



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della salute umana

Relazione annuale 2024

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 10 dicembre 2024



1. PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 17 ottobre 2024 ed integrata a novembre 2024, rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo ^S /Michele Spinicci	Marta Prosperì	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Ferdinando Corrias	
3	Dietistica	Maria Boddi	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Emanuele Cssioli	Alessio De Luise	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio	manca rappresentanza	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sara Mantini	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Maria Giuliana Vannucchi ^S /Chiara Sassoli	Giacomo Bellotto*/Caterina Niccolai	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Michela Barbagli	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Laila Nocito	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Siragusa Elisa	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Galleja Elisa	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Manetti Gaia	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	Fiorilli Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	



16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani	Matilde Giusti	
17	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Fiorenza Wetzell Cabrera	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Serena Colon* (laurea a novembre 2024)	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Gaia Cattelan	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi	Emily Aloe	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo* (laurea ottobre 2024)/Jacopo Imbesi	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Elisa Pallotti	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	
sostituzioni: CdS n.1 docente (novembre) Spinicci subentra a Zammarchi; CdS n.7 docente (novembre) Sassoli subentra a Vannucchi e studente (novembre) Niccolai subentra a Bellotto; CdS n.22 studente (novembre) Aloe subentra a Castagnoli; CdS n.21 docente (settembre) Bambi subentra a Rasero; CdS n. 23 studente (ottobre) Imbesi subentra a Mattagli; nuovi ingressi, senza rappresentanza nei mesi precedenti quello indicato: CdS n.3 docente (novembre); CdS n.4 docente (novembre); il CdS ha avuto la rappresentanza scoperta da maggio fino a novembre) e studente; CdS n. 13 studente (luglio); CdS n. 15 docente e studente (luglio); CdS n.22 docente (luglio); CdS n. 14 (ottobre); CdS n. 25 studente (settembre) § dal 1 novembre 2024 hanno assunto il ruolo di Presidenti di CdS i CdS sono stati ripetutamente invitati a designare la rappresentanza nell'organo				

Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 27 marzo 2024), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive

Sottocommissione		Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa <u>Morelli</u>



	Sottocommissione	Coordinatore
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa <u>Taddei</u>
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa <u>Giovannelli</u>
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. <u>Dinu</u>
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. <u>Luti</u>
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa <u>Guiducci</u>
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa <u>Vannucchi</u>
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa <u>Lorini</u>
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa <u>Pinzani</u>

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2024 e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2023 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti,



per la raccolta delle informazioni (presenti nel Drive CPDS 2024). Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS ai Presidenti CdS per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti, con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, nuovi ingressi) e delle continue variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (27 marzo 2024) e pubblicato nella pagina dedicata all'organo nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). La predisposizione precoce del calendario annuale ha anche la funzione di consentire ai componenti CPDS di armonizzare gli impegni con il calendario delle sedute dell'organo al fine di garantire la più ampia e continua partecipazione. Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono state significative per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese. In particolare, l'anno corrente è stato caratterizzato dall'assenza a tutte le riunioni della rappresentanza docente del CdS Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate e dalla mancanza prolungata di rappresentanze, docente o studente o entrambe, di altri CdS (cfr nota della tabella composizione CPDS). I CdS sono stati ripetutamente stimolati ad individuare disponibilità per la rappresentanza in Commissione.

L'attività di formazione dei componenti di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS e attraverso la partecipazione, estesa a tutti i componenti CPDS, alle attività informative organizzate dall'Ateneo (e.g. giornata 21 novembre 2024, Incontro del Presidio della Qualità con i Presidenti delle CPDS e i Delegati AQ di Scuola).

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti.

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale



Data/periodo	Attività (odg delle sedute)
27/03/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Calendario riunioni 2024 (consultabile al seguente indirizzo web https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html)3. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS
22/05/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Strumenti di lavoro della CPDS e monitoraggio attività3. Varie ed eventuali
18/07/2024	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale seduta precedente2. comunicazioni3. stato avanzamento e monitoraggio attività4. varie ed eventuali
29/07/2024	Partecipazione del Presidente CPDS all'incontro con il PEV (Panel Esperti Valutatori) per l'istituzione del nuovo CdS in Osteopatia (AA 2024/2025)
13/09/2024	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale seduta precedente2. comunicazioni3. monitoraggio attività CPDS4. varie ed eventuali.
18/10/2024	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale seduta precedente2. comunicazioni3. monitoraggio e stato avanzamento lavori4. varie ed eventuali
21/11/2024	<p>Incontro del Presidio della Qualità con i Presidenti delle CPDS e i Delegati AQ di Scuola.</p> <p><i>L'invito era esteso anche ad altri componenti della CPDS. Tema dell'incontro: discussione del report di analisi delle relazioni annuali CPDS 2023; definizione di alcune linee di azione in vista della fase finale della redazione delle Relazioni Annuali 2024 e della programmazione 2025</i></p>
26/11/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale della seduta del 18 ottobre 20242. Comunicazioni3. Commenti PQA relazione CPDS 20234. Stato avanzamento e monitoraggio dei lavori: sezioni 2. CdS e 3. Scuola.5. Varie ed eventuali
10/12/2024	Riunione collegiale della CPDS : approvazione Relazione annuale 2024



Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2023/2024 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9689 iscritti (bollettino di statistica n.7 luglio 2024) a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica (181. dic247, DWH agg. dic24), ai master di I e II livello (5 + 40, DWH agg. dic24) e ai corsi di perfezionamento.

Dall'AA 2024/2025 è stato attivato il CdS triennale in Osteopatia, ventisettesimo fra i corsi di laurea coordinati dalla Scuola.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Biotechnologie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	DMSC
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
9	L29	Scienze farmaceutiche applicate-controllo qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
10	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
11	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
12	L/SNT2	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
13	L/SNT2	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
14	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC



15	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
16	LM9	Biotechnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
17	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
18	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
19	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
20	LM67	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
20	LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
21	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
22	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
23	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
24	LM13	Farmacia	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
25	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
26	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
27	B275	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>
7	Ematologia	<u>Alessandro Maria VANNUCCHI</u>
8	Geriatrics	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	<u>Lorenzo FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	<u>Lorenzo ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	<u>Carlo DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>



14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	<u>Lorenzo ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	<u>Oreste GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonino MORABITO</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	<u>Silvia SELLERI</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	<u>Alessandro DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	<u>Stefania PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	<u>Laura PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	<u>Laura PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	<u>Felice PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	<u>Mirko TAROCCHI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	<u>Augusto VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Elena LAZZERI</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Elena LAZZERI</u>
42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>



48	Medicina e Cure Palliative	Gianluca <u>VILLA</u>
49	Medicina legale	Barbara GUALCO
50	Ortopedia e traumatologia	Andrea <u>CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	Chiara <u>AZZARI</u>
52	Psichiatria	Giovanni <u>CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca <u>SEVERI</u>

Struttura organizzativa della Scuola

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

L/SNT2-Logopedia

Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

1. Valutazione della didattica

Questionario di soddisfazione degli studenti

L'analisi dei risultati dei questionari SISValDidat per l'anno accademico 2023/2024 mostra, nel suo complesso, un miglioramento sia nel numero delle valutazioni effettuate dagli studenti che nei valori medi risultanti dai voti espressi. Infatti, il numero delle valutazioni l'AA di riferimento è raddoppiato rispetto all'AA precedente (**512 verso 247**) raccolte nello stesso periodo dell'anno. Da rilevare che il numero delle valutazioni si distribuisce in maniera disomogenea fra i due semestri essendo circa la metà nel secondo rispetto al primo semestre.

Il profilo delle valutazioni **in forma aggregata**, mostra un grado di soddisfazione ulteriormente incrementato rispetto a quello dell'anno precedente, infatti, i punteggi medi nella totalità delle domande sono quasi tutti **superiori a 8.5** e le variazioni delle medie sono positive per ogni parametro considerato nell'offerta formativa. Da sottolineare un piccolo ma ulteriore incremento (+0.20) del parametro **D13 ex D2** riguardante la soddisfazione complessiva dell'insegnamento. Nonostante il parametro D7 relativo agli orari di svolgimento delle lezioni sia stato valutato positivamente (8.8) dall'audit studenti emergono criticità relative alla mancanza di comunicazione dell'orario definitivo nei tempi opportuni e al poco preavviso con cui vengono comunicate variazioni soprattutto per le materie caratterizzanti.

Nell'insieme, le singole valutazioni riguardanti 'Organizzazione dell'Insegnamento' hanno segnato incrementi mediamente maggiori rispetto alla valutazione del Docente e alla Soddisfazione in generale dello studente.

Da notare, che i valori per i parametri riguardanti le modalità d'esame (**D6, ex D9**) e le attività integrative di tirocinio (**D5, ex D8**) mostrano un ulteriore incremento rispetto allo scorso anno quando era stata già stata registrata una inversione rispetto agli anni precedenti con un incremento significativo. Infine, gran parte dei valori medi, aggregati per anno o suddivisi per semestre, mostrano un incremento non solo rispetto all'anno precedente ma anche ai valori medi della Scuola di Scienze della Salute Umana.

In sede di audit gli studenti sottolineano la disponibilità della maggior parte dei docenti a venire incontro alle loro esigenze e la chiara, efficace e tempestiva comunicazione di tutte le informazioni relative alle date e alla modalità di svolgimento della prova di esame.

La valutazione dei risultati **per singoli insegnamenti** dimostra un equilibrio di voto con quelli medi del corso per la grande maggioranza degli stessi. Sono tuttavia presenti degli estremi con insegnamenti che hanno ricevuto valori superiori alla media del corso ed altri, invece, valutazioni inferiori. Da segnalare che alcuni insegnamenti ed i tirocini essendo stati



valutati da un numero di studenti inferiore a 5, non hanno alcuna valutazione comparabile. Nell'insieme si osserva una grande variabilità nel numero delle valutazioni fra gli insegnamenti. Questo dato suggerisce che ci sia una diversa attenzione da parte dei docenti a sensibilizzare gli studenti verso l'importanza di questo rilevatore della didattica.

Il CdS analizza criticamente i risultati del questionario durante il consiglio di CdS (VCCdS 16/01/2024)

Elementi interessanti sebbene talora contraddittori con quelli ricavabili dal questionario Sisvaldidat emergono dall'audit degli studenti. In linea con quanto dedotto dal questionario gli studenti (in piccolo numero ma rappresentativi di tutti e tre gli anni di corso) riportano poca sensibilizzazione da parte dei docenti per il questionario e che spesso lo redigono al momento dell'iscrizione all'esame, in quanto obbligatorio, in modo sbrigativo. Inoltre, gli studenti dichiarano di non sapere che è possibile valutare i singoli moduli, cosa che, invece, ritengono necessaria. In contraddizione con i valori positivi ottenuti nel questionario, i **tirocini** continuano ad essere un elemento di discussione ed anche di critica da parte degli studenti. I problemi principali riguardano la logistica (sedi lontane di tirocinio, tempi prolungati per iniziarli al primo anno, difficoltà a conciliarlo con le lezioni frontali e con lo studio) e la figura dei tutor. In particolare, gli studenti rilevano due criticità: la non possibilità di seguire i tutor anche nelle uscite al di fuori della sede designata (scuole, abitazioni private) che ritengono formative e, talora, necessarie a raggiungere il numero di ore di tirocinio previsto. Il ruolo stesso dei tutor nella valutazione del percorso di tirocinio che dovrebbe essere più approfondita ed avere un peso maggiore nella valutazione finale.

Come già riportato nell'audit dello scorso anno, **gli studenti manifestano la necessità di utilizzare nel questionario SisValDidat per la valutazione dei tirocini parametri diversi da quelli per le materie di insegnamento frontale (non responsabilità del CdS)**.

Gli studenti esprimono soddisfazione per le modalità di comunicazione proposte e organizzate dalla CPDS dichiarando di sentirsi a proprio agio nel riferire problematiche e criticità dell'organizzazione del CdS nel contesto degli audit, il che sottolinea il **ruolo centrale del rappresentante studenti nella CPDS** e l'efficacia comunicativa con i colleghi. A questo proposito, viene anche suggerito l'utilizzo del **modulo segnalazioni della CPDS**, presente sul sito, che garantisce l'anonimato.

Altri questionari-Raccolta di reclami, osservazioni e proposte

Dato il numero limitato di studenti il **CdS non adotta altri questionari** di consultazione con gli studenti oltre il costante rapporto interpersonale con DAF, Presidente e docenti. Attraverso queste modalità dirette il CdS raccoglie ed analizza l'opinione degli studenti, del personale docente ed amministrativo.

Dalla SMA del CdS si rileva che da due anni sono previsti **incontri calendarizzati** (2 giorni alla settimana) durante l'anno fra **DAF** e, se necessario con la **Presidente del CdS**, e gli studenti per favorire la discussione di problematiche riguardanti tutti gli anni di corso e l'organizzazione del tirocinio.

Sull'home page del sito web è presente il link alla modulistica di segnalazione predisposta dalla CPDS quale strumento di raccolta indipendente di informazioni che garantisce l'anonimato.

Per analizzare l'**opinione dei laureati** il CdS utilizza i questionari Almalaurea (scheda SUA 2024) e si avvale di colloqui informali con i neolaureati (fonte RRC) da cui risulta una forte coerenza tra le core competence e il core curriculum sviluppate attraverso il percorso formativo del Corso di Studi. Tutto ciò ampiamente confermato dall'alta percentuale di occupazione ad un anno dalla laurea. La percentuale di laureati occupati ad un anno dalla laurea è pari al 71,4 % in linea con i parametri di Ateneo. Ciò è un chiaro segnale di riuscita nel rendere lo studente competente e pronto all'inserimento nel mondo del lavoro e quindi in grado di superare positivamente selezioni, concorsi e colloqui di lavoro. Questo dato in calo, rispetto agli anni precedenti, è discrepante rispetto alle informazioni ricevute direttamente dai laureati ad un anno dalla discussione della tesi che ci comunicavano un livello di occupabilità del 100%.

Il sondaggio Almalaurea (aggiornato ad aprile 2023; <https://www2.almalaurea.it/cgi.php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2023&annooccupazione=2022&codicione=0480106204700007&corsclasse=10044&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella2015=&sua=1#occupazione>) circa la soddisfazione per il corso di studio concluso evidenzia che il 50% degli intervistati ritiene adeguato il carico di studio degli insegnamenti alla durata del corso di studio (dato in lieve peggioramento rispetto al sondaggio aggiornato all'anno precedente pari al 69,2%) e esprime soddisfazione dei rapporti con i docenti (dato in peggioramento rispetto al sondaggio precedente, 92,3%). Il 60% ritiene soddisfacente l'organizzazione degli esami dato in miglioramento rispetto all'anno precedente (46,2%). Tuttavia solo il 30% si dichiara soddisfatto del CdS in generale a differenza dell'anno precedente dove il 76,9% degli intervistati esprime soddisfazione



Rispetto al sondaggio precedente (aggiornato ad aprile 2022; <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0480106204700007&corsclasse=10044&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=0&kcorsse=3&stella2015=&sua=1#profilo>).

2. Consultazione delle parti interessate

Dalle fonti documentali emerge che il CdS è in costante rapporto di collaborazione e consultazione con i principali rappresentanti del mondo del lavoro in particolare l'Azienda Sanitaria Toscana Centro e con l'Associazione Professionale maggiormente rappresentativa (FLI - Toscana) al fine di documentare le aspettative e le eventuali richieste di integrazione e modifiche dell'offerta formativa del corso relativamente ai bisogni delle parti interessate. Tuttavia i momenti 'formalizzati' sono stati concordati come annuali.

Inoltre, il CdS analizza i report annuali della Conferenza delle professioni sanitarie e consulta organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale, sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore (come indicato nel RCC). Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi.

Il CdS ha durata triennale e non è direttamente associata a una laurea magistrale di proseguimento (+2). Non sono documentate relazioni strutturate con eventuali CdS magistrali. Tuttavia il CdS dichiara di ritenersi soddisfatto riguardo alle esigenze e le potenzialità di sviluppo (scientifico, tecnologico e sanitario) richieste da eventuali cicli successivi (Corsi di Laurea Magistrale, Master di I livello, Corsi di Perfezionamento).

Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2023>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, (VCCdS 16 gen 2024; 27 feb 2024)
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC, ultimo prodotto dal CdS)

Valutazione complessiva della CPDS

Dall'analisi delle fonti documentali emerge l'attenzione da parte del CdS al monitoraggio ed analisi critica dei questionari SISValDidat. Il CdS analizza e condivide i risultati di questi monitoraggi per migliorare ed aggiornare la propria offerta formativa, e tiene conto a tale riguardo anche delle osservazioni della CPDS.

Il CdS, attraverso la scheda SMA ed i verbali del Consiglio mostra di avere consapevolezza delle criticità riportate dagli studenti sia mediante contatti diretti, che sembrano essere assai frequenti fra gli stessi e la DAF, nonché con la presidente del CdS, che attraverso l'attenta lettura della documentazione redatta dalla CPDS.

I risultati che emergono dalle valutazioni degli studenti mostrano in ulteriore lieve incremento rispetto allo scorso anno sia in termini di punteggi attribuiti al CdS che, in modo ancora più significativo, nel numero di studenti che hanno partecipato al questionario confermando l'efficacia della sensibilizzazione degli studenti all'importanza del suddetto questionario.

Valutazione della presa in carico delle indicazioni di miglioramento contenute nella relazione CPDS 2023

Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2023:

1. Rimane il problema delle modalità con le quali i questionari vengono redatti dagli studenti, spesso in modo sbrigativo e la tempistica solo al momento dell'iscrizione all'esame.



2. Prevedere un cambiamento degli indici di valutazione dei tirocini più consoni ai contenuti degli stessi.

3. Verificare la possibilità di interazioni con il mondo del lavoro che ad oggi non sembrano presenti.

Azioni correttive intraprese dal CdS

Il CdS discute la valutazione della didattica da parte degli studenti in consiglio del Cds (VCCdS 16/01/24) e la relazione della CPDS 2023 in consiglio di Cds (VCCdS 27/02/2024) prendendo consapevolezza delle criticità e delle aree di miglioramento indicate.

1. La Presidente e la DAF hanno intensificato gli avvisi ai docenti di sottolineare a lezione l'importanza dei test di valutazione della didattica a cui gli studenti devono rispondere prima dell'iscrizione agli esami o ancora meglio quando si è ai 2/3 di svolgimento dell'insegnamento.

2. Il CdS ha sollecitato e continua a sollecitare la Scuola affinché siano inserite domande adeguate alla valutazione dei tirocini in quanto non ancora presenti. La responsabilità non è del CdS.

3. Contatti con l'Azienda Sanitaria Toscana Centro e con l'Associazione Professionale maggiormente rappresentativa (FLI - Toscana) e Conferenza delle Professioni Sanitarie come risulta dal rapporto del gruppo di Riesame Ciclico.

Aspetti positivi

- Rapporto diretto e costante studenti-docenti
- L'analisi dei questionari della valutazione della didattica da parte del CdS è puntuale, critica e condivisa con i docenti a dimostrazione della sensibilità del CdS nel raccogliere le segnalazioni suggerite dalla CPDS per l'adozione di questa buona pratica.

Aree di miglioramento

- Stimolare e facilitare ulteriormente la comunicazione condividendo tempestivamente ogni informazione che favorisca il rapporto tra studenti, docenti e DAF.
- Dall'audit degli studenti emerge ancora la necessità di motivare gli studenti a compilare il questionario di valutazione della didattica indipendente dal momento dell'iscrizione all'esame per favorire una compilazione maggiormente consapevole (le indicazioni sulle modalità di compilazione online del questionario sono riportate sul sito del CdS). Promuovere la compilazione dei questionari SISValDidat a circa 2/3 dello svolgimento del corso.
- Sollecitare ancor di più la Scuola ed i responsabili informatici per l'inserimento di voci di valutazione del tirocinio che siano distinte da quelle per le lezioni frontali e mirate invece alle caratteristiche del primo.
- Intensificare la ricerca di modalità atte a favorire le interazioni con il mondo del lavoro che ad oggi sembrano ancora carenti.
- Carezza di figure di alto livello professionale in quanto spesso reperibili solo in enti privati o in strutture che non appartengono al SSN e che, nonostante la loro disponibilità dichiarata a partecipare alle attività didattiche del CdS, non possono essere reclutate per le limitazioni previste nei bandi.



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

AVA 3.0

Il quadro interessa due aspetti

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Sezione B1

Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo

-Esiste una **coerenza tra ordinamento e regolamento didattico** i quali descrivono in modo chiaro conoscenza e capacità di applicare conoscenza e comprensione. Gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentono il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento.

-Un'ampia e chiara descrizione del **progetto formativo** distinto per coorti è reperibile nel **sito web del CdS** (<https://www.logopedia.unifi.it/>). Tuttavia gli studenti (audit) non dichiarano una piena soddisfazione per il sito che non ritengono troppo attrattivo e pienamente informativo.

-Gli **obiettivi formativi e il percorso formativo** del CdS sono descritti nella scheda SUA del CdS in modo analitico e declinato in accordo ai **descrittori di Dublino** nella sezione A4a, analizzati in termini di "conoscenza e comprensione" e di "capacità di applicare conoscenza e comprensione" nei quadri A4b.1 e A4b.2. E' riportata una chiara descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; "autonomia di giudizio", "abilità comunicative" e "capacità di apprendimento" sono descritte nel quadro A4c.

-I **syllabi** degli insegnamenti non risultano tutti completati e aggiornati (5 syllabi su 12 insegnamenti I anno; 2 syllabi su 7 II anno; 2 syllabi su 5 III anno; circa 1/3). Per gli insegnamenti che prevedono più moduli non tutti i moduli presentano syllabi compilati. La maggior parte dei syllabi presenti manca di informazioni dettagliate e articolate secondo i descrittori di Dublino pertanto la coerenza degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi per tali insegnamenti/moduli è difficile da valutare dal punto di vista formale.

-Anche la descrizione delle **metodologie didattiche** e delle modalità di verifica indicate nei syllabi risulta molto carente nella maggior parte dei casi. Tuttavia per i singoli insegnamenti le cui schede syllabus risultano compilate in maniera chiara e dettagliate è evidente la coerenza degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi rispetto a quelli stabiliti dal CdS. Dagli audit emergono in alcuni casi modalità didattiche alternative o ad integrazione di quelle tradizionali quali documentazione online, attività interattive in aula.



-Il CdS propone **attività formative a scelta dello studente** di tipo seminariale che garantiscono multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti. Tali attività sono ritenute fondamentali per il completamento della formazione degli studenti e l'acquisizione di tutti i CFU previsti dal CdS. Nell'audit gli studenti sottolineano che il CdS non prevede la possibilità di acquisire CFU attraverso la frequenza a scelta libera di insegnamenti non obbligatori per il piano didattico.

-Riguardo le **competenze trasversali**, il CdS prevede insegnamenti (alcuni dei quali nuovi) quali psicologia, economia aziendale, metodologia della ricerca, pedagogia speciale, inglese scientifico. Il CdS garantisce l'acquisizione di competenze trasversali anche attraverso le attività seminariali a scelta proposte.

-Le attività di **tirocínio**, come risulta dal sito web del CdS, dalla SUA e dagli Audit degli studenti, è coerente con gli obiettivi formativi, adeguato, per complessità delle attività proposte, agli anni del CdS. La DAF ha la responsabilità di coordinamento costante e continuo fra docenti e tutor dei tirocini.

Sezione B2

Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione durante tutte le fasi del percorso formativo.

- **Valutazione fase di ingresso**

-Il CdS partecipa attivamente alle **iniziative di orientamento in ingresso** organizzate dalla Scuola e dall'Ateneo (quadro B5 SUA; VCCds 16/01/2024 comunicazione partecipazione Open Day per le Lauree sanitarie giornata di orientamento rivolta agli studenti delle Scuole di secondo grado). Dal sito web del CdS la voce "orientamento" rimanda al sito della Scuola di Scienze della Salute Umana.

La pagina del sito web del CdS, alla voce "Presentazione del corso", riporta informazioni sul corso di laurea (obiettivi, prerequisiti, percorso formativo, organizzazione e sbocchi occupazionali).

-I **corsi di preparazione al test d'ammissione**, precedentemente effettuati in presenza e poi necessariamente a distanza, comprensivi di lezioni teoriche, materiale didattico e quiz per le esercitazioni che offre il CdS sono quelli di Ateneo.

-Le conoscenze richieste per l'ingresso e le modalità di recupero delle carenze sono riassunte nel quadro A3.a della SUA. La preparazione di base richiesta viene verificata contestualmente al test di ammissione. Qualora la verifica non risultasse positiva, agli studenti iscritti a seguito della procedura selettiva, saranno indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (**OFA**) da soddisfare nel primo anno di corso mediante la frequenza ad attività di recupero organizzate dalla Scuola. Il valore al di sotto del quale la verifica è ritenuta non positiva nonché la modalità di erogazione delle attività di recupero (in presenza, FAD, blended) è indicato annualmente nel bando per l'ammissione al corso.

Dall'audit studenti emerge l'utilità dei video che sono offerti come modalità di preparazione all'esame di recupero, i quali tuttavia dovrebbero essere semplificati (meno teoria più esercizi pratici e esemplificativi) e resi più fruibili. Non esistono tutor specifici dedicati/affidenti al CdS.

La governance del CdS divulga tali informazioni in occasione di iniziative ufficiali di orientamento in ingresso.

-Il CdS conferma il mantenimento del **numero programmato** per le immatricolazioni nell'AA 2024-2025 pari a 15 studenti tenuto conto della disponibilità delle aule e dei posti per le attività di tirocinio pratico.

-Da SisValDidat (opinione degli studenti sui servizi di supporto, 46 schede) la **valutazione dei parametri relativi ai servizi di orientamento e tutorato** riporta valori sopra la media rispetto ai valori della Scuola Di Scienze della Salute Umana, compresi tra 7 e 8.

-Gli **indicatori ANVUR** disponibili SUA (2023) relativi agli avvisi di carriera al primo anno (**iC00a**) agli iscritti (**iC00d**, **iC00e**) risultano in aumento rispetto all'anno precedente (2023 vs 2022).

- **Valutazione Fase in itinere**

Adeguatezza delle risorse di docenza a sostenere le esigenze dei CdS in funzione degli obiettivi formativi

-L'analisi degli indicatori ANVUR (SUA 2023) **iC05 iC27, iC28, iC08**, testimonia che le risorse di docenza sono sufficientemente adeguate a sostenere le esigenze del CdS nonostante alcuni valori siano più bassi rispetto alla media di Ateneo e alla media dell'area geografica.

In particolare l'indicatore ANVUR **iC05** mostra che il rapporto tra studenti regolari iscritti e docenti Unifi del CdS è



leggermente incrementato (1.5 nel 2023 vs 1.3 nel 2022). Tale valore è assai inferiore a quello di Ateneo ed a quello dello stesso CdS di altre sedi; tuttavia ciò è considerato un punto di forza del CdS perché consente di seguire più da vicino i singoli studenti. I valori degli indicatori **iC27 e iC28** mostrano un leggero incremento rispetto agli anni precedenti sebbene un po' più bassi di quelli dei corsi della classe di appartenenza e alla media di Ateneo. In generale, il valore basso del rapporto è imputabile alla particolarità dei CdS in area medico/sanitaria in cui molti insegnamenti sono affidati al personale del SSN escluso dalle variabili di questi indicatori.

-Persiste il problema di una mancata copertura di tutte le docenze all'inizio di ogni anno accademico a causa dei **ritardi di emissione dei bandi per gli insegnamenti** non coperti da docenti di ruolo che riguardano principalmente le attività formative caratterizzanti (**responsabilità non del CdS**). La conseguenza diretta è il significativo ritardo sui tempi di svolgimento delle lezioni fino al loro slittamento ai semestri successivi a quelli di competenza come indicato nella SMA. Ciò determina sovrapposizione di corsi nel momento in cui l'insegnamento viene effettivamente preso in carico con conseguente disagio organizzativo da parte degli studenti. In particolare gli studenti dichiarano che il suddetto disagio organizzativo si traduce in un minore tempo a disposizione per lo studio dei singoli insegnamenti e maggiori difficoltà a garantire la partecipazione alle attività di tirocinio, fondamentali per la formazione e motivazione

Inoltre gli studenti lamentano criticità circa alcuni insegnamenti con docente assegnato di attività formative caratterizzanti (orari non rispettati, lezioni non approfondite, lezioni non erogate e sostituite da slide) (dati audit).

-Il **personale docente sia delle materie di base che quelle professionalizzanti lavora in accordo** e ciò permette una migliore organizzazione delle attività didattiche e professionalizzanti (SMA).

Reperibilità del materiale didattico

Dal questionario SisValDidat del CdS emerge un generale incremento nei valori delle valutazioni degli studenti del CdS. La reperibilità del materiale didattico (**D4**) viene valutata positivamente e nessuna criticità viene riportata anche in sede di **audit**.

Utilizzo di metodi didattici flessibili/innovativi e efficacia

Dal VCCdS del 16/01/2024 risulta l'introduzione del **blended learning** (svolto AA 23/24 e previsto per AA 24/25) per alcuni insegnamenti (informatica-Fisica-Logopedia), modalità di insegnamento che sembra una buona opportunità per interessare gli studenti e anche per aiutare i docenti nel loro carico didattico. Dai risultati questionari SisValDidat emerge una valutazione molto positiva per tali insegnamenti.

Dall' audit form Google CPDS-docenti emerge che il 50% dei docenti conosce e usufruisce di **strumenti di Digital learning**.

Attività specifiche e di supporto adeguate a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa

Dalla SMA emerge la **carenza di figure di alto livello professionale** che potrebbero fornire un supporto fondamentale a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa, in quanto spesso reperibili solo in enti privati o in strutture che non appartengono al SSN e che, nonostante la loro disponibilità dichiarata a partecipare alle attività didattiche del CdS, non possono essere reclutate per le limitazioni previste nei bandi.

Tale criticità è riportata anche dagli studenti in sede di audit che lamentano una carenza a proposito della descrizione della figura professionale e del percorso formativo. In particolare gli studenti sentono l'esigenza di un momento di presentazione della figura professionale già all'inizio del percorso accademico e sollecitano occasioni di conoscenza e di comunicazione. Dichiarano che molte informazioni vengono acquisite e comprese nel corso dello studio e, in misura ancora maggiore, attraverso l'esperienza del tirocinio. Dichiarano che la spiegazione del **Core Competence** e del **Core Curriculum** da parte di una figura specializzata quale un logopedista assumerebbe un significativo valore formativo. La presenza di figure professionali sarebbe importante anche per l'orientamento in uscita anche se informazioni al riguardo sono reperibili nel sito web del CdS.

Esperienze di tirocinio

Il CdS prevede un'attività di tirocinio professionalizzante che è il primo approccio dello studente alla dimensione professionale. Tale attività è considerata **estremamente formativa e motivante** per gli studenti (audit) e la risposta del CdS è ritenuta adeguata alle loro esigenze per quanto riguarda i contenuti e le esperienze nei vari reparti e presidi ospedalieri. Tuttavia restano criticità legate alla mancanza di una tempestiva comunicazione delle informazioni e



problematiche organizzative e logistiche (difficoltà a conciliare orari di lezione e tirocinio che si svolgono nello stesso periodo, spostamenti nelle sedi di tirocinio, abbigliamento obbligatorio non sempre disponibile). Gli studenti manifestano inoltre **l'esigenza di partecipare alle uscite dei tutor in tutte le sedi** in cui essi sono chiamati a svolgere la loro professione (es. scuola, prestazioni domiciliari). Esprimono perplessità sul peso che la relazione di valutazione del tirocinante redatta dal tutor abbia sull'esame finale di tirocinio.

Il CdS svolge inoltre un **continuo lavoro per ampliare le convenzioni con strutture** adatte all'accoglienza degli studenti in tirocinio garantendo loro un'attenzione costante nelle attività pratiche e nel favorire un'adeguata conoscenza del mondo del lavoro. Per tale attività pare opportuno segnalare un maggior grado di soddisfazione degli studenti rilevata attraverso i colloqui della DAF con gli studenti stessi.

Mobilità internazionale

L'internazionalizzazione del CdS è iniziata nel 2021 quando una studentessa del corso ha frequentato un intero semestre in Spagna sostenendo e superando con buoni/ottimi risultati gli esami. Nel 2022 una seconda studentessa ha seguito il primo semestre del secondo anno in Spagna e si è laureata nel 2023. Nel 2023 un'altra studentessa ha aderito al progetto Erasmus. Il costante interesse da parte degli studenti dimostra che la **scelta dell'internazionalizzazione è stata positiva**. A questo proposito, il CdS rileva che fin dal primo anno di adesione al progetto Erasmus, studenti stranieri hanno scelto di trascorrere un semestre presso la nostra sede (SMA, indicatori **IC10, IC10BIS, IC11**).

Il sito web del CdS per le informazioni sulla mobilità internazionale rimanda alle informazioni della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Tuttavia gli studenti riportano di aver ricevuto le informazioni in merito solamente attraverso gli audit ed il "passaparola". Gli studenti dichiarano che la partecipazione limitata potrebbe essere dipendente dall'unica sede di destinazione disponibile attualmente e per la convinzione che la professione del logopedista sia legata alla lingua del Paese di provenienza. Richiedono una maggiore divulgazione delle informazioni relative al progetto includendo la testimonianza diretta delle colleghe che hanno partecipato all'iniziativa.

Forme di sostegno all'apprendimento

Dalle fonti documentali non emergono informazioni su forme di sostegno all'apprendimento quali attività di tutoraggio o corsi di recupero.

Per gli **studenti con esigenze specifiche** vengono seguite le regole di Ateneo (RRC).

Infrastrutture

In sede di audit gli studenti non riportano commenti circa le **aule e spazi studio**.

Da Sisvaldidat (opinione degli studenti sui servizi di supporto, 46 schede) la valutazione dei parametri relativi a aule didattiche (**S1**) e laboratori tecnico-informativi (**S2**) riporta **valori sopra la media rispetto ai valori della Scuola di Scienze della Salute Umana**, superiori a 7. Da segnalare giudizio negativo per climatizzazione, connessioni web in aula, elettrificazione delle postazioni.

Dati AlmaLaurea (aggiornati al 2023) indicano un'eccellente valutazione per adeguatezza delle aule e servizi (100% giudizi positivi) e una ottima valutazione delle postazioni informatiche delle attrezzature/laboratori (mediamente 80% di giudizi positivi; utilizzate dal 50% degli studenti).

Servizi amministrativi di supporto alla didattica

Gli studenti riferiscono esperienze di qualità contrastante, poiché, in alcuni casi, la **segreteria** è risultata facilmente contattabile ed è stata in grado di ascoltare e risolvere problemi abbastanza velocemente, ma, in altri casi, è stata difficile da contattare e la risoluzione dei problemi ha impiegato molto più tempo. Non riportate esperienze con gli uffici della Scuola per il supporto alla didattica. Da Sisvaldidat (opinione degli studenti sui servizi di supporto, 46 schede) l'analisi dei parametri relativi alle segreterie studenti (**S4**) **riporta valori sopra la media rispetto ai valori della Scuola di Scienze della Salute Umana** comunque tra 6 e 7. Giudizio particolarmente negativo sui tempi di attesa.

Dal RRC emerge che la dotazione del personale tecnico e amministrativo a supporto del CdS risulta carente non per l'impegno del personale amministrativo che si occupa del CdS ma come numerosità in quanto più CdS sono affidati ad una singola persona e il carico di lavoro è troppo pesante (**responsabilità non del CdS**).

Progressione di carriera



La progressione di carriera valutata dagli indicatori SUA disponibili evidenzia:

- lieve incremento **iC13** (% di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire): 81.4% (2022) vs 80.8% (2021)
- decremento **iC14** (Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio) e **iC15** (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno) e **iC15bis** (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno): 66.7% (2022) vs 100% (2021)
- decremento iC16** (% di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno) e **iC16BIS** (% di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): 66.7% (2022) vs 90% (2021)
- Stabile il parametro **iC17** (Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio) al 100%
- Lieve aumento del parametro **iC23** (Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo): 16.7% (2022) vs 0% (2021)
- Stabile **iC24** (Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni) pari allo 0%
- Dal questionario SisValDidat il quesito **D1** (le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati) risulta avere un **punteggio elevato** (media 8.38) superiore all'anno precedente (7.98) e alla media della Scuola (7.79) a dimostrazione dell'efficacia del percorso formativo proposto

● Valutazione fase in uscita

I corsi di laurea delle Professioni Sanitarie hanno come scopo primario quello della professionalizzazione e questo si estrinseca nel numero di CFU di didattica affidati al personale tecnico del SSN e nel numero di CFU attribuiti al tirocinio. Per quanto riguarda il CdS di Logopedia, il raggiungimento di tale obiettivo è dimostrato dagli indici della SUA (2023) riguardanti l'**occupazione** a un anno dalla laurea (**iC06, iC06BIS e iC06TER**) **incrementata al 100%** (iC06 e iC06BIS 2022 pari al 74%). La **percentuale degli studenti che si sono laureati in corso nel 2023 (iC02) risulta aumentata (36,4%)** rispetto a quella dell'anno precedente (30%) mentre è stabile al **100% il numero di studenti laureati entro un anno oltre la durata normale del corso (iC17)**. I valori di questi indicatori, tuttavia, contengono un '*bias*' intrinseco che deriva dal fatto che nella % di laureati in corso non vengono inclusi gli studenti che si laureano nell'ultima sessione disponibile per il proprio terzo anno. Altrimenti il valore della prima % sarebbe significativamente più alto. L'indicatore **iC25** (% di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS) risulta **più che raddoppiato** rispetto all'anno precedente (63,6% vs 30%) tuttavia sempre più basso rispetto alla media di Ateneo e dell'Area geografica. L'indicatore **iC18** (% di laureati che si scriverebbero di nuovo allo stesso CdS) risulta pari allo 0% (**peggioramento** rispetto all'anno precedente: 20%).

Linee guida e istruzioni chiare per la preparazione della tesi

La scelta delle **tesi di laurea** viene effettuata attraverso un colloquio preventivo con la DAF del CdS e, in base alle richieste ed agli interessi degli studenti, sono previste sia tesi sperimentali cliniche che compilative. Il sito web del CdS nella presentazione del corso riporta le modalità di esame e prova finale riportate anche nel quadro A5a della SUA.

Attività di orientamento in uscita, tirocinio in aziende o ambienti di lavoro, orientamento prosecuzione studi

- Le attività di orientamento in uscita sono quelle **proposte dall'Ateneo/Scuola**. Non sono previste ulteriori attività di orientamento in uscita specifiche in uscita né tirocini extracurriculari.
- Il **sito del CdS** alla voce "proseguire dopo la laurea" **rimanda al sito della Scuola e a quello del CdS Magistrale di Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie**. Nella presentazione del corso è descritto il **profilo culturale e professionale** del logopedista e sono **indicati i possibili sbocchi professionali**.
- Anche la SUA sintetizza in modo chiaro il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali e professionali del Logopedista (quadro A2.a e A2.b).
- Dagli audit degli studenti emerge la mancanza di una **informazione adeguata alla fine del percorso di studio** relativa a quali sarebbero i primi passi da compiere una volta laureati nonché le possibili opportunità (compresa l'iscrizione all'Albo). Le indicazioni presenti sul sito non sono considerate sufficienti.



-Dalla SMA del CdS si rileva la consapevolezza di queste criticità e viene proposta l'organizzazione, separatamente per i tre anni di corso, di incontri regolari per discutere problematiche inerenti i diversi periodi di formazione, compresi quelli che riguardano la fine del CdS e l'inserimento nel mondo del lavoro.

Fonti documentali

1. Ordinamento e Regolamento del CDS
2. SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettagliata: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
3. Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
4. Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
5. Rapporto di Riesame Ciclico
6. Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
7. Sito web del CdS
8. Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS ha consolidato un'offerta formativa complessivamente gradita agli studenti, per quanto riguarda il contenuto e l'organizzazione dei singoli corsi e delle esperienze di tirocinio, e, allo stesso tempo, efficace nel formare delle figure professionali pronte ad entrare nel mondo del lavoro.

Il progetto Erasmus prosegue con studenti che si spostano verso l'unica sede disponibile in Europa e studenti che da quella sede trascorrono un semestre presso l'Ateneo di Firenze.

Il CdS, come gran parte dei corsi triennali sanitari presenta limiti intrinseci, la cui soluzione spetta ad enti diversi dal CdS, che riguardano il ritardo eccessivo nella formazione della classe di studenti per la lentezza nello scorrimento delle graduatorie e nella chiamata dei docenti per coprire tutti gli insegnamenti, per la lentezza nella promulgazione dei bandi.

Il CdS non predispone sempre di una comunicazione efficace e tempestiva e il sito web non contiene tutte le informazioni utili allo studente e al neolaureato.

Il CdS non dispone di iniziative di tutoraggio e di orientamento in entrata e in uscita diverse da quelle della Scuola.

Valutazione della presa in carico delle indicazioni di miglioramento contenute nella relazione CPDS 2023

Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2023:

1. Favorire la diffusione delle forme di tutorato a supporto del CdS riferisce essere in atto da un anno ma delle quali gli studenti non sembrano esserne a conoscenza
2. Puntualità nella comunicazione e pianificazione dell'orario, dei corsi integrati e del tirocinio
3. Accelerare i tempi burocratici/amministrativi per poter iniziare i tirocini e migliorare la tempistica di alternanza fra le lezioni frontali e l'inizio/fine dei tirocini
4. Compilazione delle schede dell'insegnamento da parte dei docenti
5. Prevedere incontri regolari per presentare argomenti di tesi di laurea per una scelta consapevole da parte degli studenti.
6. Prevedere incontri regolari anche con figure esterne in grado di fornire ai laureati le modalità e la documentazione necessarie per accelerare l'entrata nel mondo del lavoro

Azioni correttive intraprese dal CdS:

Buona propensione del CdS a recepire le segnalazioni ed individuare azioni correttive che tuttavia ancora non hanno portato esiti auspicati.

1. Costante dialogo con gli studenti per coinvolgerli in attività istituzionali. La DAF cerca di coprire costantemente



le necessità e le richieste degli studenti.

2. 3. 5. Al fine di migliorare le criticità relative alle modalità di comunicazione delle attività del CdS (orari lezioni frontali, tirocinio, date esami, tesi ect), la DAF, ha calendarizzato date per incontrare gli studenti al fine di superare le suddette difficoltà. Si tratta di incontri separati per ciascun anno di corso al fine di discutere con i singoli gruppi di studenti le relative problematiche. La DAF è presente presso i locali della Scuola di Scienze della Salute Umana due giorni alla settimana per il ricevimento degli studenti. A tali incontri, se ritenuto utile, partecipa anche la Presidente. La Presidente è anche disponibile a incontri e ricevimenti degli studenti su argomenti che la riguardano direttamente.
4. La Presidente e la DAF si prodigano in modo costante nel sollecitare i colleghi a compilare/aggiornare la scheda Syllabus purtroppo con risultati ancora insoddisfacenti. La Presidente e la DAF ricordano sempre ai docenti di sottolineare a lezione l'importanza dei test di valutazione della didattica a cui gli studenti devono rispondere prima dell'iscrizione agli esami o ancora meglio quando si è ai 2/3 di svolgimento dell'insegnamento.
6. Il CdS è in costante rapporto di collaborazione e consultazione (cadenza annuale) con i principali rappresentanti del mondo del lavoro in particolare l'Azienda Sanitaria Toscana Centro e con l'Associazione Professionale maggiormente rappresentativa (FLI - Toscana).

Aspetti positivi

- Rapporto diretto studenti-docenti
- Il personale docente sia delle materie di base che quelle professionalizzanti lavora in accordo e ciò permette una migliore organizzazione delle attività didattiche e professionalizzanti
- Apprezzamento da parte degli studenti degli sforzi del CdS per migliorare sempre di più il percorso formativo favorendo una partecipazione ai tirocini sempre più estesa e varia
- Efficacia della didattica e del tirocinio nella fase di uscita dal CdS
- L'internazionalizzazione (Erasmus) che ha visto, fin dall'inizio, scambi limitati di studenti ma continui.
- L'introduzione di insegnamenti nuovi allo scopo di estendere le competenze trasversali degli studenti che arricchiscono la formazione del logopedista rendendolo sempre più adeguato a gestire i cambiamenti culturali e professionali.

Aree di miglioramento

- Favorire la diffusione di ulteriori forme di tutorato o supporto alla DAF.
- Puntualità nella comunicazione e pianificazione dell'orario, dei corsi integrati e del tirocinio
- Accelerare i tempi burocratici/amministrativi per poter iniziare i tirocini e migliorare la tempistica di alternanza fra le lezioni frontali e l'inizio/fine dei tirocini
- Sollecitare i docenti alla compilazione delle schede Syllabus dell'insegnamento
- Prevedere incontri regolari per presentare argomenti di tesi di laurea per una scelta consapevole da parte degli studenti.
- Prevedere incontri regolari anche con figure esterne in grado di fornire ai laureati le modalità e la documentazione necessarie per accelerare l'entrata nel mondo del lavoro



Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze

-La SUA fornisce una **descrizione chiara e dettagliata degli obiettivi formativi** del CdS che evidenziano un'ottima congruenza con il percorso formativo del CdS e con gli sbocchi professionali specifici (quadro A4.a).

Il file pdf inserito nel quadro B1 della scheda SUA (Regolamento del CdS) descrive compiutamente il percorso formativo (durata, articolazione, numero d'esami, piano di studio, CFU associati ai singoli insegnamenti e complessivi, verifica dell'apprendimento, tirocinio curriculare, etc).

-**La percentuale di laureati occupati** ad un anno dalla laurea, pari al 100 % (indicatori ANVUR: iC06, iC06BIS e iC06TER) è maggiore rispetto a quella dell'Ateneo, e rappresenta un chiaro segnale che nel proprio percorso di studio, lo studente, ha acquisito le competenze necessarie per superare selezioni, concorsi e colloqui di lavoro ed entrare rapidamente nel mondo del lavoro.

-Molte schede **Syllabus** (quasi i 2/3 degli insegnamenti) non sono complete e aggiornate. Le modalità di verifica dei singoli insegnamenti non sempre sono descritte in modo dettagliato pertanto la valutazione della coerenza con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi dello stesso insegnamento non è fattibile.

Probabilmente parte di questa mancanza è conseguenza del fatto che la forte base professionalizzante del CdS si fonda sull'assegnazione delle docenze per le materie caratterizzanti a personale tecnico del SSN.

-**Studenti e docenti (audit)** riferiscono che le **modalità di verifica**, tempi e date sono comunicate fin dall'inizio delle lezioni e indicazioni sui criteri adottati per la graduazione dei voti sono fornite genericamente.

Gli studenti riferiscono di non aver chiaro il peso della relazione redatta dal tutor di tirocinio nell'esame di tirocinio.

Gli studenti dichiarano che gran parte dei docenti fornisce informazione sul corso d'insegnamento ed è sempre disponibile a richieste, delucidazioni e a venire incontro alle esigenze degli studenti concordando anche date di esame.

-Il CdS chiede in anticipo le **date degli appelli d'esame** ai docenti mediante invio modulo Google via mail due volte l'anno- gestione appelli Scuola, dove deve essere indicato il numero minimo di appelli richiesto per un AA dal regolamento di Ateneo. Gli appelli vengono poi pubblicati su Sol di Ateneo.

-Il CdS stabilisce all'inizio di ogni AA le date per gli **appelli di laurea** ed i criteri adottati per il voto finale sono comunicati e pubblicati sul sito.

-Il CdS non partecipa attualmente a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D) (attività che era presente prima del 2019). Il CdS prevede di riprendere la partecipazione a partire dall'AA appena iniziato.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>



- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

Dalla documentazione analizzata emerge che il CdS cura i vari aspetti della formazione degli studenti in modo adeguato sia per quanto riguarda le informazioni teoriche riguardanti la figura del logopedista che nella gestione delle attività didattiche dall'organizzazione delle lezioni, ai tirocini, alle date di esame e di laurea dando le informazioni in tempi adeguati. Aspetto critico è rappresentato dalla mancata o non corretta compilazione delle schede Syllabus. Tuttavia gli studenti confermano che i singoli docenti danno le informazioni necessarie per gestire il percorso di studio e garantire il passaggio agli anni successivi con un numero di crediti congruo.

Valutazione della presa in carico delle indicazioni di miglioramento contenute nella relazione CPDS 2023

Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2023:

1. Sollecitare i docenti a compilare le schede Syllabus e ad essere più esaustivi nelle parti delle metodologie didattiche e della modalità di verifica dell'apprendimento.
2. Facilitare ulteriormente l'accesso alle attività di tirocinio rivedendo i tempi delle lezioni frontali.

Azioni correttive intraprese da CdS

1. Solleciti frequenti da parte della Presidente e della DAF ai colleghi a compilare/aggiornare la scheda Syllabus.
2. Attenzione nella compilazione dell'orario, ripartizione delle attività di tirocinio e delle lezioni frontali in momenti diversi della giornata (mattina tirocinio, pomeriggio lezioni frontali)

Aspetti positivi

- Congruenza tra obiettivi formativi dei singoli moduli e obiettivi formativi dichiarati dal CdS
- Il costante rapporto fra docenti e studenti anche a livello del singolo. Condizione facilitata dal basso numero degli studenti e dalla loro forte motivazione a formarsi per la professione di logopedista
- Monitoraggio attento del CdS
- Base professionalizzante del CdS efficace: tasso di occupazione ad un anno dalla laurea eccellente (100%).

Aree di miglioramento

- Sollecitare i docenti a compilare le schede Syllabus nei tempi utili all'avvio dell'anno accademico invitando alla verifica della coerenza e congruenza dei contenuti con il quadro A4b SUA-CdS, declinando le informazioni secondo i descrittori di Dublino; invitare ad essere più esaustivi nelle parti delle metodologie didattiche, della modalità di verifica dell'apprendimento e nei criteri di formazione del voto.
- Valorizzare la relazione redatta dal tutor di tirocinio.



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CdS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CdS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Valutazione dell'efficacia del processo di riesame e dei metodi di accertamento delle conoscenze

Il CdS è impegnato nello sviluppo e nell'attuazione di un sistema di gestione della qualità condotto attraverso l'attività di autovalutazione, secondo il modello AVA-ANVUR. Si occupa di tale compito il Gruppo di Riesame (GR, composizione approvata VCCdS 16/01/2024 che prevede anche una rappresentante del mondo del lavoro). Il CdS si occupa del monitoraggio della qualità dedicando parte del lavoro del GR all'analisi degli indicatori ANVUR, che sono commentati all'interno della scheda di monitoraggio annuale (SMA), e predisponendo il Riesame Ciclico.

Sebbene la presenza degli studenti nei contesti sopra citati e la loro conoscenza degli Organi suddetti e del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) siano fondamentali, gli studenti non sono disponibili alla partecipazione.

Dalla SMA 2024 emerge la difficoltà del CdS a reperire studenti disponibili a partecipare ai diversi organi. Per esempio, ad oggi nessuno studente fra quelli iscritti nei tre anni del CdS ha dato la sua disponibilità a far parte della Gruppo del Riesame. Anche agli Audit la partecipazione risulta molto limitata (questo anno erano presenti 3 studenti). Come già affermato nelle sezioni precedenti, le richieste degli studenti vengono costantemente ascoltate dai docenti di riferimento del CdS attraverso modalità informali che consentono una trasmissione delle informazioni rapida e diretta tuttavia, l'assenza di una discussione sui risultati dei questionari di valutazione della didattica e dell'operato del sistema AQ, limita la loro percezione riguardo l'effettiva presa in carico delle loro problematiche. Il CdS ha lavorato per ottenere dei miglioramenti là dove gli sono stati richiesti, per esempio: il sito è stato aggiornato, l'orario delle lezioni si è coordinato con quello del tirocinio, il calendario integrato delle lezioni viene aggiornato sul sito e sulla piattaforma Kairos, è stato aumentato il numero di CFU dedicati agli insegnamenti logopedici.

La SMA 2024 evidenzia la consapevolezza da parte del CdS delle problematiche inerenti alla didattica e la necessità di un maggior coinvolgimento dei vari soggetti (stakeholders) quali studenti, docenti, amministrativi, Scuola, Ateneo; riporta le azioni messe in atto a seguito delle segnalazioni riportate nella relazione della CPDS dello scorso anno e segnala la scarsa partecipazione degli studenti. Sottolinea le criticità indicando le cause e, in alcuni casi, le difficoltà a superarle in quanto non dipendenti dal CdS (vedi difficoltà a reperire docenti per insegnamenti professionalizzanti con ritardi esagerati nella nomina degli stessi e l'effetto a cascata che queste situazioni hanno sui tempi e modi della didattica). Al riguardo propone alcune soluzioni e indica modalità per il miglioramento.

Gli odg ed i verbali delle sedute di Consiglio (2 nel periodo gennaio febbraio) riportano costanti attività di monitoraggio durante le quali il CdS, con il coinvolgimento di tutti i suoi componenti, discute, commenta e propone, se necessari, interventi di miglioramento. Sono oggetto di discussione le nuove forme innovative di insegnamento, la programmazione didattica, il calendario didattico, i criteri di ammissione agli anni successivi, il rapporto di riesame ciclico, la relazione CPDS, i bandi di insegnamento, la valutazione della didattica, la SMA.

Valutazione della completezza dei documenti di riesame

I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono analisi critica, punti di forza e criticità da essa derivanti ed azioni di miglioramento concrete.

Obiettivi di miglioramento e conseguenti azioni sono programmati indicando tempistiche, risorse e responsabili. Il monitoraggio e la valutazione di efficacia delle azioni intraprese viene condotto dal GR e nei Consigli di CdS. Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione del CdS (SMA, Rapporti di Riesame Ciclico-RR) sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS.

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori



- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

Gli studenti non partecipano nei contesti formali riguardanti la revisione del percorso formativo. Tuttavia il CdS accoglie le problematiche degli studenti attraverso mezzi informali e lavora per mettere in atto i miglioramenti richiesti, senza perdere di vista l'obiettivo principale di formare dei logopedisti competenti e pronti all'inserimento nel mondo lavorativo. Il CdS effettua una attività di riesame individuando i propri punti di forza e le aree di miglioramento, e la documenta nei verbali del Consiglio e delle riunioni del GR. Le azioni pianificate per il miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica sono sostenibili, nel senso che le attività previste sono associate a precisi obiettivi, tempistiche e responsabili, e vengono periodicamente valutate per la propria efficacia (analisi degli indicatori ANVUR da parte del GR).

Valutazione della presa in carico delle indicazioni di miglioramento contenute nella relazione CPDS 2023

Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2023:

Implementare le modalità di informazione sul sistema Assicurazione della Qualità (AQ), sui questionari di valutazione della didattica e assenza di discussione sui risultati

Azioni correttive intraprese da CdS:

Scambi frequenti con docenti e studenti al fine di garantire una comunicazione più efficace in merito al sistema AQ.

Aspetti positivi

- Diretta interazione studenti-docenti
- Base professionalizzante del CdS efficace.
- Il CdS persegue con puntualità il riesame e il monitoraggio della qualità.
- Presenza nel gruppo di riesame di un rappresentante del mondo del lavoro

Aree di miglioramento

- Continuare a intensificare le informazioni sul sistema AQ, sui questionari di valutazione della didattica e favorire la discussione dei risultati.
- Coinvolgere gli studenti negli organi istituzionali



Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS e sul percorso formativo

Le informazioni generali sul CdS e sul percorso formativo presenti sulle parti pubbliche della **SUA CdS** sono complete ed aggiornate e non mostrano incongruenze con le informazioni presenti nel sito del CdS.

Il **sito del CdS** è stato aggiornato e ha cambiato veste grafica come tutto il sito di Ateneo.

Gli studenti tuttavia continuano a lamentare la mancanza di informazioni e la poca attrattività del sito.

Tra gli strumenti utili presenti sul sito, gli studenti segnalano il modulo segnalazioni della CPDS e la sezione relativa all'Erasmus. Auspicano una ulteriore revisione ed arricchimento delle varie parti del sito affinché possa essere maggiormente fruibile e appagante per i futuri studenti, sul modello di University.

Durante l'audit, gli studenti riferiscono di ricevere informazioni direttamente dai docenti per via informale ma comunque, le comunicazioni riguardanti le varie attività del CdS dovrebbero essere più efficaci e tempestive.

La SMA 2024 fornita dal CdS tiene conto dei suggerimenti e le criticità emerse sia dai colloqui con studenti e docenti durante l'anno e dimostra un'attenzione ai rilievi presenti nella scheda CPDS dello scorso anno. Nel complesso lo sforzo comunicativo del CdS è apprezzabile. Dal lato studenti talvolta si osserva una ridotta ricettività rispetto alle iniziative offerte e scarsa/assente partecipazione a far parte di commissioni istituzionali. Resta fondamentale il rapporto con la DAF e singoli docenti.

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Audit CPDS studenti

Valutazione complessiva della CPDS

Le informazioni riportate sulla SUA del CdS sono complete e aggiornate. La comunicazione delle informazioni attraverso il sito non è efficace. Il ruolo della DAF rimane primario per tutte le informazioni comprese quelle che, normalmente, dovrebbero essere trasmesse attraverso il sito. Indubbiamente, la fruizione diretta ed informale delle informazioni attraverso la DAF è favorita anche dal ridotto numero di studenti iscritti. Tuttavia, in un'epoca in cui il mezzo informatico fa parte della quotidianità di ciascuno, avere un sito efficiente è comunque un elemento di qualità per il CdS.

Valutazione della presa in carico delle indicazioni di miglioramento contenute nella relazione CPDS 2023

Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2023:

Il sito risulta tuttora carente, parziale e non aggiornato

Azioni Correttive intraprese dal CdS:

Aggiornamento del sito. Miglioramento veste grafica da parte Ateneo

Aspetti positivi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

- Rapporto rapido e diretto docenti-studenti
- Sensibilità da parte del CdS alle problematiche sollevate dagli studenti.

Aree di miglioramento

- Migliorare la comunicazione
- Il sito risulta tuttora carente, parziale e non aggiornato- Difficoltà di reperimento informazioni



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Quadro F

Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento

Valutazione della presa in carico delle indicazioni di miglioramento contenute nella relazione CPDS 2023

Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2023:

È importante che il CdS renda disponibili i verbali dei Consigli del CdS e ogni documento di sua pertinenza quali SMA, Rapporto GR, in tempi utili alla CPDS perché li possa analizzare ai fini della compilazione della relazione annuale che si completa nel periodo novembre/dicembre.

Azioni Correttive intraprese dal CdS:

Ogni documentazione necessaria alla compilazione della relazione della CPDS è stata fornita in tempi utili.



3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Verbali del consiglio della Scuola di Scienze Salute Umana disponibili per la consultazione (VCSscSU)▪ Incontro CdS con la governance della Scuola▪ Sito della Scuola▪ Questionari SISValdidat, opinione studenti▪ Questionari SISValdidat, Opinione degli studenti sull'organizzazione dei CDS▪ Questionari SISValdidat, servizi disupporto▪ Modulo segnalazioni CPDS Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISValdidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.</p> <p>Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi email invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.</p> <p>Il profilo delle valutazioni 2023/2024 relativo alla didattica erogata non si discosta sostanzialmente da quello dell'anno precedente, con una percentuale del 92% di giudizi positivi (punteggio >6) sul complesso dei 13 quesiti (più basso valore medio, 7.60, registrato per il quesito D3 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento). L'opinione degli studenti della Scuola sugli aspetti organizzativi complessivi dei CdS è inferiore alla media di Ateneo ed entrambe sotto il livello soglia 7. Anche il profilo delle valutazioni sui servizi di supporto offerti dalla Scuola rimane pressoché invariato rispetto al 2022/2023, evidenziando valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, (giudizio complessivo 6.4, inferiore al 2022/2023); ▪ dell'internazionalizzazione (giudizio complessivo 6.3, in crescita rispetto al 2022/2023); ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Risulta dall'incontro fra CPDS-governace della Scuola che la stessa presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo. Per motivi di sicurezza, dal 2019, la Scuola non può più usufruire di 11 aule a suo uso esclusivo del Padiglione 10 (area Careggi), di cui 4 di grandi dimensioni. Questa situazione ha ulteriormente gravato sulle necessità di spazi ad uso didattico della Scuola. Solo a partire dal secondo semestre AA 2023/2024 sono state consegnate a 4 aule da 143 posti (area Campus Sesto Fiorentino)</p>	



della tendostruttura Rosalind Franklin costruita per fare fronte alla carenza di aule che, negli anni precedenti, aveva portato all'affitto da parte dell'Ateneo di sale del cinema The Space di Novoli: i locali, a fronte di una adeguata capienza e comodità logistica, risultavano tuttavia carenti di appoggio quaderni/computer e scarsa connessione wi-fi con conseguente difficoltà nell'erogazione dell'attività didattica innovativa di cui alcuni CdS coordinati dalla SSSU sono stati pionieri. Recentemente, a seguito di segnalazioni anche veicolate dai presidenti dei CdS, la Scuola si è fatta parte attiva nell'attenzione ai competenti uffici di Ateneo alcuni problemi di acustica, eccessiva luminosità e mancanza di arredi per la didattica (lavagne in ardesia, tavole periodiche, ...) delle aule della tendostruttura. Le misure correttive (pannelli fonoassorbenti) prontamente realizzate dall'Ateneo sono state, tuttavia, rimosse perché realizzate prima delle visite di controllo antiincendio e ancora non ripristinate, con il conseguente perpetrarsi dei disagi anche durante il primo periodo didattico AA 2024/2025. Segnalazioni dirette di questo problema sono giunte alla CPDS dai presidenti di CdS (GForm CPDS ai PCdS) e dagli studenti (modulo segnalazioni CPDS) e discusse nell'incontro con la governance di Scuola. Riguardo l'adeguatezza delle aule, pochi PCdS descrivono un quadro positivo, altri lo differenziano per sedi (*Morgagni molto buono, aule Cubo molto buone, più difficile U. Dini; Grossa varietà di aule e sedi; le nuove aule della tendostruttura Rosalind Franklin sono lunghe e strette, con problemi di visibilità della lavagna dalla seconda metà delle file. Alcuni insegnamenti di alcuni CdS hanno richiesto lavagne aggiuntive. Manca la tavola periodica a parete che sarebbe utile per la chimica generale; aule nella tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto Fiorentino con problemi di rumorosità (richiesta di pannelli fonoassorbenti) e luminosità; aula a biochimica ha avuto infiltrazioni di pioggia dal soffitto*). La numerosità delle aule assegnate è ritenuta, in alcuni casi, appena sufficiente e la compattazione della didattica che ne è derivata, con orario di inizio e termine delle lezioni compresi, rispettivamente, negli intervalli 8.00 - 8.30 e 18.30 - 19.00, è considerata da docenti e studenti non idonea sia per i pesanti disagi degli studenti nei trasferimenti, soprattutto da e per il Polo Scientifico (GFormPDS ai PCdS), sia dal punto di vista dell'efficacia della formazione per le difficoltà di mantenere viva l'attenzione.

. Dall'analisi delle valutazioni SISValdidat 2023/2024 il giudizio complessivo sull'adeguatezza delle aule assegnate ai CdS coordinati dalla Scuola è in calo (D9, 6.4): gli aspetti più attenzionati riguardano l'elettrificazione delle postazioni (D8, 4.97), la connessione wi-fi ad internet (D7, 5.92, forse in relazione al periodo di uso delle sale del cinema The Space), climatizzazione ed acustica dei locali (D5 e D4, 6.76 e 6.16) e l'abitabilità (D3, 6.43).

Le fonti consultate non danno evidenza di attività di monitoraggio dell'esperienza dello studente attraverso la discussione in Consiglio degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto ma nell'incontro CPDS – governance Scuola è emerso la trattazione dell'argomento nel prossimo Consiglio in programma della Scuola.

La Scuola cura la relazione con il pubblico, studenti in primis, anche attraverso il centralino URP (numero è pubblicato nei contatti del sito web) e una mail di funzione (scuola@sc-saluteumana.unifi.it), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso potendo intervenire, in tempo reale, con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, spesso è quanto percepito come criticità degli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della SSSU ma della Segreteria Studenti (fonte incontro CPDS-governance scuola e PTA). Anche in queste circostanze la Scuola agevola il contatto con la Segreteria Studenti.

Raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione



suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico. Esemplificativo al riguardo è stata la segnalazione CPDS, e l'intervento della Scuola, per gli iniziali disservizi all'accesso delle informazioni sugli insegnamenti e sui docenti dei siti web CdS conseguenti al passaggio alla piattaforma Course Catalog (CINECA), promossa dall'Ateneo, del sistema di visualizzazione dell'offerta formativa.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 9 in tutto, partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Attraverso i propri rappresentanti la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti, soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti (ad esempio CdS delle professioni sanitarie). Nel corso del 2024 la Presidente della ScSSU, insieme ai Presidenti di altre due scuole dell'Ateneo (Ingegneria e Scienze matematiche, fisiche e naturali), ha partecipato ad incontri "Essere protagonisti nella comunità universitaria" a cura dell'Area Affari Generali e Legali e del Teaching and Learning Center finalizzati a favorire la rappresentanza degli studenti in tutti gli organi e fornire maggiore consapevolezza dell'importanza della rappresentanza studentesca.

Soprattutto nel consiglio di ottobre la voce della rappresentanza studentesca è stata particolarmente presente nella discussione della variazione delle modalità di accesso al CdS Medicina e Chirurgia.

Si rileva, tuttavia, la criticità delle rappresentanze studentesche in molti CdS (ad esempio CdS delle professioni sanitarie).

Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni SISvalidat della Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

La CPDS ritiene fondamentale l'azione di sensibilizzazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica ai 2/3 dello svolgimento dell'insegnamento promossa dalla Scuola e dalle governance dei CdS.

Dall'incontro con la governance di Scuola la CPDS rileva la stretta relazione, e l'offerta di collaborazione, con le aree competenti di Ateneo per la risoluzione delle criticità segnalate nella RA CPDS2023 in relazione al miglioramento dei servizi di supporto. Positivo anche lo sforzo della Scuola nell'incoraggiare la partecipazione ed il ruolo attivo degli studenti negli organi di gestione (consigli di CdS, di scuole di specializzazione)

Aspetti positivi

1. azione di sensibilizzazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica ai 2/3 dello svolgimento dell'insegnamento.
2. impegno alla promozione della rappresentanza degli studenti in tutti gli organi

Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce:

1. L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto
2. ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.

3. perseverare nel farsi diligente per aumentare il numero di aule assegnate



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI						
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>							
Fonti documentali	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Verbali, relazioni etc. del personale competente• Datawarehouse DWH, https://www.daf.unifi.it/• Relazioni delegati Scuola sulle attività svolte nel 2024• Sito web Scuola di Scienze della salute umana: https://www.sc-saluteumana.unifi.it/• GForm CPDS ai PCdS. <i>Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti</i>• Questionari SISValidat - servizi di supporto• Verbali sedute Consiglio della Scuola di Scienze della salute umana (VCScSSU)						
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9488, (L+LMCU+LM; DWH, agg 12nov24) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1752, 2023/2024; DWH, agg. 12nov24) e a master di I e II livello (I livello: n. 17 afferenti a Dip area biomedica, 264 scritti; II livello: n. 21 afferenti a Dip area biomedica, 375 iscritti).</p> <p>Dall'AA 2024/2025 è stato attivato il CdS triennale in Osteopatia, ventisettesimo fra i corsi di laurea coordinati dalla Scuola. La CPDS, nella veste di organo di valutazione interna e di AQ dell'Ateneo in relazione al nuovo CdS, ha preso parte alla visita del Panel Esperti Valutatori (PEV) ANVUR svoltasi il 29 luglio 2024. Anche per questo CdS, la CPDS avvierà il monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto offerti agli studenti con le attività 2025.</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>							
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="339 1899 1326 2016">Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="339 2016 906 2096">Servizio</th><th data-bbox="906 2016 1326 2096">Personale tecnico amministrativo</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="339 2096 906 2143">Orientamento</td><td data-bbox="906 2096 1326 2143">Teresa Alessandro</td></tr></tbody></table>		Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei		Servizio	Personale tecnico amministrativo	Orientamento	Teresa Alessandro
Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei							
Servizio	Personale tecnico amministrativo						
Orientamento	Teresa Alessandro						



<i>Ingresso</i>	Paola Benucci
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi
<i>Uscita</i>	Andrea James Blaho
Mobilità internazionale	Leonardo Calamai
<i>Erasmus incoming</i>	Chiara Cannizzaro
<i>Erasmus outgoing</i>	Costanza Ceppatelli
Tirocini	Angelo Columbu
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Emanuele D'Auria
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Alice Davis
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Lorenzo Di Lauro
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Tamara Doratiotto
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Giuseppa Rita Iriti
<i>Passaggi</i>	Manuela Lanza
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	Chiara Milli
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Beatrice Montesi
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Alessandra Pagni
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Cristina Papini
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Antonella Perri
Attività post laurea	Leonardo Raddi
<i>Scuole di specializzazione:</i>	Caterina Ruggini
- <i>programmazione didattica</i>	Caterina Trifari
- <i>segreteria specializzandi</i>	Donatella Ulivi
- <i>accreditamento Scuole Specializzazione</i>	Francesca Viglione
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web



della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS ai PCdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni PCdS segnalano, tuttavia, un aggravio sempre maggiore per il Presidente a cui sono demandate alcune procedure (i.e. per nulla osta, valutazione Piani di Studio e modifiche piani).

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto anche dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità precipua della Scuola di Scienze della Salute Umana che, da sola, assorbe 5 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS ai PCdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola) e le relazioni richieste ai delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2024. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCScSU, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it, https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html)

Fonte: VCScSSU, relazione delegati, sito web scuola, sito web Ateneo

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello, opportunamente indicato nella pagina dedicata del sito, per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Previa richiesta inviata ad una casella di funzione (tutor-orientamento-group@sc-saluteumana.unifi.it) i tutor sono disponibili per incontri on line. L'apprezzamento per i servizi di tutorato offerti dalla Scuola si mantiene sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente (SISValdidat quesito D60 servizi di supporto 2023/2024, 6.21)

Le iniziative di orientamento, organizzate a livello di Ateneo e di Scuola, si sono svolte coinvolgendo, oltre ai delegati di Scuola, anche i delegati all'orientamento propri di alcuni corsi di laurea.

Orientamento in ingresso

Il trend delle immatricolazioni ai CdS coordinati dalla Scuola è in aumento (n. 2725 iscritti al primo anno della corte 2022/2023 vs n. 2582 della coorte 2023/2024; 1311 vs 1364 immatricolati puri della corte 2022/2023 rispetto alla coorte 2023/2024)



(https://www.daf.unifi.it/upload/sub/CruscottiDid/SSU/Boll_Sienze%20della%20Salute%20Umana.html).

Dalla sintesi delle attività inviate dai delegati si ricavano le seguenti iniziative:

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini. Nel corso del 2024, sono state attuate diverse iniziative di orientamento con l'obiettivo di informare e supportare gli studenti delle scuole superiori nella scelta del loro percorso di studi universitario. Le attività hanno coinvolto la delegata all'orientamento, le responsabili dei PCTO e dei POT, i presidenti dei CdS, il personale tecnico amministrativo, i tutor all'orientamento, gli studenti e i docenti dell'area del farmaco. Da luglio 2024 è stato inoltre costituito un gruppo di lavoro, costituito da 6 membri, ad ulteriore supporto delle sempre più numerose attività di orientamento.

Attività Svolte

Open Day di Ateneo - 2 marzo 2024

Sede: Plesso didattico Morgagni

Attività:

Presentazione di una lezione accademica dedicata a un tema specifico sui dispositivi medici.

Punto informativo per illustrare l'offerta formativa e gli sbocchi professionali dei corsi di studio nell'area del farmaco.

Partecipazione: Circa 3000 studenti iscritti; accessi effettivi circa 2500.

Open Day di Scuola di Scienze della Salute Umana - 16 marzo 2024

Sede: Plesso didattico Morgagni

Attività:

Presentazione dell'offerta formativa dell'area del farmaco, con interventi di diversi relatori.

Presentazioni sui corsi di studio da parte dei Presidenti dei CdS.

Allestimento di punti informativi e laboratori pratici, con la partecipazione di tutor dell'orientamento, personale tecnico amministrativo e studenti.

Partecipazione: 2378 studenti iscritti

"Le università svelate" - 20 marzo 2024

Attività: in occasione di questo evento, che voleva essere un momento di incontro tra Università e cittadini, è stato allestito un punto informativo presso la sezione di Farmaceutica e nutraceutica (NEUROFARBA) e presso l'edificio Enrica Calabresi del Polo Scientifico di Sesto, con possibilità di visita dei laboratori di ricerca.

Scopri UNIFI - 14 maggio 2024

Attività: Presentazione dell'offerta formativa dell'area del farmaco a studenti del quarto anno degli istituti "Foresi" di Portoferraio e "Machiavelli-Capponi" di Firenze.

Progetto "Orienta-Menti": un percorso attivo per una scelta consapevole gennaio-maggio 2024

"Orienta-Menti" è un progetto realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che ha avuto come obiettivo quello di far comprendere agli studenti il processo di sviluppo di un farmaco e le figure professionali coinvolte sia attraverso lezioni frontali, tenute presso le scuole secondarie, sia attraverso visite ai laboratori coinvolti nella ricerca farmaceutica e partecipazione, come osservatori, ad attività laboratoriali organizzate ad hoc.

Struttura delle Attività:

Primo Incontro: sviluppo di un farmaco dall'idea progettuale fino alla sua immissione sul mercato.



Secondo Incontro: attività laboratoriale.

Terzo Incontro: attività laboratoriale.

Quarto Incontro: scoprire talenti e promuovere percorsi riflessivi per l'orientamento – a cura dell'Ufficio Orientamento di Ateneo.

Le attività sono state condotte da docenti dell'Ateneo e da esperti esterni in orientamento, garantendo una formazione di alta qualità.

Partecipazione: 15 classi e 295 studenti, con un totale di 45 incontri

Piano di Orientamento e Tutorato (POT)

Attività:

Sei incontri in diversi istituti scolastici della Toscana per presentare i corsi di studio dell'area del farmaco, con il coinvolgimento dei Presidenti dei CdS.

Summer School - 2-6, 9-11 settembre 2024

Percorso, informativo e formativo, che ha previsto una sezione seminariale con contenuti e obiettivi modulati ad hoc per destinatari diversi (studenti e personale docente delle scuole secondarie di secondo grado), seguita da cinque percorsi laboratoriali nelle diverse aree disciplinari dell'Area del Farmaco. Gli studenti, dopo aver completato un corso sulla sicurezza, hanno avuto l'opportunità di partecipare attivamente alle esperienze laboratoriali, sperimentando direttamente le competenze apprese (docenti proponenti: Catarzi, Vergelli, Gratterer, Bonardi, Bellumori, Mennini).

Responsabili scientifici: Dott.ssa Claudia Vergelli, Prof.ssa Daniela Catarzi

Partecipazione: 49 studenti e 6 docenti (Catarzi, Vergelli, Gratterer, Bonardi, Bellumori, Mennini); personale tecnico Dipartimento NEUROFARBA (Dr. Bonini, Corsi, Lucio, Nenciarini)

Salone dello studente 6-7 novembre 2024

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Amedeo Modesti ha fornito informazioni sulle attività di anni recedenti ma iniziative ed eventi di ambito più prettamente biomedico svolte nel 2024 sono documentate nei VCScSSU e la governance della Scuola riferisce sullo svolgimento di una lezione dedicata alla chirurgia innovativa e dell'allestimento del punto informativo e laboratori pratici, con la partecipazione di tutor dell'orientamento, personale tecnico amministrativo e studenti, alla manifestazione OpenDay per illustrare l'offerta formativa e gli sbocchi professionali, con interventi dei Presidenti o docenti e studenti o ex studenti per illustrare l'attività nei vari sbocchi occupazionali tipici della professione.

Altro materiale di guida alla scelta e presentazione dell'offerta formativa (così di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) della Scuola è raccolto nella Guida pocket (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento/materiali-e-guide-la-scelta#su>) pubblicata sul sito web di Ateneo (link dal sito della Scuola).

Le attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali, che supportano, potenziandole, le iniziative di orientamento in ingresso sono state:

delegato Area del farmaco, Prof. M. Paola Giovannoni:

- CAMPUS LAB (5-9 febbraio), "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni" 26 studenti, 24 ore
- SARÓ MATRICOLA (11-13 marzo), "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria" 10 studenti, 15 ore



- SARO' MATRICOLA (26-29 marzo), "il Farmacista: una professione in evoluzione" 8 studenti, 20 ore
- ACCOGLIENZA NEI LABORATORI DI RICERCA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro). Da febbraio a giugno 2024 sono stati accolti 14 studenti da diverse Scuole Superiori (ISIS L. Da Vinci, IIS Morante-Ginori Conti, ITS Tullio Buzzi) per un totale di 1135 ore.

delegato Area biomedica, Prof.ssa Cristina Scaletti: non ha prodotto il report di dettaglio sull'attività. La governance della Scuola riferisce che è stata svolta attività di accoglienza degli studenti delle scuole superiori nei vari laboratori di ricerca.

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato di orientamento e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvaldidat) del servizio di tutorato in itinere (D59: 6.17), non è elevato ed in linea con all'anno precedente.

Le rilevazioni GFormCPDS ai PCdS concordano nel rilevare che la tempistica della selezione dei tutor è disallineata rispetto alle esigenze dei CdS: l'uscita tardiva dei bandi (dicembre) comporta l'indisponibilità delle figure di supporto per i corsi del I semestre (settembre - dicembre) e per la sessione d'esami invernale. I PCdS segnalano che per i tutor disciplinari sono state accettate candidature che - considerato il percorso formativo - non potevano essere competenti per le discipline dei CdS interessati.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

I due delegati della Scuola partecipano in modo attivo alla riorganizzazione delle attività di Placement attualmente in essere presso l'Ateneo. In particolare, di concerto con il Delegato della Rettrice alle attività di Placement e con l'Unità di processo Placement e imprenditorialità, i delegati hanno provveduto a mappare le realtà attualmente in essere e i bisogni ancora inevasi per le attività di placement ed orientamento in uscita nella scuola di SSU.

Oltre ad essere impegnati in prima persona nell'aggiornamento continuo sugli strumenti dell'orientamento universitario, i delegati sviluppano, insieme ai colleghi delle altre Scuole, progetti di interesse generale, organizzando eventi di orientamento in uscita specifici per gli studenti della Scuola.

I corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

I corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica.

Attività 2024

- Università e aziende si incontrano: le CRO (30 settembre 2024)
- Università e aziende si incontrano: le aziende ad indirizzo biomedicale (7 novembre 2024)



- Università e aziende si incontrano: Start-up universitarie di successo (11 novembre 2024)
- Presentazione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera-i ruoli del farmacista clinico (17 giugno 2024)
- Università e aziende si incontrano: LA RICERCA CLINICA-metodologie, regolamenti e figure coinvolte, 6 febbraio 2024
- Università e aziende si incontrano: incontro con CAI, Pharmagram, Lafarmacia. e Tricobiotos (19 gennaio, 2024)

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2024 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento in uscita/job placement (SISValdidat quesito D61 servizi di supporto 2023/2024, 6.17), è in leggero miglioramento

Punti di forza:

Struttura organizzativa efficace, in grado di garantire un supporto capillare nell'attività di orientamento, accompagnando lo studente in modo costante lungo tutti i livelli del percorso formativo

Aree di miglioramento:

1. La CPDS suggerisce di calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale

Internazionalizzazione, relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValdidat quesito D70 servizi di supporto 2023/2024, 6.33), è in leggero miglioramento. Conferme si ricavano anche dall'indagine GForm CPDS ai PCdS che riferiscono di un servizio in miglioramento anche nei rapporti con l'ufficio e del beneficio ottenuto con l'introduzione delle figure dei referenti all'internazionalizzazione dei CdS. Le valutazioni SISValdidat sui singoli aspetti del servizio sono tutte superiori a 6 (D64 Promozione e completezza delle informazioni relative alla mobilità in ingresso / uscita, 6.26; D65, ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero 6.25; D66supporto ricevuto per mobilità ingresso/uscita potenziato, 6.24; D67 Efficacia dei servizi fruibili da remoto / via web, 6.29; D68 Completezza delle informazioni in lingua inglese, 6.36; D69 Esaustività dell'offerta di servizi in lingua inglese, 6.36;).

Dalla sintesi richiesta dalla CPDS delle attività 2024 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. Maestrelli
Erasmus + Studio , Outgoing

Il Delegato ha partecipato a tutte le iniziative di presentazione del Bando Erasmus e durante gli incontri dei singoli CdS, in collaborazione con le coordinatrici dei singoli CdS, sono state fornite



informazioni specifiche per i CdS.

Le coordinatrici dei CdS si sono riunite diverse volte per discutere delle tabelle di equipollenza degli esami e tirocini. Sono state pubblicate, per i tre CdS, tabelle di equipollenze riconosciute dalle diverse sedi.

Il Delegato ha richiesto una casella di funzione per poter gestire le necessità dell'area del Farmaco, ma, nonostante le ripetute richieste, non è stata mai attivata.

In sede dei CdS di Farmacia e CTF è stato approvato, per incentivare la mobilità, di assegnare un punto in più per la Tesi, agli studenti che hanno effettuato almeno 6 mesi di ricerca tesi all'estero. Per il CdS in SFA-CQ è stato approvato di riconoscere agli studenti il periodo Erasmus di 6 mesi come tirocinio curriculare (27 CFU) più 6 CFU di attività a scelta.

Gli studenti di CTF sono stati informati della possibilità di due borse a sostegno della mobilità offerte dal Dipartimento di Chimica.

Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

In collaborazione con l'Ufficio Erasmus sono stati presi accordi con delegati e predisposti nuovi link. Sono risultati vincitori di borsa 11 studenti outgoing nell'AA 2024-2025.

È stato preparato un nuovo modulo di Google per rilevazione opinioni studenti e sottoposto a tutti gli studenti dei tre CdS.

Erasmus + Studio, Incoming

Il Delegato ha partecipato a DIDACTA ITALIA in cui sono state date informazioni sull'Erasmus Italiano.

Il Delegato ha partecipato all' Welcome Day con gli studenti incoming e a tutti gli eventi di orientamento e placement della Scuola, in cui sono state date informazioni generali e specifiche per i CdS. Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle peculiarità della frequenza dei corsi, per la scelta dei corsi e per un sostegno durante la mobilità. Una studentessa è stata accolta in Farmacia Ospedaliera a Careggi per svolgere il tirocinio. Si segnala la difficoltà di avere corsi in inglese sulla sicurezza per l'accesso ai laboratori.

Erasmus + Traineeship, Outgoing

Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail, per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

Erasmus + Traineeship, Incoming

Il Delegato ha organizzato una riunione via GMeet (9/11/23) per valutare la possibilità di accogliere, nelle Farmacie del territorio e ospedaliera, studenti in Traineeship per lo svolgimento del tirocinio. Purtroppo si segnala la mancanza di disponibilità da parte delle Farmacie del territorio ed ospedaliera di accogliere studenti: solo la Farmacia Ospedaliera di Careggi e di Empoli Nell'anno accademico 24-25 sono risultati vincitori di una borsa Traineeship due studenti Brasiliani. Si segnala la difficoltà nell'accogliere questi studenti, uno studente proveniente dalla Zhengzhou University, che doveva essere accolto dal Dipartimento di NEUROFARBA, ha ripiegato su un'altra sede europea perché l'ambasciata italiana ha rigettato l'application dello studente a causa dei tempi troppo lunghi nel fornire documenti.

Mobilità docenti

Teaching Staff Activity (STA)

Outgoing

Il Delegato ha svolto attività di informazione presso i CdS, nessun docente ha svolto missioni TS.

Incoming

Organizing Mobility (OM)

Prevista una missione OM a Siviglia per partecipazione a Commissione di esame finale di Dottorato di una studentessa che ha svolto l'Erasmus a Firenze.



delegato per l'internazionalizzazione Area biomedica, Prof. Morabito

Il delegato ha contribuito attivamente a diverse iniziative in ambito medico e biomedico, tra cui:

Collaborazioni internazionali: Ho mantenuto e rafforzato i rapporti con università francesi ed inglesi per facilitare scambi di personale sanitario, promuovendo così l'internazionalizzazione delle attività accademiche e l'arricchimento professionale dei partecipanti.

Visiting professor: Nell'ambito delle relazioni internazionali, ha avuto la possibilità di accogliere un visiting professor proveniente dal King's Hospital di Dubai, il cui contributo ha arricchito l'offerta formativa della nostra Scuola.

Scambi culturali e accademici: Ha partecipato con la Presidente e altri delegati di CdS allo scambio culturale tra SSSU e la University of Henan, favorendo lo scambio di competenze e conoscenze tra le due istituzioni, con particolare attenzione alle innovazioni in campo medico e sanitario.

Queste attività, svolte nel 2024, hanno avuto l'obiettivo di migliorare i servizi offerti agli studenti, sia sul piano formativo che su quello dell'integrazione culturale.

Punti di forza: I delegati all'internazionalizzazione conducono un'intensa promozione del servizio.

Aree di miglioramento:

La CPDS suggerisce di:

1. calendarizzare attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale
2. implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web
3. dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco

Tirocini, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>,
triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it, magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it, tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e



Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. Le due LMCU si trovano, al momento, in una fase di transizione in cui coesistono le modalità di tirocinio previste dall'ordinamento precedente e il tirocinio pratico valutativo (TPV) del nuovo ordinamento (lauree abilitanti). Le procedure sono in fase di messa a punto, attraverso un'interlocuzione efficace fra CdS ed uffici della Scuola SSU ed il passaggio al TPV dovrebbe verificarsi dal primo marzo 2025 (l'applicativo che gestisce questi TPV è gestito dall'ordine professionale). TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante.

I tirocini di CdS che non sono in banca dati stage saranno gestiti dall'applicativo PROSAN in via di ottimizzazione per il rilascio e utilizzo

È operante a livello di Scuola una Commissione Tirocini composta da Presidenti di CdS con tirocinio curriculare.

L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (Biotecnologie, fonte GFormCPDS ai PCdS), il passaggio alla modalità "attività formativa interna" gestita da commissioni interne al CdS, non richiedendo più l'attivazione attraverso st@ge ed il coinvolgimento dell'ufficio di Scuola, ha enormemente velocizzato l'attivazione dei tirocini (fonte GFormCPDS ai PCdS).

Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie

La governance della Scuola riferisce di un gruppo di lavoro, costituito a livello di Ateneo, per l'aggiornamento del regolamento dei tirocini e relative procedure.

Le valutazioni SISvalidat, servizi di supporto (D62: 6.06) sono indicative di un non elevato grado di soddisfazione degli studenti. Le governance dei CdS (fonte GFormCPDS ai PCdS) rilevano, invece, professionalità, disponibilità e rapidità del PTA assegnato ai tirocini che molti PCdS giudicano sottodimensionato alle necessità: in alcuni casi, si sono verificati ritardi nell'attivazione o validazione dei progetti di tirocinio e la posticipazione delle date di avvio. Almeno in parte, su tale giudizio SISvalidat dei servizi di supporto da parte degli studenti si assommano giudizi su alcune attività che non sono di sola pertinenza della SSSU ma anche di altre aree della didattica non distinguibili nella percezione dell'utente (e.g, servizi di segreteria studenti).

Aree di miglioramento

1. La CPDS suggerisce un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fonte: GForm CPDS ai PCdS

Le informazioni sulle modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi OFA eventualmente maturati dagli studenti nelle prove di accesso ai CdS a numero programmato sono riportate anche sul sito web della struttura di coordinamento. La maturazione dell'OFA è regolamentata dal bando di ammissione ai singoli corsi di studio. Indicazioni per l'assolvimento dell'OFA 2024/2025 si trovano alla



pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-795-ofa-2024-2025.html>, suddivise in base ai diversi CdS (Biotecnologie, SFA-CQ; Farmacia, CTF; Medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria; CdS delle professioni sanitarie; Scienze motorie sport e salute). L'iter prevede corsi di recupero *MOOC di Matematica di Base* erogati da CISIA, seguiti dal sostenimento della prova di posizionamento PPS ed una serie di adempimenti spiegati in dettaglio nella pagina dedicata del sito web. La pagina comprende, in aggiunta, le informazioni su cosa comporta non assolvere l'OFA.

PCdS segnalano criticità nella formulazione del bando per il test di accesso che inducono in errore alcuni candidati. Ad esempio, non sono state accettate dall'Ateneo le modifiche al testo suggerite dal CdS Biotecnologie. Anche la tempistica di pubblicazione dei risultati non ha rispettato le richieste del consiglio di CdS.

Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

Fonte: Gform CPDS ai PCdS

La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4; dall'AA. 2024/2025 si è aggiunto ai CdS triennali dell'area delle professioni sanitarie anche il CdS in Osteopatia), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Le modalità di erogazione del test variano con frequenza (Gform CPDS ai PCdS, sezione 2.CdS), rendendo difficile valutare l'efficacia delle modalità sperimentate per i tempi ristretti.

Segreteria didattica (supporto didattico CdS), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni.

Il personale della segreteria didattica, servizio che riguarda il percorso formativo, segue e supporta i CdS nella gestione di numerose procedure (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, inserimento appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica, commissioni di laurea, ...). Come già evidenziato, il carico di lavoro sugli uffici della SSSU è pressante rispetto al personale TA assegnato determinando, a volte, rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS (ad esempio, per le pratiche di iscrizione ad anni successivi al primo che spesso si concludono quando le lezioni ed i laboratori sono già cominciati, fonte GForm CPDS ai PCdS). Qualche malcontento relativamente al supporto amministrativo è stato registrato durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte, o risposte tardive, alle richieste di documentazioni.

La Scuola fornisce un contatto telefonico (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html#>) al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza.

La distinzione, spesso non chiara agli studenti, fra segreteria didattica e segreteria studenti fa sì che gli studenti spesso si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti, accomunando nel giudizio i due distinti servizi.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS ai PCdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni PCdS segnalano, tuttavia, un aggravio sempre maggiore per il Presidente a cui sono demandate le



procedure per nulla osta, valutazione Piani di Studio e modifiche piani. Per quanto riguarda le sedute di consiglio di CdS, il supporto è spesso limitato all'invio della convocazione, evidenza confermata anche dalla CPDS relativamente alle mansioni del personale PTA assegnato all'organo dalla scuola.

Segreteria studenti. I servizi della segreteria studenti, collegati alla gestione della carriera, sono gestiti dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Fra i servizi di supporto indagati dal questionario SISValidat, quello di call center che fa capo alla segreteria studenti riceve un giudizio complessivo in merito all'adeguatezza più basso rispetto a quello dell'anno precedente (D34, 6.18) che riflette il trend di valutazioni sulle singole voci (D30 tempi di risposta, 5.76; D31 cortesia, 6.29; D33 chiarezza espositiva dell'operatore, 6.26). È in linea con le precedenti anche il giudizio complessivo sull'adeguatezza dei servizi erogati dalle Segreterie Studenti (D29, 6.19) declinato in termini di accessibilità (D23, 5.96), tempi di attesa (D24, 5.79), cortesia dell'operatore (D25, 6.40), competenza dell'operatore (D27, 6.28), efficacia dei servizi fruibili da remoto / via web (D28, 6.11). Gli audit condotti dalla CPDS confermano questo trend.

Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 27 CdS coordinati dalla Scuola.

Valutazione complessiva della CPDS

L'impegno della Scuola nel coordinamento e raccordo dei 27 corsi di studio e delle 54 scuole di specializzazione è particolarmente significativo. Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti.

La commissione non rileva iniziative assunte dalla Scuola per la diffusione delle informazioni in lingua inglese (RA CPDS 2023) che, pertanto, ripropone come indicazione di miglioramento

Aspetti positivi

1. Struttura organizzativa in grado di garantire supporto nell'attività di orientamento, accompagnando lo studente in modo costante lungo tutti i livelli del percorso formativo. I delegati all'internazionalizzazione conducono un'intensa promozione del servizio

Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale
2. implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web
3. dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco
4. un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale



Quadro S3

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio

Fonti documentali

Verbali, relazioni etc. del personale competente

- Relazioni sull'attività 2024 delegati ScSSU
- GForm CPDS ai PCdS. Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti)
- Questionari SISValdidat - servizi di supporto
<https://sisvaldidat.unifi.it/>

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 16 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia la



procedura di richiesta ai docenti delle date d'appello per mezzo di un form Google. L'adozione del form ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno.

Su iniziativa del delegato al progetto appelli dal 2022 sei CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) fanno uso della piattaforma EasyTest Kairos che consente ai docenti di definire direttamente sull'applicativo le date d'appello. Dall'AA 2024/2025, le modalità in uso sono state modificate prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno, con l'intento di consentire agli studenti una più efficace programmazione degli studi. Per il corrente anno accademico si rileva, tuttavia, un ritardo nel processo di attivazione appelli, partito nella seconda decade di ottobre 2024, attribuibile, anche se non completamente, a problemi tecnici dell'applicativo nel gestire contemporaneamente, per uno stesso corso di studi, appelli su due ordinamenti diversi. Come conseguenza, il termine per la comunicazione delle date di appello da parte dei docenti si è chiuso a fine ottobre 2024. Ciò ha determinato la tardiva pubblicazione in bacheca appelli (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>) delle date d'esame, rendendo più difficoltoso agli studenti pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere.

Le principali criticità segnalate dai Presidenti dei CdS (fonte GForm CPDS ai PCdS, 14 risposte su 26 intervistati) riguardano l'eccessivo lasso di tempo intercorrente fra comunicazione delle date e la loro pubblicazione in bacheca appelli (fonte GForm CPDS ai PCdS). A causa di ciò i docenti ricevono molte richieste da parte degli studenti e dei loro rappresentanti per sapere le date degli esami. A circa la metà di novembre (20 novembre 2024), per l'AA 2024/2025, sono state pubblicate le date d'esame fino ad aprile 2025.

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria e area del farmaco.

In merito al calendario delle tesi, definito dai corsi di studio, c'è generale soddisfazione dei CdS nella gestione e organizzazione della procedura on line curata dalla Scuola (fonte GForm CPDS ai PCdS).

Aree di miglioramento:

La CPDS suggerisce di

1. anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google
2. ridurre i tempi fra la comunicazione delle date da parte dei docenti e la loro visibilità in bacheca appelli al fine di far conoscere agli studenti le date d'esame siano entro all'avvio del periodo didattico (I semestre)

Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

Fonte: GForm CPDS ai PCdS; SISValidat – servizi di supporto

Aree di miglioramento:

La CPDS suggerisce di:

- pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri.

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS ai PCdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.



La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici. Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisizione delle necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. In questi ultimi anni, la SSSU di concerto con l'Ateneo fiorentino e gli altri 2 Atenei toscani, la Regione e le Aziende ha lavorato (Tavolo Tecnico Accordo Regione Università) per ottimizzare un percorso che, dal 2025, dovrebbe portare all'emissione del bando entro maggio (fonte: governance della Scuola). Di conseguenza sarà possibile identificare più precocemente le docenze e, a cascata, ottimizzare l'uscita degli orari con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, giungendo gradualmente a risolvere le criticità attuali. Le specifiche esigenze del personale SSR comportano, in ogni caso, una maggiore articolazione nella composizione degli orari.

Anche per l'AA 2024/2025, I semestre, si sono registrati malcontenti per l'orario delle lezioni in quanto per poter utilizzare al meglio le aule, le lezioni si svolgono dalle 8.15 alle 19.00 con pesanti disagi per gli studenti che hanno difficoltà nei trasferimenti, soprattutto da e per il Polo Scientifico (GFormPDS ai PCdS). La Scuola, di concerto con l'Ateneo, ha anticipato le procedure per la programmazione dell'orario delle lezioni richiedendo ai CdS di provvedere entro il 24 dicembre 2024 per il II semestre 2024/2025 e entro fine maggio 2025 per il I semestre 2025/2026.

Controllo Coperture didattiche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>

Fonte: GForm CPDS ai PCdS. Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti), verbale n. 2 Consiglio Scuola 16/2/2024; SISValdidat – servizi di supporto

Aree di miglioramento: la CPDS suggerisce di anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione).

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 13 marzo 2024). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2024/2025 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2024-2025, gli avvisi interni sono stati pubblicati in data 30/10/2024, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 15/11/2024. Ancora al 20/11/2024 le commissioni per la valutazione delle domande non erano state nominate; pertanto, gli insegnamenti a bando risultano scoperti (senza docente). Dove possibile la Scuola, di concerto con i CdS, è intervenuta per anticipare la didattica frontale e le attività di tirocinio in modo da consentire l'acquisizione dei CFU agli studenti e in ultima analisi non rallentarne la progressione di carriera (fonte: governance Scuola).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:



Corso di laurea	CFU I semestre	CFU I-II semestre	CFU II semestre	CFU totali
ASSISTENZA SANITARIA	9	6,5	4	19,5
DIETISTICA	9	14,5	1	24,5
EDUCAZIONE PROFESSIONALE	14,5	7	4	25,5
FISIOTERAPIA – sede Firenze	13	6	7	26
FISIOTERAPIA – sede Pistoia	8	3	6	17
FISIOTERAPIA – sede Empoli	6	2	2	10
INFERMIERISTICA – sede Borgo San Lorenzo	14	2	4	20
INFERMIERISTICA – sede Empoli	20	6	11	37
INFERMIERISTICA – sede Pistoia	26	5	9	40
INFERMIERISTICA – sede Prato	15	6	10,75	31,75
LOGOPEDIA	10	0	5	15
OSTEOPATIA	0	4	0	4
OSTETRICIA	3	1	6,5	10,5
TECNICHE DELLA PREVENZIONE	16	9	7	32
TECNICHE DI RADIOLOGIA	5	10	7,5	22,5
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	4	0	7	11
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA	6	7	9	22
TECNICHE ORTOPEDICHE	0	4	2	6
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	13,5	11	10,5	35
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	2	0	3	5
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	3	3	7
SCIENZE RIABILITATIVE	4	0	6,5	10,5



DELLE PROFESSIONI SANITARIE				
MEDICINA E CHIRURGIA	0	0	0	0
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	0	4	1	5
TOTALE	200	111	126.75	437.7 5

Nello scorso AA (2023-2024), gli avvisi interni sono stati pubblicati a fine dicembre 2023 e i docenti sono stati incaricati degli insegnamenti ad aprile 2024, con gravi ripercussioni sulla gestione della didattica dei CdS in quanto alcuni insegnamenti del primo semestre sono stati tenuti nel secondo semestre, talora in periodi dedicati agli esami o allo svolgimento del tirocinio.

Emerge dall'incontro CPDS-governance Scuola la presa in carico della questione e l'informazione che, con la delibera dell'ottobre 2024 al finanziamento regionale per il triennio 2024/25-25/26-26/27, l'uscita dei bandi per le coperture dei prossimi due anni accademici 25/26-26/27 potranno non subire ritardi e gli insegnamenti partire regolarmente. Per il corrente anno accademico (2024/2025), ancora alla metà di dicembre 2024, le commissioni n

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale n. 2 del 16 febbraio 2024) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2024-2026, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Fonte: <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/piattaforme-e-learning>

Punti di forza: attenta e puntuale attività informativa delle iniziative

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista. Nel 2024 sono stati promossi anche corsi in autoapprendimento su didattica interattiva e transizione digitale disponibili per circa 6 mesi (aprile-settembre) con una forma "a catalogo".

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi.



Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea,

<https://www.scsaluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuativamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>).

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Con il D.M. n. 359/2024 (febbraio) l'Ateneo ha ottenuto l'accreditamento per il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di



Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

Delegati alla Qualità.

La delegata Area del farmaco, Prof. Selleri, che per parte di questo anno sino a nuova nomina ha avuto l'interim anche per l'area biomedica, riporta le iniziative di seguito svolte nel 2024. Relativamente a definiti intervalli temporali la sua attività ha coinvolto anche i CdS dell'Area biomedica.

Dicembre 2023- Febbraio 2024 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco

- **Marzo 2024** predisposizione del documento Quadro della Relazione sintetica di Follow up e Valorizzazione dell'Offerta Didattica del Dipartimento di NeuroFarba. Il documento è un quadro completo delle azioni in atto o predisposte per migliorare l'efficacia del sistema di AQ e per una valutazione più accurata del costo standard dei Corsi di Studio richiesto dalla Rettrice. La relazione sintetica è destinata al PQA e al NdV per una combinata valutazione con il contenuto dei documenti
 - Programmazione triennale del Dipartimento. I CdS interessati sono coordinati dalla Scuola di Scienze della salute umana
 - Piano strategico dipartimentale
 - Criteri adottati per la distribuzione delle risorse
 - Linee di indirizzo offerta formativa
- **Marzo 2024** Lettura della Relazione del PQA (2022-23) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- **Giugno 2024** supporto all' Audit interno di Tecniche Ortopediche
- **Luglio 2024** Visita del PEV (CEV) -ANVUR (29 Luglio 2024) CdS di nuova istituzione AA 2024/25 - L/SNT4 - Professioni sanitarie della prevenzione- Osteopatia
- **Ottobre 2024:** revisione per conto del PQA della sezione 2.CdS della relazione CPDS per i CdS dell'area del Farmaco
- **Ottobre 2024:** compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS
- **Ottobre 2024:** supporto e allestimento di materiale per il lavoro del Delegato AQ Area Medico Sanitaria della Scuola SSU di nuova nomina
- **Novembre 2024** supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco

La delega AQ per l'area biomedica è stata sostituita solo di recente dal Prof. Giannecchini (VCSSU ottobre 2024)

Delegato alla disabilità

Il delegato alla disabilità, Prof. Furlanetto, ha svolto colloqui con studenti e docenti interessati e coinvolti nel processo, segnalando che la maggiore criticità riguarda studenti con gravi patologie certificate che chiedono di poter sostenere gli esami a distanza. Per superare questa criticità la delegata propone di creare una rete dell'inclusione con gli altri Atenei in modo da far sostenere gli esami on line sotto la supervisione di colleghi/tutor di Atenei vicini alla sede di residenza/domicilio dello studente interessato con la commissione collegata on-line.



Valutazione complessiva della CPDS

La gestione dell'offerta formativa e dei servizi di supporto da parte della Scuola è particolarmente impegnativa: oltre ai 26 corsi di studio coordinati, comprende anche 54 scuole di specializzazione. Questo sovraccarico rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. Significativa azione di supporto ai CdS dei Delegati della Scuola.

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2023 e, per alcune, già si evidenziano azioni concrete (disponibilità delle coperture degli insegnamenti con personale Servizio Sanitario Nazionale; predisposizione più precoce dell'orario delle lezioni). Il *vademecum per i docenti*, indicazione CPDS RA 2022, riproposta nel 2023 in linea con le risultanze degli audit condotti con i docenti, non ha ancora avuto seguito.

Aspetti positivi

1. ottenimento della delibera di finanziamento regionale, triennio 24/25-26/27, per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale
2. attenta e puntuale attività informativa delle iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce di

1. anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google
2. mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (I semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli.
3. pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri
4. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)



Quadro S4

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

Fonti documentali

Pagine web di Scuola

Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

Sito web di Scuola Scienze della salute umana, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/>

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web che, come già segnalato con le relazioni precedenti, necessita di aggiornamento più frequente.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web

Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio: i link già segnalati nella relazione CPDS2023 non sono ancora navigabili (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-420-sedi-e-aule-mappa.html>: i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quire restituiscono "file not found"; la pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html> riporta ancora il nominativo del precedente Delegato all'orientamento in uscita – area biomedica; la pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html> contiene link che rimandano a pagine NON TROVATE, i.e. *Informarsi in breve: studenti, FAQ per gli studenti*; <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>; nella pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html> il link alla voce *Valutazione della didattica – Risultati*, è ancora collegato a Valmon disia e non è navigabile).

Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici/servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di riferimento.

Lingue del sito (italiano e ...)

Aree di miglioramento

1. La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione



Il sito è redatto solo in italiano. È stato evidenziato come, almeno per le pagine dell'internazionalizzazione, sia necessaria anche la versione in lingua inglese.

Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro

La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito le indicazioni di miglioramento suggerite nella CPDS RA 2023, proposte nuovamente nella presente relazione.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro.</p>	



1. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2024) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazioni agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2024 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

Buone pratiche

1. Uso di efficaci strumenti di lavoro