



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-  
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della salute umana

Relazione annuale 2024

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 10 dicembre 2024



## 1. PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 17 ottobre 2024 ed integrata a novembre 2024, rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo <sup>S</sup> /Michele Spinicci	Marta Prosperi	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Ferdinando Corrias	
3	Dietistica	Maria Boddi	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Emanuele Cssioli	Alessio De Luise	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio	manca rappresentanza	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sara Mantini	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Maria Giuliana Vannucchi <sup>S</sup> /Chiara Sassoli	Giacomo Bellotto*/Caterina Niccolai	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Michela Barbagli	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Laila Nocito	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Siragusa Elisa	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Galleja Elisa	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Manetti Gaia	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	Fiorilli Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	



16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani	Matilde Giusti	
17	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Fiorenza Wetzell Cabrera	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Serena Colon* (laurea a novembre 2024)	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Gaia Cattelan	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi	Emily Aloe	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo* (laurea ottobre 2024)/Jacopo Imbesi	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Elisa Pallotti	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	
<p><b>sostituzioni:</b> CdS n.1 docente (novembre) Spinicci subentra a Zammarchi; CdS n.7 docente (novembre) Sassoli subentra a Vannucchi e studente (novembre) Niccolai subentra a Bellotto; CdS n.22 studente (novembre) Aloe subentra a Castagnoli; CdS n.21 docente (settembre) Bambi subentra a Rasero; CdS n. 23 studente (ottobre) Imbesi subentra a Mattagli;  <b>nuovi ingressi, senza rappresentanza nei mesi precedenti quello indicato:</b> CdS n.3 docente (novembre); CdS n.4 docente (novembre); il CdS ha avuto la rappresentanza scoperta da maggio fino a novembre) e studente; CdS n. 13 studente (luglio); CdS n. 15 docente e studente (luglio); CdS n.22 docente (luglio); CdS n. 14 (ottobre); CdS n. 25 studente (settembre)  <sup>§</sup> dal 1 novembre 2024 hanno assunto il ruolo di Presidenti di CdS</p>				
i CdS sono stati ripetutamente invitati a designare la rappresentanza nell'organo				

### Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 27 marzo 2024), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive

Sottocommissione		Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa <u>Morelli</u>



	<b>Sottocommissione</b>	<b>Coordinatore</b>
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa <u>Taddei</u>
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa <u>Giovannelli</u>
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. <u>Dinu</u>
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. <u>Luti</u>
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa <u>Guiducci</u>
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa <u>Vannucchi</u>
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa <u>Lorini</u>
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa <u>Pinzani</u>

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2024 e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2023 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti,



per la raccolta delle informazioni (presenti nel Drive CPDS 2024). Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS ai Presidenti CdS per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti, con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, nuovi ingressi) e delle continue variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### ***Attività svolte***

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (27 marzo 2024) e pubblicato nella pagina dedicata all'organo nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). La predisposizione precoce del calendario annuale ha anche la funzione di consentire ai componenti CPDS di armonizzare gli impegni con il calendario delle sedute dell'organo al fine di garantire la più ampia e continua partecipazione. Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono state significative per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese. In particolare, l'anno corrente è stato caratterizzato dall'assenza a tutte le riunioni della rappresentanza docente del CdS Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate e dalla mancanza prolungata di rappresentanze, docente o studente o entrambe, di altri CdS (cfr nota della tabella composizione CPDS). I CdS sono stati ripetutamente stimolati ad individuare disponibilità per la rappresentanza in Commissione.

L'attività di formazione dei componenti di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS e attraverso la partecipazione, estesa a tutti i componenti CPDS, alle attività informative organizzate dall'Ateneo (e.g. giornata 21 novembre 2024, Incontro del Presidio della Qualità con i Presidenti delle CPDS e i Delegati AQ di Scuola).

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti.

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale



Data/periodo	Attività (odg delle sedute)
27/03/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Calendario riunioni 2024 (consultabile al seguente indirizzo web <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a> )</li><li>3. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica</li><li>4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS</li></ol>
22/05/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Strumenti di lavoro della CPDS e monitoraggio attività</li><li>3. Varie ed eventuali</li></ol>
18/07/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. comunicazioni</li><li>3. stato avanzamento e monitoraggio attività</li><li>4. varie ed eventuali</li></ol>
29/07/2024	Partecipazione del Presidente CPDS all'incontro con il PEV (Panel Esperti Valutatori) per l'istituzione del nuovo CdS in Osteopatia (AA 2024/2025)
13/09/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. comunicazioni</li><li>3. monitoraggio attività CPDS</li><li>4. varie ed eventuali.</li></ol>
18/10/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. comunicazioni</li><li>3. monitoraggio e stato avanzamento lavori</li><li>4. varie ed eventuali</li></ol>
21/11/2024	<p>Incontro del Presidio della Qualità con i Presidenti delle CPDS e i Delegati AQ di Scuola.</p> <p><i>L'invito era esteso anche ad altri componenti della CPDS. Tema dell'incontro: discussione del report di analisi delle relazioni annuali CPDS 2023; definizione di alcune linee di azione in vista della fase finale della redazione delle Relazioni Annuali 2024 e della programmazione 2025</i></p>
26/11/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione verbale della seduta del 18 ottobre 2024</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Commenti PQA relazione CPDS 2023</li><li>4. Stato avanzamento e monitoraggio dei lavori: sezioni 2.CdS e 3.Scuola.</li><li>5. Varie ed eventuali</li></ol>
10/12/2024	Riunione collegiale della CPDS : approvazione Relazione annuale 2024



### Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2023/2024 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9689 iscritti (bollettino di statistica n.7 luglio 2024) a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica (181. dic247, DWH agg. dic24), ai master di I e II livello (5 + 40, DWH agg. dic24) e ai corsi di perfezionamento.

Dall'AA 2024/2025 è stato attivato il CdS triennale in Osteopatia, ventisettesimo fra i corsi di laurea coordinati dalla Scuola.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Biotechnologie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	DMSC
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
9	L29	Scienze farmaceutiche applicate-controllo qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
10	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
11	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
12	L/SNT2	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
13	L/SNT2	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
14	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC



15	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
16	LM9	Biotechnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
17	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
18	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
19	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
20	LM67	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
20	LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
21	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
22	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
23	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
24	LM13	Farmacia	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
25	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
26	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
27	B275	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>
7	Ematologia	<u>Alessandro Maria VANNUCCHI</u>
8	Geriatrics	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	<u>Lorenzo FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	<u>Lorenzo ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	<u>Carlo DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>





14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	<u>Lorenzo ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	<u>Oreste GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonino MORABITO</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	<u>Silvia SELLERI</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	<u>Alessandro DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	<u>Stefania PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	<u>Laura PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	<u>Laura PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	<u>Felice PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	<u>Mirko TAROCCHI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	<u>Augusto VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Elena LAZZERI</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Elena LAZZERI</u>
42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>



48	Medicina e Cure Palliative	Gianluca <u>VILLA</u>
49	Medicina legale	Barbara GUALCO
50	Ortopedia e traumatologia	Andrea <u>CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	Chiara <u>AZZARI</u>
52	Psichiatria	Giovanni <u>CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca <u>SEVERI</u>

### **Struttura organizzativa della Scuola**

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## 2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

### Classe e Denominazione del CdS

### L29 – Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità

#### Quadro A

**Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate**

#### AVA 3.0

#### D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

#### 1. Valutazione della didattica

##### ▪ QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI:

- I questionari di valutazione della didattica (Sysvaldidat) sono in chiaro per tutti gli insegnamenti. Il CdS persevera nella buona pratica di richiedere annualmente in consiglio, tipicamente il primo di ogni anno accademico (novembre), la disponibilità dei docenti alla visualizzazione in chiaro delle valutazioni, consentendo così anche ai docenti al primo anno di incarico di insegnamento nel CdS di esprimersi sulla messa in chiaro delle schede delle loro valutazioni non dando per scontata la trasferibilità del consenso fornito da colleghi che li hanno preceduti.

- L'andamento delle valutazioni è sostanzialmente in linea con quello degli anni precedenti.

- Il CdS discute la relazione della CPDS in consiglio (VCCdS 25 marzo 2024) e, quando ritenuto opportuno, prende in carico le azioni di miglioramento proposte indicando, generalmente, un responsabile e definendone le tempistiche di attuazione delle indicazioni contenute nella relazione CPDS 2023).

Rispetto agli anni precedenti è più diffusa fra gli studenti la pratica di compilare il questionario di valutazione della didattica (SISValdidat) in modo consapevole (95% degli intervistati GForm CPDS studenti). Circa il 55% degli intervistati lo compila ai 2/3 dello svolgimento del corso mentre il 45% lo fa prima di iscriversi agli esami. Tutti gli insegnamenti, però, ricordano agli studenti frequentanti l'importanza di questo adempimento, da svolgere entro la conclusione delle lezioni e comunque con anticipo rispetto al momento di prenotazione agli appelli d'esame. Il sistema, infatti, non consente agli studenti di iscriversi agli appelli se non è stata condotta la valutazione dell'insegnamento.

- Dando seguito ad azioni di miglioramento proposte dalla CPDS, è consuetudine del CdS invitare gli studenti alla discussione ed analisi dei questionari di valutazione della didattica (verbale commissione SISValdidat 19/10/2024, partecipazione di 13 studenti distribuiti nei tre anni di corso). Gli esiti di tale analisi sono inoltre discussi in consiglio di CdS (22nov24), alla presenza della rappresentanza studentesca il cui compito, analogamente agli studenti della Commissione SISValdidat, è quello di diffondere fra tutti gli iscritti gli esiti della discussione. In aggiunta gli studenti sono informati sulla possibilità e le modalità di partecipare agli esiti dell'analisi anche durante le occasioni di incontro periodiche organizzate dal CdS,



tipicamente due volte l'anno (giugno e dicembre). Rispetto alle valutazioni dell'anno precedente il CdS rileva un miglioramento delle valutazioni dei corsi [B027998] Igiene, [B011299]. Abilità Informatiche e [B027732] Fisica, che, tuttavia permane ancora critico (VCCdS 22nov24). Tuttavia, la componente studente in CPDS, riporta criticità nella soddisfazione degli studenti verso gli insegnamenti [B027998] Igiene (carico di studio non proporzionato ai CFU del corso), [B011299] Abilità Informatiche (ritardi, orario delle lezioni non rispettato, non risponde alle richieste di chiarimenti) e [B016436] Analisi dei Farmaci IV (disorganizzazione delle attività laboratoriali, carente spiegazione delle esercitazioni). Emergono quest'anno alcune valutazioni, seppure sufficienti e caratterizzate da variabilità intorno alla media (SQM >2), di poco inferiori alla soglia di allerta per i corsi [B016431] Analisi dei Farmaci II-III (D1, D3, D4, D8), [B016440] Chimica farmaceutica e tossicologica (D3), [B016436] Analisi dei Farmaci IV (D6) e [B011280]. Matematica e Statistica (D2) Complessivamente il carico di studio (D3) è ritenuto proporzionato ai CFU assegnati agli insegnamenti.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi generali (ripartizione del carico di lavoro fra semestri; organizzazione complessiva degli insegnamenti relativa ad orario ed esami) del CdS gli studenti esprimono una soddisfazione appena sufficiente ma rilevano, con valutazione al di sotto della soglia di allerta, che l'orario delle lezioni non è congegnato per consentire un'adeguata attività di studio individuale (D3). Malgrado lo specifico obiettivo di miglioramento contenuto nel RRC2023 (D.CDS.1.5/3) l'orario del nuovo anno accademico 2024/2025 non sembra recepire la richiesta di miglioramento.

I verbali della commissione SISvaldidat e quelli dei consigli di CdS documentano l'analisi dei questionari e, quando necessario, le iniziative intraprese.

#### ▪ ALTRI QUESTIONARI

- Il CdS monitora l'esperienza dello studente, valutandone la soddisfazione riguardo l'organizzazione e i servizi didattici loro offerti, attraverso una serie di strumenti di rilevazione (*opinione dei laureandi, profili dei laureati e condizione occupazionale Almalaurea, opinione sui servizi di supporto*) e raccoglie l'opinione degli studenti nell'ambito delle riunioni collegiali (almeno due durante l'anno, a giugno e a dicembre), dai rappresentanti/referenti degli studenti e/o in occasione di colloqui informali. I verbali dei consigli di CdS documentano le analisi effettuate.

- La struttura organizzativa del CdS prevede una figura dedicata all'elaborazione dei dati Almalaurea che, annualmente, riporta in Consiglio gli esiti delle indagini Il VCCdS 18luglio2024 documenta che un'alta percentuale di laureati mostra soddisfazione per i rapporti con docenti e studenti e per il corso di laurea (W10, 7.74).

#### ▪ RACCOLTA DI RECLAMI, OSSErVAZIONI E PROPOSTE

- Il CdS non dispone di un sistema autonomo per la raccolta di segnalazioni/proposte. Tuttavia si avvale delle segnalazioni raccolte dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>);

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdteZB41NK0YoaXzIxpYYjNlKqEUwzEe2bg3o8hleL65ixfA/viiewform?pli=1>) inviate periodicamente alla governance del CdS. Gli studenti, e più in generale le parti interessate, trovano agevolmente il link al modulo nella fascia *SFA-CQ in breve* del sito web: la presenza dell'icona *Parla con noi* ha avuto anche lo scopo di rendere facilmente individuabile l'accesso al modulo superando la scarsa propensione del personale amministrativo di supporto didattico della Scuola, che gestisce i siti web CdS, a mantenere il link al modulo in posizione sempre evidente della home page. Inoltre, c'è la consuetudine da parte degli studenti di rivolgersi direttamente a Presidente o ai docenti del CdS per la discussione di difficoltà/criticità contingenti.

Tutte le iniziative del CdS sono documentate nei verbali di consiglio/commissioni/riunioni ad hoc.

## 2. Consultazione delle parti interessate



Il CdS cura i contatti con il mondo delle professioni che si verificano anche durante le sessioni di laurea, nei continui scambi con le aziende in occasione della definizione dei progetti formativi finalizzati a stage curriculari e nella definizione di attività a scelta libera con focus sulle tematiche di punta di interesse del settore professionale (fonte sito web). La presenza di rappresentanti del settore professionale di riferimento nel GR costituisce fonte preziosa di aggiornamento in continuo dei fabbisogni formativi ed occupazionali. Contatti con il mondo delle professioni si verificano anche in occasione di iniziative di visita ad aziende del settore organizzate dai docenti come attività formative parti integranti dei propri corsi (visita allo stabilimento BiochemieLab, 24 maggio 2024; Fareva, 20 maggio e 3 giugno 2024). Queste circostanze si rivelano assai proficue anche nell'ottica dello svolgimento de tirocinio curriculare.

L'attenzione del CdS al rapporto con le parti interessate e all'evolversi delle richieste di formazione provenienti dal mondo del lavoro si sostanzia anche nella recente nomina del Comitato di indirizzo che, in aggiunta a 5 docenti, vede coinvolti 6 membri laici rappresentanti di aziende del settore professionale di riferimento.

Il CdS ha durata triennale e non ha direttamente associata una laurea magistrale (+2). Pur tuttavia la governance CdS (scambi verbali) tiene contatti con i referenti di alcune lauree magistrali scelte preferenzialmente dai laureati triennali SFA-CQ (VCCdS 25 marzo 2024) e precedenti governance del CdS avevano messo a punto una tabella di corrispondenze, integrazioni ed ammissione al III anno per i laureati di SFA-CQ intenzionati ad iscriversi al CdS CTF. Le proposte del CdS in risposta all'indicazione di miglioramento CPDS2023 (*verifica tabella di corrispondenze*, VCCdS25marzo 2024) dovranno, tuttavia, essere aggiornate tenendo conto delle variazioni derivanti dalla riformulazione dell'ordinamento e regolamento del CdS (DM 1648/2023). Tali variazioni sono state comunicate al consiglio nelle sedute di luglio e novembre 2024 (VCCdS 18 luglio 2024 e 22 novembre 2024) e attualmente in discussione (dicembre 2024).

#### Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://www.sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/DEFAULT>, <https://www.sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-14/DEFAULT>, <https://www.sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-3/DEFAULT>
- Verbali degli incontri collegiali VCCdS 26 febbraio 2024, 11 marzo 2024, 25 marzo 2024, 18 luglio 2024, RRC 2023
- Relazione della CPDS 2023
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024
- Verbali degli incontri collegiali (CCC, Commissione SisValdidat)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2023
- indagine della CPDS (Google form con studenti e docenti del CdS)

#### Valutazione complessiva della CPDS

Dall'analisi delle fonti documentali emerge l'attenzione da parte del CdS al monitoraggio ed analisi critica dei questionari SISvaldidat e al coinvolgimento degli studenti nelle attività di analisi e diffusione degli esiti dell'indagine. Il CdS è sensibile all'aggiornamento delle proposte didattiche organizzando attività a scelta su tematiche di punta di interesse del settore professionale. Gli incontri costituiscono importanti occasioni per coltivare il rapporto con le parti interessate (VCCdS 26 febbraio 2024).

La CPDS rileva la discussione in consiglio delle proposte di miglioramento CPDS2023 con definizione, per ognuna, delle tempistiche di attuazione e del responsabile dell'azione. Ai fini della valutazione di efficacia la CPDS raccomanda di dare evidenza documentale dello stato di avanzamento delle azioni intraprese



**Aspetti positivi**

1. Organizzato sistema di rilevazione, analisi e monitoraggio del CdS.
2. Attenzione della governance agli adempimenti della docenza
3. messa in chiaro, e rinnovo annuale della richiesta di disponibilità alla messa in chiaro, delle valutazioni Sisvaldidat;
4. promozione del coinvolgimento degli studenti nella vita del CdS
5. costituzione del Comitato di indirizzo

**Aree di miglioramento**

1. favorire l'attività di studio individuale intervenendo sul miglioramento dell'orario delle lezioni, in attuazione dello specifico obiettivo di miglioramento RRC2023 (D.CDS.1.5/3)



## Quadro B

**Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato**

**B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS**

### **D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obbiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

**B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa**

### **D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

*D.CDS.2.1. orientamento e tutorato*

*D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*

*D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili*

*D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica*

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

*D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

## Sezione B1

### **Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo**

- Ordinamento e Regolamento descrivono in modo chiaro conoscenza e capacità di applicare conoscenza e comprensione e risultano fra loro coerenti. Il CdS sta affrontando l'iter di riformulazione dell'ordinamento alla luce del DM 1648/2023.

- Il piano delle attività formative del CdS, è riportato sul sito web (<https://www.scienzefarmaceutiche.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=6>) che, in aggiunta, fornisce alla stessa pagina informazioni sulle propedeuticità di frequenza e/o sostenimento esame. Con l'AA 2024/2025 ed il passaggio al nuovo portale di Ateneo, il sistema di visualizzazione dell'offerta formativa precedentemente in uso attraverso cui, fra l'altro, era possibile consultare i syllabi degli insegnamenti di coorti di immatricolati anche precedenti gli anni di durata normale del corso di laurea, è stato sostituito dalla piattaforma Course Catalogue (CINECA) che espone dati provenienti direttamente da U-GOV Didattica. Dalla pagina <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea> del sito di Ateneo si visualizzano le schede degli insegnamenti (syllabi) dell'anno di immatricolazione corrente (AA 2024/2025) e, per gli insegnamenti del II e III anno, quelle degli anni di immatricolazione 2023/2024 e 2022/2023, rispettivamente. Soprattutto nel periodo settembre – novembre 2024 sono state registrati disservizi con difficoltà di collegamento ai piani di studio ed ai programmi degli insegnamenti, a volte non visibili completamente, altre parzialmente. Accedendo dalla pagina <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/> è possibile selezionare ed e consultare syllabi di coorti di immatricolazione diverse.

- Il percorso formativo è descritto in modo particolareggiato e declinato in accordo ai descrittori di Dublino nella sezione A4a della SUA-CdS e la sezione A4b2 della SUA - CdS suddivide conoscenza e comprensione per ambiti disciplinari. La stessa sezione raggruppa, descrivendole in dettaglio, le attività formative dove queste competenze sono conseguite e verificate, collegando gli insegnamenti ai propri Syllabi. L'adeguamento al DM 1648/2023 porterà all'aggiornamento e, in alcuni casi, ridefinizione dei contenuti dei quadri A4.a, A4.b1 e A4b2 della SUA-CdS. La preparazione della matrice delle corrispondenze (matrice di Tuning) richiesta dall'Ateneo quale documentazione a supporto nel processo di riformulazione



dell'ordinamento, contribuirà a rendere ancora più evidente la coerenza fra i risultati di apprendimento attesi, declinati attraverso i descrittori di Dublino, e le attività formative.

Il 15% dei titolari di insegnamento che hanno risposto al *GForm di Raccolta informazioni sull'esperienza dei docenti* a cura della CPDS (audit docenti, tasso di risposta: 38% - n. 13 risposte su 34 docenti) dichiara di non conoscere la SUA-CdS ma per la maggior parte degli intervistati (69%) gli obiettivi formativi presenti in SUA-CdS, declinati per l'opportuno ambito disciplinare, sono associati alle competenze e risultati di apprendimento del proprio insegnamento.

- L'analisi condotta su un campione di syllabi di insegnamenti evidenzia coerenza fra gli obiettivi formativi e la sezione A4b della scheda SUA: le competenze e risultati di apprendimento sono chiaramente associati in relazione agli obiettivi formativi. Non per tutti gli insegnamenti la compilazione è completa mentre altri, ancora alla metà di novembre 2024, non avevano compilato il Syllabus (B027997, II semestre). Dai risultati dell'indagine CPDS *GForm di Raccolta informazioni sull'esperienza dei docenti* (numero risposte:13) emerge attenzione da parte dei docenti a fornire, attraverso i syllabi, le informazioni declinate secondo i descrittori di dublino (92% *knowledge and understanding*; 85% *applying knowledge and understanding*; 53% *making judgements*; 61% *communication skills*; 85% *learning skills*). La maggior parte degli intervistati (69%) ■ prepara il Syllabus tenendo in considerazione la corrispondenza/coerenza fra i contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA, ■ usa il Syllabus come strumento di comunicazione per la presentazione dell'insegnamento, ad inizio corso, dei suoi obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi; ■ usa il Syllabus durante lo svolgimento dell'insegnamento per richiamare lo stato di avanzamento degli obiettivi formativi dell'insegnamento.

È da rilevare che il 54% degli intervistati ha partecipato alle attività di formazione del Teaching and Learning Center (TLC) dedicate ai processi di qualità nella fase di predisposizione del Syllabus, a tutte (39%) o in parte (ca 15%).

- La quasi totalità degli insegnamenti si svolge in modalità erogativa, non sempre esplicitamente indicata nel Syllabus. Per contro, gli insegnamenti che adottano modalità di didattica blended lo esplicitano nel syllabus (B016431, unico insegnamento di SFA-CQ AA 2024/2025 ad essere erogato in modalità blended). Tale forma didattica è stata inserita nel Regolamento CdS con apposita modifica dell'art. 5 (VCCdS 26 febbraio 2024)

- Informazioni sull'offerta a scelta libera dello studente proposta dal CdS sono contenute alla pagina <https://www.scienzefarmaceutiche.unifi.it/vp-119-attivita-a-scelta-ed-ulteriori-attivita-formative.html> del sito web. Le attività possono essere tanto collegate agli obiettivi formativi della classe che essere rivolte all'acquisizione di competenze diverse. Il 60% degli studenti intervistati (GForm CPDS – studenti, 43 risposte) ritiene l'offerta formativa a scelta proposta dal CdS ampia e stimolante per l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali.

- Attraverso l'attività della commissione coordinamento corsi (CCC), il CdS promuove incontri fra docenti di materie dello stesso ambito disciplinare o affini con lo scopo di strutturare i programmi delle materie di base per l'individuazione delle conoscenze necessarie. Dalle riunioni della commissione coordinamento corsi, di cui è parte, su suggerimento della CPDS, uno studente, derivano modifiche, ottimizzazioni, riorganizzazioni dei programmi delle materie di base ripensati anche in funzione delle necessità didattiche degli insegnamenti degli anni successivi. Nell'ambito del monitoraggio della progressione di carriera, nel corso del 2024 la CCC ha organizzato, con il diretto coinvolgimento dei tutor di Fisica e dei docenti dell'insegnamento, un ciclo di esercitazioni (maggio 2024). Tutti gli studenti sono stati informati dell'iniziativa ma il riscontro ottenuto, in termini di partecipazione, è stato deludente (solo 2 studenti hanno usufruito delle attività). Dal loro canto gli studenti (fonte *GForm CPDS studenti*, 43 risposte) pensano (37% degli intervistati) che le forme di supporto didattico/tutorato siano utili, il 30% di non sentire il bisogno di usufruirne e ca il 26% non le ritiene efficaci. Per fare fronte alla riduzione della frequenza alle attività didattiche, il RRC2023 (D.CDS.1.4/3) assegna alla CCC l'incarico di coordinare lo





svolgimento delle prove in itinere (VCCdS 26 febbraio 2024, RRC2023). La CCC provvede, inoltre, all'analisi periodica dei Syllabi.

Nell'anno monitorato (2024) il CdS ha usufruito di tutor didattici di ambito chimico, matematico e fisico assegnati al CdS dalla Scuola di Scienze della Salute Umana, mentre tutor di orientamento sono stati condivisi con i CdS dell'Area del farmaco (VCCdS 26 febbraio 2024). L'uscita tardiva dei bandi (dicembre), insieme alle tempistiche di assegnazione, ha, però, comportato l'indisponibilità delle figure di supporto per i corsi del I semestre (settembre - dicembre) e per la sessione d'esami invernale.

Tutti i docenti del CdS effettuano attività di tutorato in itinere (SUA-CdS) e molti sottolineano l'importanza di usare tutti i materiali didattici, forniti o indicati, compresi i libri di testo, nello studio e preparazione della materia. Gli studenti, tuttavia, affermano per la maggior parte che l'attività di studio si basa quasi esclusivamente su diapositive ed appunti (VCCdS 18luglio2024 e 20 novembre 2024).

La struttura organizzativa del CdS comprende un coordinamento stage che accompagna lo studente nella fase istruttoria di assegnazione della sede di stage e definizione del progetto formativo, realizzato di concerto con i tutor aziendali.

## Sezione B2

### Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione durante tutte le fasi del percorso formativo.

#### FASE DI INGRESSO AL CDS

Il CdS partecipa attivamente alle attività di orientamento in ingresso organizzate dalla Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>) e dall'Ateneo (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento>): Open day di Ateneo, 2 marzo 2024; Open day della Scuola di Scienze della salute umana, 16 marzo 2024. Nell'occasione, sfruttando lo spazio dedicato alla presentazione del corso di laurea, il CdS ha fatto intervenire un esponente di una azienda del settore professionale del CdS, la Dr.ssa Gianna Salvatici – BiochemieLab. L'azienda è stata la sede del tirocinio curriculare di un gran numero di studenti di SFA-CQ, molti dei quali, una volta laureati, sono stati confermati nell'organico aziendale. Malgrado l'Ateneo non avesse provveduto ad informare le scuole secondarie inviando comunicazione della data della manifestazione, la partecipazione all'Open Day è stata soddisfacente; Le università svelate, 20 marzo 2024, <https://www.unifi.it/it/unifi-comunica/porte-aperte-a-unifi>; Scopri UniFI, 14 maggio 2024; Progetto PNRR Orienta-Menti, gennaio -maggio 2024; Piani Orientamenti e Tutorato POT, 2-11 settembre 2024; Salone dello Studente, 6-7 novembre 2024; percorsi PCTO; quadro B5 SUA.

In aggiunta alle iniziative di Ateneo e Scuola, il CdS promuove la conoscenza e l'attrattività attraverso: ▪ interventi presso le classi IV e V di istituti superiori (Istituto tecnico Ginori Conti, Firenze; Istituto tecnico Fedi Fermi, Pistoia; Istituto tecnico Leonardo da Vinci, Firenze; Istituto tecnico Buzzi, Prato; Liceo Scientifico e linguistico Francesco Redi Arezzo; Liceo Scientifico Castelnuovo, Firenze. VCCdS 25marzo 2024). La valutazione di efficacia compiuta dal CdS attraverso la somministrazione di un questionario agli immatricolati 2024/2025 durante il tradizionale saluto alle matricole (11 ottobre 2024), ha evidenziato come la promozione del CdS presso le scuole secondaria abbia portato solo 2 immatricolati: la maggioranza degli intervistati aveva invece conosciuto il CdS consultando il sito web ▪ il passaggio ad un nuovo layout del sito web veicolato dal Delegato web del CdS e accompagnato dalla ▪ riorganizzazione di alcuni contenuti in una chiave comunicativa più efficace e vicina alle potenziali matricole. Nella fascia SFA-CQ *in breve* della home page del sito web, che raccoglie in uno spazio immediatamente individuabile al visitatore le informazioni e notizie principali e di maggiore interesse per le future potenziali matricole, è pubblicata la brochure informativa di SFA-CQ, versione aggiornata e dal design moderno ed attraente della brochure già in uso nel CdS da più di un decennio (fonte schede SUA 2013-2024 e pagina



Presentazione sito del CdS, ora aggiornata). Con una azione di diffusione capillare, la nuova brochure è stata inviata a 89 scuole superiori toscane (licei - classico, scientifico, linguistico, ed istituti tecnici – industriali ed agrari).

Il VCCdS del 26 febbraio 2024 documenta il sostegno al mantenimento del numero programmato degli accessi con numeri inferiori (80) a quelli indicati annualmente dall'Ateneo. La volontà del CdS è motivata da un insieme di ragioni: ▪ il maggiorato carico didattico di tipo laboratoriale, non riconosciuto in UGOV ai docenti, per il necessario aumento del numero dei turni; ▪ inadeguatezza della dotazione trasferita annualmente non sufficiente a sostenere i maggiori consumi richiesti da elevati numeri di studenti; ▪ possibili difficoltà di collocamento in stage; ▪ capacità di assorbimento dei laureati nel mondo del lavoro. Malgrado le indicazioni del CdS la commissione didattica di Ateneo ha modificato, come già negli anni precedenti, il numero di accessi dell'AA 2024/2025 portandolo da 80 a 120. La questione della modalità di accesso al CdS, AA 2024/2025, è stata a lungo dibattuta in incontri CdS-Scuola-Ateneo (VCCdS 26 febbraio 2024): l'Ateneo, coinvolgendo anche il Direttore del dipartimento di riferimento del CdS (NEUROFARBA), ha chiesto una riflessione sulla possibilità di rimuovere la modalità programmata degli accessi a causa della tendenza, che sembra stabilizzarsi nel tempo (trend indicatori iC00a, iC00b, iC00d), del basso numero di immatricolati. Il perdurare di tale situazione potrebbe indurre l'Ateneo a chiudere il CdS. Proprio il basso numero di immatricolati, indicatore critico insieme ad altri, aveva indotto il PQA e NVA a sottoporre SFA-CQ a monitoraggio rafforzato nell'Aprile 2023. Più recentemente (gennaio 2024, VCCdS 25 marzo 2024), complici valori critici di SFA-CQ relativi al costo standard, l'Ateneo ha richiesto, coinvolgendo il Direttore del dipartimento di riferimento del CdS (NEUROFARBA) una relazione di follow up sullo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento conseguenti l'audit di aprile 2023 e la predisposizione di un piano di Valorizzazione dell'offerta didattica da attuare nel breve (AA 2024/2025) e lungo periodo (entro il 2026).

La scheda SUA, *quadro A3*, definisce le modalità di ammissione al CdS, le attività di preparazione offerte e le modalità di recupero dell'eventuale debito formativo. Spazio a queste informazioni viene anche dato nel sito web del CdS, della Scuola e dell'Ateneo e la governance del CdS le divulga in occasione di iniziative ufficiali di orientamento in ingresso.

- Come propria iniziativa, il CdS ha svolto attività di orientamento in ingresso in istituti superiori (Istituto tecnico Ginori Conti, Firenze; Istituto tecnico Fedi Fermi, Pistoia; Istituto tecnico Leonardo da Vinci, Firenze; Istituto tecnico Buzzi, Prato; Liceo Scientifico e linguistico Francesco Redi Arezzo; Liceo Scientifico Castelnuovo, Firenze) presentando direttamente agli studenti caratteristiche, percorso formativo, opportunità di lavoro del CdS SFA-CQ. Inoltre, durante attività di orientamento in ingresso, anche descritte nel *quadro B5 SUA*, il CdS ha dato spazio a testimonianze dirette di propri giovani laureati sulle esperienze compiute durante il percorso formativo e sulle motivazioni della scelta. In occasione dell'Open day 2024 il CdS ha optato per la testimonianza di una figura professionale del settore di riferimento di SFA-CQ (Dr.ssa Salvatici, BiochemieLab).

La struttura organizzativa del CdS prevede la figura del delegato in ingresso che svolge un'intensa attività di informazione tanto verso le potenziali matricole che nella istruzione delle pratiche dei passaggi/trasferimenti.

- La Scuola mette a disposizione, indistintamente per tutti i propri studenti, corsi di preparazione al test di ingresso di medicina e professioni sanitarie, anche se le caratteristiche del test sono diverse da quelle di SFA-CQ (TOLCS). Dalla discussione in Consiglio della relazione CPDS2023 è emersa la presenza sul sito CISIA, consorzio che gestisce i test di ingresso, di un'area dedicata per consentire agli studenti di esercitarsi con simulazioni di stessa struttura e durata del test. È inoltre possibile ▪ scaricare materiale per la preparazione al test, comprese le prove risolte degli anni precedenti; ▪ accedere a strumenti di didattica on line quali i MOOC (Massive Open Online Courses); ▪ scaricare i risultati e i contenuti delle PPS (Prove di Posizionamento) già svolte. Gli esiti del test di ingresso e l'eventuale assegnazione del debito formativo



possono essere considerati manifestazione indiretta di efficacia. In aggiunta, nel tradizionale saluto alle matricole (ottobre 2024), il CdS ha svolto un sondaggio per valutare in che misura le attività di orientamento avessero influito sulle immatricolazioni 2024/2025, concludendo che la fonte di maggiore consultazione delle future matricole è stato il sito web. Per contro, l'impatto delle visite presso le scuole secondarie ha prodotto scarsi risultati in termini di immatricolati.

- L'assolvimento del debito formativo, che si matura nel caso che il punteggio di "Matematica" sia uguale o inferiore a 6, consiste nella partecipazione ad un corso di recupero MOOC di Matematica di Base erogato dal CISIA e nel sostenere nuovamente il test TOLCS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-795-ofa-2024-2025.html>). Il ciclo TOLCS-MOOC-TOLCS si ripete fino ad ottenimento di un punteggio uguale o superiore ad 6. Un link presente alla pagina "per iscriversi" del sito del CdS conduce alla pagina della Scuola contenente informazioni sempre aggiornate sulle modalità di accesso e recupero OFA dei CdS coordinati. Attraverso le figure dei tutor il CdS mette a disposizione attività di sostegno per il recupero OFA e, a conferma dell'efficacia della diffusione dell'informazione, gli studenti conoscono il meccanismo di recupero del debito. Solo una minoranza (ca 28%) degli studenti che hanno risposto al GForm CPDS (47 studenti sul totale di 127) ritiene che i corsi OFA seguiti siano stati efficaci

#### FASE IN ITINERE

- L'analisi degli indicatori iC27, iC28, iC08 (100%), aggiornati al 5 ottobre 2024, testimoniano che le risorse di docenza sono adeguate a sostenere le esigenze del CdS anche rispetto a CdS analoghi di classe L29 dell'area geografica e nazionali (indicatori iC19-iC19BIS-iC19TER). Nell'AA 2023/2024 si registra un aumento di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori di tipo A (+ 10% rispetto all'anno precedente 2022/2023) mentre si mantiene stabile la percentuale di affidamento di incarichi di docenza a RTDB. Il trend dell'indicatore iC05 (studenti regolari/docenti) subisce una leggera flessione rispetto al 2022/2023.

- La media delle valutazioni SISvaldidat al quesito D4 evidenzia adeguatezza del materiale didattico pur in presenza di valutazioni inferiori a 7 per i corsi B027732 e B016431. I docenti di B016431 riferiscono che gli studenti, intervistati sul punto, riportano di non avere tempo di consultare i libri di testo consigliati ed indicati nel syllabus dell'insegnamento e di preparare l'esame con sole diapositive integrate dagli appunti presi a lezione, non consultando tutto il resto del materiale messo a disposizione. Le schede Syllabus indicano i libri di testo per lo studio della materia e una elevata percentuale di docenti fa uso della piattaforma Moodle, dove carica materiale didattico, (diapositive, linee guida per attività di laboratorio, materiale di approfondimento anche sotto forma di video e/o diapositive commentate) di supporto alla preparazione dell'esame. Sembra più diffuso rispetto al passato l'uso di strumenti didattici integrati da parte dei docenti quali, ad esempio, Wooclap, video, ebook. La tendenza è in crescita anche grazie anche alla partecipazione alle attività di formazione organizzate dal T&LC (Teaching and Learning Center di Ateneo) per supportare i docenti nella redazione del Syllabus (audit form Google CPDS-docenti).

- Alcuni insegnamenti usano anche forme di didattica asincrona che facilitano lo studente che può organizzare il tempo dedicato allo svolgimento dell'attività

- Il CdS interviene nel supporto allo studio attraverso azioni di tutorato svolte dai docenti (esercitazioni in aula) e tutor, anche attraverso la messa in atto di iniziative coordinate (VCCdS 18 luglio 2024, esercitazioni di Fisica) ma, in generale, poco partecipate dagli studenti. Anche per l'insegnamento di Chimica Organica il docente ha messo in atto una serie di iniziative di sostegno allo studio e preparazione all'esame scontrandosi, tuttavia, con la scarsa frequenza in aula degli studenti (VCCdS 18 luglio 2024) Il sito del CdS è aggiornato con nominativi, recapiti e ambito disciplinare di ciascun tutor (<https://www.scienzefarmaceutiche.unifi.it/vp-132-attivita-di-tutorato-e-sostegno-agli-studenti.html>). Gli studenti intervistati tramite il form Google CPDS-studenti dichiarano di conoscere queste figure, di



averne usufruito ma i pareri sulla utilità e l'efficacia non sono concordi, alcuni ritenendoli di utilità altri caldeggiando il miglioramento in quanto non efficaci.

Sono attività di sostegno allo studio anche i corsi per il recupero del debito formativo in ingresso (corsi OFA) di Matematica e le attività di tutorato in itinere dei docenti del CdS che sono reperibili e disponibili alle richieste di chiarimento (quesiti sysvaldidat D10 e D11). Tutti i docenti ricevono l'elenco degli studenti con adattamenti specifici per il sostenimento degli esami e di supporto alla didattica. Inoltre, l'Ateneo ha organizzato incontri per supportare i docenti nel confronto con studenti con fragilità sia fisiche che psico-sociali ed è disponibile un vademecum (<https://unifincluder.unifi.it/vp-249-vademecum-docenti.html>) con indicazioni pratico-operative.

- Lo stage curriculare svolto presso aziende del settore, unito alla spiccata preparazione di tipo laboratoriale fornita agli studenti dal piano delle attività formative, rappresenta un vero punto di forza del CdS. Sono documentati gli apprezzamenti delle aziende ospitanti i tirocinanti per la figura formata dal CdS e il rapido collocamento nel mondo del lavoro dei laureati (dati Almalaurea, VCCDS 18 luglio 2024, SMA2024). Attraverso recenti modifiche del regolamento del CdS (VCCdS 24 febbraio 2023 e 11 marzo 2024), volte a consentire lo svolgimento del tirocinio all'estero durante il soggiorno Erasmus Traineeship (riconoscimento dei CFU del tirocinio curriculare + 6 CFU nell'ambito delle attività a scelta libera dello studente) e a definire il numero di CFU per l'ingresso in tirocinio svolto all'estero, il CdS mira a migliorare gli indicatori di internalizzazione, ancora non ottimali (VCCdS 22 nov24). In questa direzione sono tesi anche gli sforzi del delegato Erasmus del CdS che lavora in continuo alla redazione di un elenco di esami totalmente o parzialmente riconosciuti dai docenti di SFA-CQ sulla base dei learning agreement di mobilità già concluse e alla creazione di un database da arricchire via via con nuove proposte, anche derivati dal trasferimento dei contatti dei docenti con aziende straniere, per facilitare gli studenti nella scelta della sede di tirocinio. Le molteplici iniziative intraprese dal delegato Erasmus sono risultate in un aumento significativo nella partecipazione al bando Erasmus, passando da due studenti in traineeship per l'anno accademico 2023-2024, che hanno acquisito un totale di 33 CFU, a quattro studenti per l'anno 2024-2025 (di cui tre in Erasmus Studio e uno in Traineeship), con un totale di CFU previsti pari a 66 (fonte, report Delegato Erasmus).. Va nella direzione della promozione della conoscenza dell'esperienza Erasmus l'intervento di un ex alumno e di una studentessa all'incontro periodico (giugno 2024) della governance del CdS con gli studenti: i partecipanti hanno raccontato ai colleghi studenti la propria esperienza all'estero svolta attraverso tirocini extracurricolare e curricolare (VCCdS 18 luglio 2024). Il sito web dedica al programma Erasmus e alla mobilità internazionale una specifica pagina (<https://www.scienzefarmaceutiche.unifi.it/vp-106-mobilita-internazionale.html>) e nella fascia SFA-CQ *in breve* della home page prevede una icona di richiamo rapido alle informazioni Erasmus. Gli studenti, intervistati attraverso GForm CPDS – studenti, non conoscono, per la maggior parte, il sistema di supporto per realizzare attività di soggiorno all'estero (60%) e solo una minoranza (21%) ne riconosce il buon funzionamento.

- L'ambiente di lavoro, inteso come adeguatezza di aule e laboratori, è considerato idoneo. Diversamente dalla ricerca, mancano per la didattica iniziative di finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione con le quali acquisire strumentazioni di uso routinario nei settori di riferimento del CdS. Non possono sopperire le dotazioni didattiche trasferite annualmente, spesso neanche sufficienti ai consumi ordinari. L'Ateneo si è dimostrato sensibile alle necessità di turnover del personale tecnico di assistenza alle attività laboratoriali ma l'organico non è ancora a regime. Infatti, nel 2022 c'è stata l'assunzione di due nuove unità di personale accompagnati, tuttavia, dal trasferimento di una unità PTA ad altro ufficio (2022) e da due pensionamenti (2023). Su richiesta del Responsabile scientifico dei laboratori didattici – delegato del Direttore NEUROFARBA (struttura a cui i laboratori afferiscono), l'Ateneo ha intrapreso una campagna per il miglioramento della sicurezza dei laboratori didattici Area del farmaco mostrandosi sensibile, in aggiunta, al miglioramento delle



condizioni di benessere del personale (VCCdS 18 luglio 2024). La campagna sta procedendo ulteriormente e nel 2024 è preventivato l'acquisto di altre n.6 DPC cappe chimiche che verranno installate nei primi mesi del 2025 (fonte, Responsabile scientifico Laboratori didattici Area del farmaco).

- Le relazioni con gli uffici amministrativi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, segreterie, placement) non sono soddisfacenti per circa il 21% degli intervistati, buone per il 28% mentre è più netto il giudizio di insoddisfazione per le relazioni con la segreteria studenti (60%, campione intervistato tramite GForm CPDS studenti) e critico il giudizio complessivo sull'adeguatezza del Call Center UniFI (elaborazioni SISValidat Opinione degli studenti sui servizi di supporto).

- Il CdS è molto attivo nella diffusione delle informazioni organizzando, a cadenza semestrale, incontri con gli studenti dei tre anni del CdS, attraverso la giornata dedicata al saluto alle matricole (11 ottobre 2024) e curando la pubblicazione delle informazioni sul proprio sito web.

#### FASE IN USCITA

- Il regolamento del CdS e le informazioni riportate nel sito web forniscono chiare indicazioni sulla preparazione della tesi basata su un elaborato sull'esperienza di stage curriculare, attività formativa altamente caratterizzante la figura professionale formata dal CdS a cui sono associati 27 CFU e che occupa l'attività didattica di un intero semestre (III anno, II semestre). Le attività di tirocinio si svolgono, per regolamento, in aziende del settore di riferimento del CdS con sede in Italia o anche all'estero, grazie al programma Erasmus+ Traineeship: nel 2024 una studentessa ha svolto il tirocinio curriculare presso Pharmaceutical Analysis Unit, KU Leuven, Belgio. Il Coordinamento stage del CdS è molto impegnato nell'intermediazione fra aziende ed uffici tirocinio al fine di velocizzare il convenzionamento delle aziende e tamponare le poco fluide comunicazioni fra la commissione tirocini della Scuola di Scienze della salute umana e gli uffici dell'Ateneo (VCCdS 25 marzo 2024). Nel corso del 2024 il CdS ha attuato un'indicazione di miglioramento della CPDS (relazioni 2022 e 2023) relativa all'attivazione dell'attività a scelta "Progettazione di una tesi di laurea"

- Il CdS sostiene e diffonde, attraverso l'attività del proprio delegato all'orientamento in uscita, le attività di orientamento e job placement promosse dall'Ateneo e dalla Scuola. Gli incontri periodici della governance del CdS -studenti dei tre anni del corso (21 giugno 2024, 19 dicembre 2024) si rivelano occasioni per approfondire gli aspetti legati alla prosecuzione degli studi e alla discussione/assegnazione/svolgimento tesi (elaborato finale), legate all'esperienza di stage curriculare.

#### Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2023
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS 2023



### **Valutazione complessiva della CPDS**

L'ambiente di apprendimento è nel complesso adeguato. Si evince dalla analisi dei documenti consultati attenzione verso tutti gli aspetti che compongono l'esperienza dello studente nel triennio, tirocinio curriculare in primis, e nella fase di prosecuzione degli studi o accompagnamento al lavoro. Il CdS forma una figura professionale che incontra i fabbisogni del mondo delle professioni ed è attento alle consultazioni periodiche con il mondo del lavoro e con i principali stakeholders.

La CPDS rileva una buona propensione del CdS a recepire le segnalazioni, comprese quelle della RA CPDS 2023, ed individuare azioni correttive (e.g. aumento della partecipazione dei docenti alle iniziative T&LC che si riflette in una migliorata preparazione dei syllabi; attuazione dell'ADE "Progettazione di una tesi di laurea"; ...).

La dotazione per la didattica laboratoriale assegnata annualmente dall'Ateneo necessita di essere potenziata.

### **Aspetti positivi**

1. La CPDS rileva che il CdS è molto attivo nella diffusione delle informazioni fra gli studenti e valuta come buona prassi l'incontro a cadenza semestrale con gli studenti immatricolati
2. coinvolgimento di ex alumni, studenti o rappresentanti del mondo del lavoro nelle manifestazioni di orientamento
3. potenziamento delle iniziative per la promozione delle esperienze di internazionalizzazione

### **Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce di:

1. promuovere la diffusione e conoscenza della SUA-CdS anche attraverso la discussione ed approvazione in Consiglio delle variazioni annuali dei quadri
2. indicare nei syllabi le modalità di svolgimento dell'insegnamento (erogativa, interattiva).
3. valutare l'attualità della proposta di coordinamento delle prove in itinere da parte della CCC e darne evidenza documentale nel caso di conferma/modifica/riconsiderazione. La proposta è collegata agli obiettivi di miglioramento RRC2023 (D.CDS.1.4/3).
4. verificare l'aggiornamento dei quadri SUA CdS e la navigabilità dei link (ad esempio, quadri A3 e B5)
5. pubblicizzare sul sito web gli strumenti per la preparazione ai test di ingresso
6. potenziare la diffusione e conoscenza delle informazioni dei programmi Erasmus



## Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

### AVA 3.0

#### **D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

#### **D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

- L'analisi condotta su un campione di syllabi di insegnamenti evidenzia coerenza fra gli obiettivi formativi e la sezione A4b della scheda SUA: le competenze e risultati di apprendimento sono chiaramente associati in relazione agli obiettivi formativi. Le modalità di verifica dell'apprendimento, sempre presenti, non sempre sono declinate per accertamento di conoscenze, competenze e abilità e non sempre forniscono indicazioni riguardanti la durata della prova di verifica e il peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento e formazione del voto. L'indagine GForm CPDS docenti rileva (numero risposte:13) attenzione da parte dei docenti a fornire, attraverso i syllabi, le informazioni declinate secondo i descrittori di dublino (92% knowledge and understanding; 85% applying knowledge and understanding; 53% making judgements; 61% communication skills; 85% learning skills). La maggior parte degli intervistati (69%) ■ prepara il Syllabus tenendo in considerazione la corrispondenza/coerenza fra i contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA, ■ usa il Syllabus come strumento di comunicazione per la presentazione dell'insegnamento, ad inizio corso, dei suoi obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi; ■ usa il Syllabus durante lo svolgimento dell'insegnamento per richiamare lo stato di avanzamento degli obiettivi formativi dell'insegnamento.

- Gli studenti (GForm CPDS – studenti) riferiscono di essere informati riguardo alle modalità e caratteristiche di svolgimento esame (86% degli intervistati, n=43), il 58% conosce le schede syllabus degli insegnamenti e le consulta mentre il 21% non le conosce oppure (21%), pur conoscendole, non ha l'abitudine di consultarle.

- I criteri di attribuzione del voto negli esami di profitto, discussi collegialmente in consiglio, sono facilmente accessibili e pubblicati nel sito web per la consultazione (<https://www.scienzefarmaceutiche.unifi.it/vp-121-criteri-attribuzione-voto-esami-di-profitto.html>).

Risulta dai verbali della CCC la richiesta ai docenti di dettagliare, nei Syllabus, la descrizione dei metodi di accertamento delle conoscenze (prove d'esame) ponendo attenzione alla coerenza con i singoli obiettivi formativi e all'adeguatezza ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Il sito del CdS descrive, inoltre, le modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea (<https://www.scienzefarmaceutiche.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>).

- Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli della Scuola di Scienze della salute umana e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia il processo di attivazione appelli attraverso l'applicativo-Easy Test Kairos. Dall'AA 2024/2025, le modalità sono state modificate prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno, con l'intento di consentire agli studenti una più efficace programmazione degli studi. Per il corrente anno accademico, tuttavia, si rileva il ritardo nel processo di attivazione appelli attribuibile, anche se non completamente, a problemi tecnici dell'applicativo. Come conseguenza, il termine per la comunicazione



delle date di appello da parte dei docenti si è chiuso a fine ottobre 2024 con il risultato che le date comunicate, comprese anche quelle della sessione invernale, ancora alla metà di novembre non erano visibili nella bacheca appelli (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>), rendendo più difficoltoso agli studenti pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere. Inoltre, alcuni docenti hanno rilevato una scarsa elasticità dell'applicativo, ad esempio per l'inserimento della commissione d'esame o l'indicazione di differenti modalità d'esame all'interno della stessa sessione.

I ritardi nella pubblicazione delle date degli appelli sono stati solo parzialmente mitigati dalla bacheca di coordinamento appelli interna del CdS ([https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=unifi.it\\_pvnobs8inj94oeltr0booko874@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Rome&pli=1](https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=unifi.it_pvnobs8inj94oeltr0booko874@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Rome&pli=1)). Tale strumento, in uso al CdS da più di un decennio, è stato concepito per evitare la sovrapposizione fra date di esame di insegnamenti dello stesso anno: in fase di definizione delle date d'esame, attraverso la consultazione dell'agenda on line, i docenti hanno la possibilità di verificare la disponibilità della data prescelta.

- Importanti feedback al raggiungimento dei risultati attesi derivano dalla raccolta del grado di apprezzamento degli studenti espresso dai tutor aziendali durante le sedute di laurea e dall'importante tasso di occupazione ad un anno dalla laurea (iC06, Indagine Almalaurea VCdS 18 luglio 2024), vero punto di forza del CdS. Il dato Almalaurea conferma questa tendenza con brevi tempi dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro (2 mesi collettivo 2023, indagine Almalaurea VCdS 18 luglio 2024), coerente per tipologia di impiego con gli studi effettuati.

In aggiunta a strumenti propri, il CdS monitora i risultati della formazione tramite l'analisi degli indicatori di carriera studenti presenti nei cruscotti di monitoraggio dell'area intranet di Ateneo e attraverso gli indicatori SMA desunti dall'Anagrafe nazionale della ricerca (ASR).

Il file collegato al quadro B1 della scheda SUA (Regolamento del CdS) descrive compiutamente il percorso formativo (durata, articolazione, numero d'esami, piano di studio, CFU associati ai singoli insegnamenti e complessivi, verifica dell'apprendimento, tirocinio curriculare, ...).

- Il CdS non partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D)

### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://www.sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/DEFAULT>
- Rapporto di Riesame Ciclico, RRC2023
- Scheda monitoraggio annuale SMA2024
- Cruscotto NVA per Indicatori SMA
- Verbali degli incontri collegiali VCCdS 26 febbraio 2024, 11 marzo 2024, 25 marzo 2024, 18 luglio 2024, 22 novembre 2024, CPDS2023
- Relazione della CPDS 2023

### Valutazione complessiva della CPDS

Attraverso l'analisi dei syllabi il CdS conduce una attenta operazione di monitoraggio dei metodi di accertamento. Il CdS dettaglia i criteri di formazione del voto, presenti nel sito web; ha preso in carico le





raccomandazioni RA2023 CPDS ma non monitora gli esiti delle verifiche di apprendimento. Dall'analisi a campione condotta sui syllabi la CPDS ha constatato l'efficacia della indicazione di miglioramento suggerita al CdS nel 2023.

**Aspetti positivi**

1. L'impianto del CdS, con il suo consolidato sistema di gestione e articolata struttura organizzativa, garantisce il continuo ed efficace monitoraggio dell'intero progetto formativo. Il CdS è attento alla verifica di come gli insegnamenti concorrono al raggiungimento degli obiettivi formativi descritti nell'ordinamento

**Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce:

1. per quanto di competenza del CdS, rendere più fluide le procedure per la definizione delle date degli appelli
2. di monitorare gli esiti delle verifiche di apprendimento
3. per quanto di competenza del CdS intervenire per rendere più precocemente disponibili le date d'esame



## Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

### AVA 3.0

#### D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

- Gli odg ed i verbali delle sedute di consiglio (5 nel periodo gennaio-novembre 2024), riportano costanti attività di monitoraggio durante le quali il CdS, con il coinvolgimento di tutti i suoi componenti, discute, commenta e propone, se necessari, interventi di miglioramento. Sono oggetto di discussione: ▪ gli esiti dei test di ingresso e delle ▪ carriere degli studenti anche in relazione all'esperienza di tirocinio. Quest'ultima rappresenta un utile momento di confronto e scambio con esponenti del mondo delle professioni curato principalmente dalla specifica figura del DRO e dai delegati stage; ▪ le evoluzioni delle esigenze di formazione in relazione ai fabbisogni occupazionali ed i continui contatti con i rappresentanti del mondo delle professioni da parte del DRO e dei coordinatori Stage; ▪ la compilazione delle schede di insegnamento (syllabus) per dettagliare la coerenza tra obiettivi – risultati attesi – metodi di valutazione; ▪ l'aderenza fra carico didattico e CFU associati all'insegnamento, intervenendo nei casi di maggiore criticità rilevate dal quesito D3 del questionario SISvaldidat (opinione studenti sulla didattica erogata) ▪ la progressione della carriera, seguita con attenzione, analizzando le cause del ritardo nell'acquisizione di CFU ed individuando interventi per contrastare le difficoltà incontrate dagli studenti; non risultano attività di monitoraggio degli esiti delle verifiche di apprendimento ▪ l'attenzione ad adempiere agli obblighi istituzionali dei docenti (comunicazione date appello nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo e delle delibere del CdS in materia di silenzio didattico; inserimento di informazioni in Syllabus ed aggiornamento - in alcuni casi inserimento ex novo - del CV; compilazione in aula del questionario SISvaldidat preferibilmente fra i 2/3 ed il termine della durata dell'insegnamento). L'analisi degli indicatori SMA costituisce ulteriore, importante, occasione per il monitoraggio del percorso del CdS.

- Il CdS riconosce un ruolo centrale agli studenti nelle attività di monitoraggio coinvolgendoli in numerose commissioni e gruppi di lavoro (GR, rappresentanza in CPDS, in Commissione Coordinamento corsi (CCC), nel gruppo analisi questionari SISvaldidat. Non sempre gli studenti rispondono con entusiasmo o si lasciano facilmente coinvolgere, come, ad esempio, rilevato dalla partecipazione agli incontri periodici promossi dal CdS.

- Il CdS è inoltre sensibile a recepire, discutendole fra i propri membri, proposte provenienti dalla CPDS (VCCdS 25 marzo 2024), dal NuV e dal PQA stabilendo per ciascuna azione tempi e responsabilità di attuazione. In risposta alle richieste emerse nella visita di valutazione interna al CdS a cura del NuV e PQA (aprile 2023), la relazione di follow up presentata nella primavera del 2024 riporta, fra gli altri, l'importante lavoro, a livello di sito svolto dal delegato web, di concerto con la governance, sia in relazione alla veste grafica con l'introduzione di icone di richiamo rapido ai temi di principale interesse del visitatore nella fascia SFA-CQ in breve che di contenuti, per migliorare le modalità comunicative-rendendole più vicine alle potenziali matricole con l'intento di favorire l'attrattività.

- Il Gruppo di Riesame (GR), fra i cui componenti sono presenti 3 rappresentanti del mondo delle professioni, lavora all'analisi dei risultati dei processi formativi del corso, suggerendo azioni di miglioramento anche nell'ottica di adeguamento dell'offerta formativa ai fabbisogni e competenze richieste dal mondo del lavoro, in ciò svolgendo, fino al 2024, un ruolo mascherato di comitato di indirizzo. Da novembre 2024 il CdS si è esplicitamente dotato di un comitato di indirizzo composto da docenti di



SSD di ambito di base e caratterizzante e da membri laici, rappresentanti di aziende del profilo professionale formato dal CdS. A cavallo del periodo ottobre 2023 – febbraio 2024 il GR ha istruito un importante lavoro di riesame confluito nella redazione del RRC2023. Anche docenti non appartenenti al GR, opportunamente consultati per il ruolo ricoperto nel sistema organizzativo del CdS, attuale e/o passato, hanno contribuito alla preparazione del RRC.

RRC e SMA, ma non la SUA-CdS, sono discusse ed approvate in consiglio di CdS.

- Le azioni di miglioramento dell'ultimo RRC2023, spesso in continuità con il precedente riesame, accolgono anche indicazioni delle RA CPDS, anche quella 2023 trasmessa ai CdS prima del termine di approvazione e consegna del RRC2023. Per la maggior parte le azioni di miglioramento sono sostenibili ed adeguate con indicazione di responsabilità e tempistiche di attuazione

- Le valutazioni del CdS prendono avvio dall'analisi dei documenti prodotti in precedenza valutando lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento e la loro efficacia.

- Le azioni di miglioramento proposte nelle SMA sono state via via attuate negli anni. Per quanto riguarda l'ultimo RRC (2023) le azioni di miglioramento sono state discusse in CCdS (26 febbraio 2024) e, ad eccezione delle azioni in continuità con il precedente riesame o con le indicazioni di miglioramento della visita di valutazione interna di aprile 2023, dunque già avviate in precedenza, necessitano di essere monitorate nel tempo per valutarne lo stato di attuazione. Per tutte, comunque, sono state definite tempistiche e responsabilità.

- Complessivamente, il CdS può contare su un collaudato ed efficace sistema di monitoraggio interno.

#### Per la Valutazione della completezza dei documenti di riesame

- Le analisi condotte ed i documenti di autovalutazione che ne derivano, sono esaurienti, concreti e motivati.

- Gli obiettivi di miglioramento sono associati ad indicazione di responsabilità e tempistiche di attuazione e, a cadenze opportune, viene condotta la valutazione di efficacia.

#### Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali VCCdS 26 febbraio 2024, 11 marzo 2024, 25 marzo 2024, 18 luglio 2024, 22 novembre 2024, CPDS2023
- Relazione CPDS 2023

#### Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS conduce l'attività di riesame in modo critico individuando gli aspetti da migliorare, stabilendo interventi e associando responsabilità e tempistiche di attuazione.

Le indicazioni di miglioramento della RA 2023 CPDS sono state attuate. La fascia *SFA-CQ in breve* del sito web rende più facile all'utente orientarsi nella consultazione del sito web

#### Aspetti positivi

1. sostenibilità delle azioni di miglioramento individuate
2. costituzione esplicita del comitato di indirizzo con partecipazione maggioritaria di membri laici
3. positiva implementazione nel sito web CdS della fascia *SFA-CQ in breve* con collegamenti rapidi ad aspetti di attualità e rilievo



#### **Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce:

1. di monitorare gli esiti delle verifiche di apprendimento
2. operare una continua opera di sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione e coinvolgimento
3. discutere annualmente in consiglio i contenuti dei quadri della SUA-CdS in accordo alle tempistiche per la compilazione dei quadri
4. dare maggiore sistematicità alle valutazioni di efficacia degli interventi di miglioramento proposti



## Quadro E

### Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

#### AVA 3.0

#### D.CdS.4 - *Riesame e miglioramento*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

- Le informazioni riportate nella SUA-CdS riguardanti l'offerta formativa (risultati di apprendimento attesi, conoscenze richieste per l'accesso al CdS, profilo e sbocchi professionali, obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo, caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale, ...) sono aggiornate. Riferimento fondamentale per l'analisi è la consultazione di Course Catalogue <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/> che nella scheda *Info* del CdS riporta informazioni generali relative all'anno accademico corrente: requisiti di accesso, Programma, testi e obiettivi. La scheda, *Piano di studio*, fornisce il piano di studio degli anni di durata normale del CdS a partire da quello della coorte di immatricolazione selezionata.

- La navigazione attraverso il sito web del CdS è ben organizzata rendendo semplice il reperimento di informazioni. I contenuti sono coerenti con quelli della scheda SUA. La riorganizzazione del sito, con l'aggiunta della fascia *SFA-CQ in breve*, rende più immediato il reperimento delle principali informazioni

- Le comunicazioni fra CdS e studenti sono per lo più affidate a scambi email, ad eventi informativi organizzati dalla governance del CdS con cadenza semestrale (tipicamente a giugno e a dicembre) e rivolti agli studenti dei tre anni, all'attività dei rappresentanti che comunicano con i colleghi per mezzo di gruppi whatapp o altro canale social. Inoltre, c'è la consuetudine da parte degli studenti di rivolgersi direttamente a Presidente o ai docenti del CdS per la discussione di difficoltà/criticità contingenti.

Le segnalazioni di criticità possono giungere anche attraverso la modulistica predisposta dalla CPDS (modulo segnalazioni, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>). Per contrastare le difficoltà di reperimento nel sito web del link al modulo, che potrebbe averne limitato l'uso da parte delle parti interessate, in primis studenti, il Delegato web del CdS ha predisposto un'icona nella fascia *SFA-CQ in breve* di immediata visibilità nell'home page.

- Nel complesso la comunicazione è efficace

#### Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- 
- Verbali degli incontri collegiali VCCdS 26 febbraio 2024, 11 marzo 2024, 25 marzo 2024, 18 luglio 2024, 22 novembre 2024, CPDS2023
- ulteriori sorgenti di informazione (specificare)
- <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/>, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea>

#### Valutazione complessiva della CPDS

Nel complesso le informazioni sono ben veicolate, disponibili e facilmente reperibili. La migrazione al nuovo layout del sito web, con l'aggiunta della fascia *SFA-CQ in breve*, ha migliorato la facilità di accesso



alle informazioni importanti e di attualità

**Aspetti positivi**

1. migrazione al nuovo layout del sito web ed aggiunta della fascia *SFA-CQ in breve*

**Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce:

1. di dare seguito all'obiettivo RRC D.CDS.2.1/n.2 in relazione all'uso dei canali social per la diffusione delle informazioni e caratteristiche del CdS.



<b>Quadro F</b>	<b>Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento</b>
<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS – degli anni precedenti.</p>	



### 3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<b>AVA 3.0</b>  <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali</li><li>▪ Verbali del consiglio della Scuola di Scienze Salute Umana disponibili per la consultazione (VCSscSU)</li><li>▪ Incontro CdS con la governance della Scuola</li><li>▪ Sito della Scuola</li><li>▪ Questionari SISValdidat, opinione studenti</li><li>▪ Questionari SISValdidat, Opinione degli studenti sull'organizzazione dei CDS</li><li>▪ Questionari SISValdidat, servizi disupporto</li><li>▪ Modulo segnalazioni CPDS</li></ul> Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISValdidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.</p> <p>Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi email invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.</p> <p>Il profilo delle valutazioni 2023/2024 relativo alla didattica erogata non si discosta sostanzialmente da quello dell'anno precedente, con una percentuale del 92% di giudizi positivi (punteggio &gt;6) sul complesso dei 13 quesiti (più basso valore medio, 7.60, registrato per il quesito D3 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento). L'opinione degli studenti della Scuola sugli aspetti organizzativi complessivi dei CdS è inferiore alla media di Ateneo ed entrambe sotto il livello soglia 7. Anche il profilo delle valutazioni sui servizi di supporto offerti dalla Scuola rimane pressoché invariato rispetto al 2022/2023, evidenziando valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, (giudizio complessivo 6.4, inferiore al 2022/2023); ▪ dell'internazionalizzazione (giudizio complessivo 6.3, in crescita rispetto al 2022/2023); ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Risulta dall'incontro fra CPDS-governace della Scuola che la stessa presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo. Per motivi di sicurezza, dal 2019, la Scuola non può più usufruire di 11 aule a suo uso esclusivo del Padiglione 10 (area Careggi), di cui 4 di grandi dimensioni. Questa situazione ha ulteriormente gravato sulle necessità di spazi ad uso didattico della Scuola. Solo a partire dal secondo semestre AA 2023/2024 sono state consegnate a 4 aule da 143 posti (area Campus Sesto Fiorentino)</p>	





della tendostruttura Rosalind Franklin costruita per fare fronte alla carenza di aule che, negli anni precedenti, aveva portato all'affitto da parte dell'Ateneo di sale del cinema The Space di Novoli: i locali, a fronte di una adeguata capienza e comodità logistica, risultavano tuttavia carenti di appoggio quaderni/computer e scarsa connessione wi-fi con conseguente difficoltà nell'erogazione dell'attività didattica innovativa di cui alcuni CdS coordinati dalla SSSU sono stati pionieri. Recentemente, a seguito di segnalazioni anche veicolate dai presidenti dei CdS, la Scuola si è fatta parte attiva nell'attenzione ai competenti uffici di Ateneo alcuni problemi di acustica, eccessiva luminosità e mancanza di arredi per la didattica (lavagne in ardesia, tavole periodiche, ...) delle aule della tendostruttura. Le misure correttive (pannelli fonoassorbenti) prontamente realizzate dall'Ateneo sono state, tuttavia, rimosse perché realizzate prima delle visite di controllo antiincendio e ancora non ripristinate, con il conseguente perpetrarsi dei disagi anche durante il primo periodo didattico AA 2024/2025. Segnalazioni dirette di questo problema sono giunte alla CPDS dai presidenti di CdS (GForm CPDS ai PCdS) e dagli studenti (modulo segnalazioni CPDS) e discusse nell'incontro con la governance di Scuola. Riguardo l'adeguatezza delle aule, pochi PCdS descrivono un quadro positivo, altri lo differenziano per sedi (*Morgagni molto buono, aule Cubo molto buone, più difficile U. Dini; Grossa varietà di aule e sedi; le nuove aule della tendostruttura Rosalind Franklin sono lunghe e strette, con problemi di visibilità della lavagna dalla seconda metà delle file. Alcuni insegnamenti di alcuni CdS hanno richiesto lavagne aggiuntive. Manca la tavola periodica a parete che sarebbe utile per la chimica generale; aule nella tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto Fiorentino con problemi di rumorosità (richiesta di pannelli fonoassorbenti) e luminosità; aula a biochimica ha avuto infiltrazioni di pioggia dal soffitto*). La numerosità delle aule assegnate è ritenuta, in alcuni casi, appena sufficiente e la compattazione della didattica che ne è derivata, con orario di inizio e termine delle lezioni compresi, rispettivamente, negli intervalli 8.00 - 8.30 e 18.30 - 19.00, è considerata da docenti e studenti non idonea sia per i pesanti disagi degli studenti nei trasferimenti, soprattutto da e per il Polo Scientifico (GFormPDS ai PCdS), sia dal punto di vista dell'efficacia della formazione per le difficoltà di mantenere viva l'attenzione.

. Dall'analisi delle valutazioni SISValdidat 2023/2024 il giudizio complessivo sull'adeguatezza delle aule assegnate ai CdS coordinati dalla Scuola è in calo (D9, 6.4): gli aspetti più attenzionati riguardano l'elettrificazione delle postazioni (D8, 4.97), la connessione wi-fi ad internet (D7, 5.92, forse in relazione al periodo di uso delle sale del cinema The Space), climatizzazione ed acustica dei locali (D5 e D4, 6.76 e 6.16) e l'abitabilità (D3, 6.43).

Le fonti consultate non danno evidenza di attività di monitoraggio dell'esperienza dello studente attraverso la discussione in Consiglio degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto ma nell'incontro CPDS – governance Scuola è emerso la trattazione dell'argomento nel prossimo Consiglio in programma della Scuola.

La Scuola cura la relazione con il pubblico, studenti in primis, anche attraverso il centralino URP (numero è pubblicato nei contatti del sito web) e una mail di funzione ([scuola@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:scuola@sc-saluteumana.unifi.it)), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso potendo intervenire, in tempo reale, con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, spesso è quanto percepito come criticità degli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della SSSU ma della Segreteria Studenti (fonte incontro CPDS-governance scuola e PTA). Anche in queste circostanze la Scuola agevola il contatto con la Segreteria Studenti.

Raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione



suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico. Esemplificativo al riguardo è stata la segnalazione CPDS, e l'intervento della Scuola, per gli iniziali disservizi all'accesso delle informazioni sugli insegnamenti e sui docenti dei siti web CdS conseguenti al passaggio alla piattaforma Course Catalog (CINECA), promossa dall'Ateneo, del sistema di visualizzazione dell'offerta formativa.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 9 in tutto, partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Attraverso i propri rappresentanti la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti, soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti (ad esempio CdS delle professioni sanitarie). Nel corso del 2024 la Presidente della ScSSU, insieme ai Presidenti di altre due scuole dell'Ateneo (Ingegneria e Scienze matematiche, fisiche e naturali), ha partecipato ad incontri "Essere protagonisti nella comunità universitaria" a cura dell'Area Affari Generali e Legali e del Teaching and Learning Center finalizzati a favorire la rappresentanza degli studenti in tutti gli organi e fornire maggiore consapevolezza dell'importanza della rappresentanza studentesca.

Soprattutto nel consiglio di ottobre la voce della rappresentanza studentesca è stata particolarmente presente nella discussione della variazione delle modalità di accesso al CdS Medicina e Chirurgia.

Si rileva, tuttavia, la criticità delle rappresentanze studentesche in molti CdS (ad esempio CdS delle professioni sanitarie).

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Le valutazioni SISvalidat della Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

La CPDS ritiene fondamentale l'azione di sensibilizzazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica ai 2/3 dello svolgimento dell'insegnamento promossa dalla Scuola e dalle governance dei CdS.

Dall'incontro con la governance di Scuola la CPDS rileva la stretta relazione, e l'offerta di collaborazione, con le aree competenti di Ateneo per la risoluzione delle criticità segnalate nella RA CPDS2023 in relazione al miglioramento dei servizi di supporto. Positivo anche lo sforzo della Scuola nell'incoraggiare la partecipazione ed il ruolo attivo degli studenti negli organi di gestione (consigli di CdS, di scuole di specializzazione)

#### **Aspetti positivi**

1. azione di sensibilizzazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica ai 2/3 dello svolgimento dell'insegnamento.
2. impegno alla promozione della rappresentanza degli studenti in tutti gli organi

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce:

1. L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto
2. ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.  
3. perseverare nel farsi diligente per aumentare il numero di aule assegnate



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI						
<p><b>AVA 3.0</b></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>							
Fonti documentali	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verbali, relazioni etc. del personale competente</li><li>• Datawarehouse DWH, <a href="https://www.daf.unifi.it/">https://www.daf.unifi.it/</a></li><li>• Relazioni delegati Scuola sulle attività svolte nel 2024</li><li>• Sito web Scuola di Scienze della salute umana: <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/</a></li><li>• GForm CPDS ai PCdS. <i>Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti</i></li><li>• Questionari SISValidat - servizi di supporto</li><li>• Verbali sedute Consiglio della Scuola di Scienze della salute umana (VCScSSU)</li></ul>						
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9488, (L+LMCU+LM; DWH, agg 12nov24) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1752, 2023/2024; DWH, agg. 12nov24) e a master di I e II livello (I livello: n. 17 afferenti a Dip area biomedica, 264 scritti; II livello: n. 21 afferenti a Dip area biomedica, 375 iscritti).</p> <p>Dall'AA 2024/2025 è stato attivato il CdS triennale in Osteopatia, ventisettesimo fra i corsi di laurea coordinati dalla Scuola. La CPDS, nella veste di organo di valutazione interna e di AQ dell'Ateneo in relazione al nuovo CdS, ha preso parte alla visita del Panel Esperti Valutatori (PEV) ANVUR svoltasi il 29 luglio 2024. Anche per questo CdS, la CPDS avvierà il monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto offerti agli studenti con le attività 2025.</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>							
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="339 1899 1326 2018"><b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="339 2018 906 2096"><b>Servizio</b></th><th data-bbox="906 2018 1326 2096"><b>Personale tecnico amministrativo</b></th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="339 2096 906 2141">Orientamento</td><td data-bbox="906 2096 1326 2141">Teresa Alessandro</td></tr></tbody></table>		<b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei		<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo</b>	Orientamento	Teresa Alessandro
<b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei							
<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo</b>						
Orientamento	Teresa Alessandro						



<i>Ingresso</i>	Paola Benucci
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi
<i>Uscita</i>	Andrea James Blaho
Mobilità internazionale	Leonardo Calamai
<i>Erasmus incoming</i>	Chiara Cannizzaro
<i>Erasmus outgoing</i>	Costanza Ceppatelli
Tirocini	Angelo Columbu
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Emanuele D'Auria
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Alice Davis
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Lorenzo Di Lauro
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Tamara Doratiotto
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Giuseppa Rita Iriti
<i>Passaggi</i>	Manuela Lanza
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	Chiara Milli
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Beatrice Montesi
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Alessandra Pagni
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Cristina Papini
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Antonella Perri
Attività post laurea	Leonardo Raddi
<i>Scuole di specializzazione:</i>	Caterina Ruggini
- <i>programmazione didattica</i>	Caterina Trifari
- <i>segreteria specializzandi</i>	Donatella Ulivi
- <i>accreditamento Scuole Specializzazione</i>	Francesca Viglione
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web



della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS ai PCdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni PCdS segnalano, tuttavia, un aggravio sempre maggiore per il Presidente a cui sono demandate alcune procedure (i.e. per nulla osta, valutazione Piani di Studio e modifiche piani).

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto anche dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità precipua della Scuola di Scienze della Salute Umana che, da sola, assorbe 5 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS ai PCdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola) e le relazioni richieste ai delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2024. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCScSU, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti

**Orientamento**, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it, https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html)

Fonte: VCScSSU, relazione delegati, sito web scuola, sito web Ateneo

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello, opportunamente indicato nella pagina dedicata del sito, per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Previa richiesta inviata ad una casella di funzione ([tutor-orientamento-group@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:tutor-orientamento-group@sc-saluteumana.unifi.it)) i tutor sono disponibili per incontri on line. L'apprezzamento per i servizi di tutorato offerti dalla Scuola si mantiene sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente (SISValdidat quesito D60 servizi di supporto 2023/2024, 6.21)

Le iniziative di orientamento, organizzate a livello di Ateneo e di Scuola, si sono svolte coinvolgendo, oltre ai delegati di Scuola, anche i delegati all'orientamento propri di alcuni corsi di laurea.

### Orientamento in ingresso

Il trend delle immatricolazioni ai CdS coordinati dalla Scuola è in aumento (n. 2725 iscritti al primo anno della corte 2022/2023 vs n. 2582 della coorte 2023/2024; 1311 vs 1364 immatricolati puri della corte 2022/2023 rispetto alla coorte 2023/2024)



([https://www.daf.unifi.it/upload/sub/CruscottiDid/SSU/Boll\\_Sienze%20della%20Salute%20Umana.html](https://www.daf.unifi.it/upload/sub/CruscottiDid/SSU/Boll_Sienze%20della%20Salute%20Umana.html)).

Dalla sintesi delle attività inviate dai delegati si ricavano le seguenti iniziative:

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini. Nel corso del 2024, sono state attuate diverse iniziative di orientamento con l'obiettivo di informare e supportare gli studenti delle scuole superiori nella scelta del loro percorso di studi universitario. Le attività hanno coinvolto la delegata all'orientamento, le responsabili dei PCTO e dei POT, i presidenti dei CdS, il personale tecnico amministrativo, i tutor all'orientamento, gli studenti e i docenti dell'area del farmaco. Da luglio 2024 è stato inoltre costituito un gruppo di lavoro, costituito da 6 membri, ad ulteriore supporto delle sempre più numerose attività di orientamento.

#### **Attività Svolte**

##### **Open Day di Ateneo - 2 marzo 2024**

**Sede:** Plesso didattico Morgagni

#### **Attività:**

Presentazione di una lezione accademica dedicata a un tema specifico sui dispositivi medici.

Punto informativo per illustrare l'offerta formativa e gli sbocchi professionali dei corsi di studio nell'area del farmaco.

**Partecipazione:** Circa 3000 studenti iscritti; accessi effettivi circa 2500.

##### **Open Day di Scuola di Scienze della Salute Umana - 16 marzo 2024**

**Sede:** Plesso didattico Morgagni

#### **Attività:**

Presentazione dell'offerta formativa dell'area del farmaco, con interventi di diversi relatori.

Presentazioni sui corsi di studio da parte dei Presidenti dei CdS.

Allestimento di punti informativi e laboratori pratici, con la partecipazione di tutor dell'orientamento, personale tecnico amministrativo e studenti.

**Partecipazione:** 2378 studenti iscritti

##### **"Le università svelate" - 20 marzo 2024**

**Attività:** in occasione di questo evento, che voleva essere un momento di incontro tra Università e cittadini, è stato allestito un punto informativo presso la sezione di Farmaceutica e nutraceutica (NEUROFARBA) e presso l'edificio Enrica Calabresi del Polo Scientifico di Sesto, con possibilità di visita dei laboratori di ricerca.

##### **Scopri UNIFI - 14 maggio 2024**

**Attività:** Presentazione dell'offerta formativa dell'area del farmaco a studenti del quarto anno degli istituti "Foresi" di Portoferraio e "Machiavelli-Capponi" di Firenze.

##### **Progetto "Orienta-Menti": un percorso attivo per una scelta consapevole gennaio-maggio 2024**

"Orienta-Menti" è un progetto realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che ha avuto come obiettivo quello di far comprendere agli studenti il processo di sviluppo di un farmaco e le figure professionali coinvolte sia attraverso lezioni frontali, tenute presso le scuole secondarie, sia attraverso visite ai laboratori coinvolti nella ricerca farmaceutica e partecipazione, come osservatori, ad attività laboratoriali organizzate ad hoc.

#### **Struttura delle Attività:**

Primo Incontro: sviluppo di un farmaco dall'idea progettuale fino alla sua immissione sul mercato.



Secondo Incontro: attività laboratoriale.

Terzo Incontro: attività laboratoriale.

Quarto Incontro: scoprire talenti e promuovere percorsi riflessivi per l'orientamento – a cura dell'Ufficio Orientamento di Ateneo.

Le attività sono state condotte da docenti dell'Ateneo e da esperti esterni in orientamento, garantendo una formazione di alta qualità.

**Partecipazione:** 15 classi e 295 studenti, con un totale di 45 incontri

#### **Piano di Orientamento e Tutorato (POT)**

##### **Attività:**

Sei incontri in diversi istituti scolastici della Toscana per presentare i corsi di studio dell'area del farmaco, con il coinvolgimento dei Presidenti dei CdS.

Summer School - 2-6, 9-11 settembre 2024

Percorso, informativo e formativo, che ha previsto una sezione seminariale con contenuti e obiettivi modulati ad hoc per destinatari diversi (studenti e personale docente delle scuole secondarie di secondo grado), seguita da cinque percorsi laboratoriali nelle diverse aree disciplinari dell'Area del Farmaco. Gli studenti, dopo aver completato un corso sulla sicurezza, hanno avuto l'opportunità di partecipare attivamente alle esperienze laboratoriali, sperimentando direttamente le competenze apprese (docenti proponenti: Catarzi, Vergelli, Gratterer, Bonardi, Bellumori, Mennini).

Responsabili scientifici: Dott.ssa Claudia Vergelli, Prof.ssa Daniela Catarzi

**Partecipazione:** 49 studenti e 6 docenti (Catarzi, Vergelli, Gratterer, Bonardi, Bellumori, Mennini); personale tecnico Dipartimento NEUROFARBA (Dr. Bonini, Corsi, Lucio, Nenciarini)

#### **Salone dello studente 6-7 novembre 2024**

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Amedeo Modesti ha fornito informazioni sulle attività di anni recedenti ma iniziative ed eventi di ambito più prettamente biomedico svolte nel 2024 sono documentate nei VCScSSU e la governance della Scuola riferisce sullo svolgimento di una lezione dedicata alla chirurgia innovativa e dell'allestimento del punto informativo e laboratori pratici, con la partecipazione di tutor dell'orientamento, personale tecnico amministrativo e studenti, alla manifestazione OpenDay per illustrare l'offerta formativa e gli sbocchi professionali, con interventi dei Presidenti o docenti e studenti o ex studenti per illustrare l'attività nei vari sbocchi occupazionali tipici della professione.

Altro materiale di guida alla scelta e presentazione dell'offerta formativa (così di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) della Scuola è raccolto nella Guida pocket (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento/materiali-e-guide-la-scelta#su>) pubblicata sul sito web di Ateneo (link dal sito della Scuola).

Le attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali, che supportano, potenziandole, le iniziative di orientamento in ingresso sono state:

delegato Area del farmaco, Prof. M. Paola Giovannoni:

- CAMPUS LAB (5-9 febbraio), "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni" 26 studenti, 24 ore
- SARÓ MATRICOLA (11-13 marzo), "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria" 10 studenti, 15 ore





- SARO' MATRICOLA (26-29 marzo), "il Farmacista: una professione in evoluzione" 8 studenti, 20 ore
- ACCOGLIENZA NEI LABORATORI DI RICERCA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro). Da febbraio a giugno 2024 sono stati accolti 14 studenti da diverse Scuole Superiori (ISIS L. Da Vinci, IIS Morante-Ginori Conti, ITS Tullio Buzzi) per un totale di 1135 ore.

delegato Area biomedica, Prof.ssa Cristina Scaletti: non ha prodotto il report di dettaglio sull'attività. La governance della Scuola riferisce che è stata svolta attività di accoglienza degli studenti delle scuole superiori nei vari laboratori di ricerca.

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato di orientamento e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvaldidat) del servizio di tutorato in itinere (D59: 6.17), non è elevato ed in linea con all'anno precedente.

Le rilevazioni GFormCPDS ai PCdS concordano nel rilevare che la tempistica della selezione dei tutor è disallineata rispetto alle esigenze dei CdS: l'uscita tardiva dei bandi (dicembre) comporta l'indisponibilità delle figure di supporto per i corsi del I semestre (settembre - dicembre) e per la sessione d'esami invernale. I PCdS segnalano che per i tutor disciplinari sono state accettate candidature che - considerato il percorso formativo - non potevano essere competenti per le discipline dei CdS interessati.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

I due delegati della Scuola partecipano in modo attivo alla riorganizzazione delle attività di Placement attualmente in essere presso l'Ateneo. In particolare, di concerto con il Delegato della Rettrice alle attività di Placement e con l'Unità di processo Placement e imprenditorialità, i delegati hanno provveduto a mappare le realtà attualmente in essere e i bisogni ancora inevasi per le attività di placement ed orientamento in uscita nella scuola di SSU.

Oltre ad essere impegnati in prima persona nell'aggiornamento continuo sugli strumenti dell'orientamento universitario, i delegati sviluppano, insieme ai colleghi delle altre Scuole, progetti di interesse generale, organizzando eventi di orientamento in uscita specifici per gli studenti della Scuola.

I corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

I corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica.

#### **Attività 2024**

- Università e aziende si incontrano: le CRO (30 settembre 2024)
- Università e aziende si incontrano: le aziende ad indirizzo biomedicale (7 novembre 2024)



- Università e aziende si incontrano: Start-up universitarie di successo (11 novembre 2024)
- Presentazione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera-i ruoli del farmacista clinico (17 giugno 2024)
- Università e aziende si incontrano: LA RICERCA CLINICA-metodologie, regolamenti e figure coinvolte, 6 febbraio 2024
- Università e aziende si incontrano: incontro con CAI, Pharmagram, Lafarmacia. e Tricobiotos (19 gennaio, 2024)

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2024 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento in uscita/job placement (SISValdidat quesito D61 servizi di supporto 2023/2024, 6.17), è in leggero miglioramento

#### **Punti di forza:**

Struttura organizzativa efficace, in grado di garantire un supporto capillare nell'attività di orientamento, accompagnando lo studente in modo costante lungo tutti i livelli del percorso formativo

#### **Aree di miglioramento:**

1. La CPDS suggerisce di calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale

**Internazionalizzazione**, relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValdidat quesito D70 servizi di supporto 2023/2024, 6.33), è in leggero miglioramento. Conferme si ricavano anche dall'indagine GForm CPDS ai PCdS che riferiscono di un servizio in miglioramento anche nei rapporti con l'ufficio e del beneficio ottenuto con l'introduzione delle figure dei referenti all'internazionalizzazione dei CdS. Le valutazioni SISValdidat sui singoli aspetti del servizio sono tutte superiori a 6 (D64 Promozione e completezza delle informazioni relative alla mobilità in ingresso / uscita, 6.26; D65, ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero 6.25; D66supporto ricevuto per mobilità ingresso/uscita potenziato, 6.24; D67 Efficacia dei servizi fruibili da remoto / via web, 6.29; D68 Completezza delle informazioni in lingua inglese, 6.36; D69 Esaustività dell'offerta di servizi in lingua inglese, 6.36; ).

Dalla sintesi richiesta dalla CPDS delle attività 2024 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. Maestrelli

*Erasmus + Studio , Outgoing*

Il Delegato ha partecipato a tutte le iniziative di presentazione del Bando Erasmus e durante gli incontri dei singoli CdS, in collaborazione con le coordinatrici dei singoli CdS, sono state fornite



informazioni specifiche per i CdS.

Le coordinatrici dei CdS si sono riunite diverse volte per discutere delle tabelle di equipollenza degli esami e tirocini. Sono state pubblicate, per i tre CdS, tabelle di equipollenze riconosciute dalle diverse sedi.

Il Delegato ha richiesto una casella di funzione per poter gestire le necessità dell'area del Farmaco, ma, nonostante le ripetute richieste, non è stata mai attivata.

In sede dei CdS di Farmacia e CTF è stato approvato, per incentivare la mobilità, di assegnare un punto in più per la Tesi, agli studenti che hanno effettuato almeno 6 mesi di ricerca tesi all'estero. Per il CdS in SFA-CQ è stato approvato di riconoscere agli studenti il periodo Erasmus di 6 mesi come tirocinio curriculare (27 CFU) più 6 CFU di attività a scelta.

Gli studenti di CTF sono stati informati della possibilità di due borse a sostegno della mobilità offerte dal Dipartimento di Chimica.

Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

In collaborazione con l'Ufficio Erasmus sono stati presi accordi con delegati e predisposti nuovi link. Sono risultati vincitori di borsa 11 studenti outgoing nell'AA 2024-2025.

È stato preparato un nuovo modulo di Google per rilevazione opinioni studenti e sottoposto a tutti gli studenti dei tre CdS.

#### *Erasmus + Studio, Incoming*

Il Delegato ha partecipato a DIDACTA ITALIA in cui sono state date informazioni sull'Erasmus Italiano.

Il Delegato ha partecipato all'Welcome Day con gli studenti incoming e a tutti gli eventi di orientamento e placement della Scuola, in cui sono state date informazioni generali e specifiche per i CdS. Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle peculiarità della frequenza dei corsi, per la scelta dei corsi e per un sostegno durante la mobilità. Una studentessa è stata accolta in Farmacia Ospedaliera a Careggi per svolgere il tirocinio. Si segnala la difficoltà di avere corsi in inglese sulla sicurezza per l'accesso ai laboratori.

#### *Erasmus + Traineeship, Outgoing*

Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail, per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

#### *Erasmus + Traineeship, Incoming*

Il Delegato ha organizzato una riunione via GMeet (9/11/23) per valutare la possibilità di accogliere, nelle Farmacie del territorio e ospedaliera, studenti in Traineeship per lo svolgimento del tirocinio. Purtroppo si segnala la mancanza di disponibilità da parte delle Farmacie del territorio ed ospedaliera di accogliere studenti: solo la Farmacia Ospedaliera di Careggi e di Empoli Nell'anno accademico 24-25 sono risultati vincitori di una borsa Traineeship due studenti Brasiliani. Si segnala la difficoltà nell'accogliere questi studenti, uno studente proveniente dalla Zhengzhou University, che doveva essere accolto dal Dipartimento di NEUROFARBA, ha ripiegato su un'altra sede europea perché l'ambasciata italiana ha rigettato l'application dello studente a causa dei tempi troppo lunghi nel fornire documenti.

#### Mobilità docenti

##### Teaching Staff Activity (STA)

##### *Outgoing*

Il Delegato ha svolto attività di informazione presso i CdS, nessun docente ha svolto missioni TS.

##### *Incoming*

##### Organizing Mobility (OM)

Prevista una missione OM a Siviglia per partecipazione a Commissione di esame finale di Dottorato di una studentessa che ha svolto l'Erasmus a Firenze.



delegato per l'internazionalizzazione Area biomedica, Prof. Morabito

Il delegato ha contribuito attivamente a diverse iniziative in ambito medico e biomedico, tra cui:

**Collaborazioni internazionali:** Ho mantenuto e rafforzato i rapporti con università francesi ed inglesi per facilitare scambi di personale sanitario, promuovendo così l'internazionalizzazione delle attività accademiche e l'arricchimento professionale dei partecipanti.

**Visiting professor:** Nell'ambito delle relazioni internazionali, ha avuto la possibilità di accogliere un visiting professor proveniente dal King's Hospital di Dubai, il cui contributo ha arricchito l'offerta formativa della nostra Scuola.

**Scambi culturali e accademici:** Ha partecipato con la Presidente e altri delegati di CdS allo scambio culturale tra SSSU e la University of Henan, favorendo lo scambio di competenze e conoscenze tra le due istituzioni, con particolare attenzione alle innovazioni in campo medico e sanitario.

Queste attività, svolte nel 2024, hanno avuto l'obiettivo di migliorare i servizi offerti agli studenti, sia sul piano formativo che su quello dell'integrazione culturale.

**Punti di forza:** I delegati all'internazionalizzazione conducono un'intensa promozione del servizio.

#### **Aree di miglioramento:**

La CPDS suggerisce di:

1. calendarizzare attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale
2. implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web
3. dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco

**Tirocini,** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>,  
triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it, magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it,  
tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it, tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it,  
tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e



Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. Le due LMCU si trovano, al momento, in una fase di transizione in cui coesistono le modalità di tirocinio previste dall'ordinamento precedente e il tirocinio pratico valutativo (TPV) del nuovo ordinamento (lauree abilitanti). Le procedure sono in fase di messa a punto, attraverso un'interlocuzione efficace fra CdS ed uffici della Scuola SSU ed il passaggio al TPV dovrebbe verificarsi dal primo marzo 2025 (l'applicativo che gestisce questi TPV è gestito dall'ordine professionale). TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante.

I tirocini di CdS che non sono in banca dati stage saranno gestiti dall'applicativo PROSAN in via di ottimizzazione per il rilascio e utilizzo

È operante a livello di Scuola una Commissione Tirocini composta da Presidenti di CdS con tirocinio curriculare.

L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (Biotecnologie, fonte GFormCPDS ai PCdS), il passaggio alla modalità "attività formativa interna" gestita da commissioni interne al CdS, non richiedendo più l'attivazione attraverso st@ge ed il coinvolgimento dell'ufficio di Scuola, ha enormemente velocizzato l'attivazione dei tirocini (fonte GFormCPDS ai PCdS).

Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie

La governance della Scuola riferisce di un gruppo di lavoro, costituito a livello di Ateneo, per l'aggiornamento del regolamento dei tirocini e relative procedure.

Le valutazioni SISvalidat, servizi di supporto (D62: 6.06) sono indicative di un non elevato grado di soddisfazione degli studenti. Le governance dei CdS (fonte GFormCPDS ai PCdS) rilevano, invece, professionalità, disponibilità e rapidità del PTA assegnato ai tirocini che molti PCdS giudicano sottodimensionato alle necessità: in alcuni casi, si sono verificati ritardi nell'attivazione o validazione dei progetti di tirocinio e la posticipazione delle date di avvio. Almeno in parte, su tale giudizio SISvalidat dei servizi di supporto da parte degli studenti si assommano giudizi su alcune attività che non sono di sola pertinenza della SSSU ma anche di altre aree della didattica non distinguibili nella percezione dell'utente (e.g, servizi di segreteria studenti).

### **Aree di miglioramento**

1. La CPDS suggerisce un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale

**OFA**, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

**Fonte:** GForm CPDS ai PCdS

Le informazioni sulle modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi OFA eventualmente maturati dagli studenti nelle prove di accesso ai CdS a numero programmato sono riportate anche sul sito web della struttura di coordinamento. La maturazione dell'OFA è regolamentata dal bando di ammissione ai singoli corsi di studio. Indicazioni per l'assolvimento dell'OFA 2024/2025 si trovano alla



pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-795-ofa-2024-2025.html>, suddivise in base ai diversi CdS (Biotecnologie, SFA-CQ; Farmacia, CTF; Medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria; CdS delle professioni sanitarie; Scienze motorie sport e salute). L'iter prevede corsi di recupero *MOOC di Matematica di Base* erogati da CISIA, seguiti dal sostenimento della prova di posizionamento PPS ed una serie di adempimenti spiegati in dettaglio nella pagina dedicata del sito web. La pagina comprende, in aggiunta, le informazioni su cosa comporta non assolvere l'OFA.

PCdS segnalano criticità nella formulazione del bando per il test di accesso che inducono in errore alcuni candidati. Ad esempio, non sono state accettate dall'Ateneo le modifiche al testo suggerite dal CdS Biotecnologie. Anche la tempistica di pubblicazione dei risultati non ha rispettato le richieste del consiglio di CdS.

#### **Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>**

**Fonte:** Gform CPDS ai PCdS

La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4; dall'AA. 2024/2025 si è aggiunto ai CdS triennali dell'area delle professioni sanitarie anche il CdS in Osteopatia), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Le modalità di erogazione del test variano con frequenza (Gform CPDS ai PCdS, sezione 2.CdS), rendendo difficile valutare l'efficacia delle modalità sperimentate per i tempi ristretti.

#### **Segreteria didattica (supporto didattico CdS), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni.

Il personale della segreteria didattica, servizio che riguarda il percorso formativo, segue e supporta i CdS nella gestione di numerose procedure (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, inserimento appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica, commissioni di laurea, ...). Come già evidenziato, il carico di lavoro sugli uffici della SSSU è pressante rispetto al personale TA assegnato determinando, a volte, rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS (ad esempio, per le pratiche di iscrizione ad anni successivi al primo che spesso si concludono quando le lezioni ed i laboratori sono già cominciati, fonte GForm CPDS ai PCdS). Qualche malcontento relativamente al supporto amministrativo è stato registrato durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte, o risposte tardive, alle richieste di documentazioni.

La Scuola fornisce un contatto telefonico (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html#>) al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza.

La distinzione, spesso non chiara agli studenti, fra segreteria didattica e segreteria studenti fa sì che gli studenti spesso si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti, accomunando nel giudizio i due distinti servizi.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS ai PCdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni PCdS segnalano, tuttavia, un aggravio sempre maggiore per il Presidente a cui sono demandate le



procedure per nulla osta, valutazione Piani di Studio e modifiche piani. Per quanto riguarda le sedute di consiglio di CdS, il supporto è spesso limitato all'invio della convocazione, evidenza confermata anche dalla CPDS relativamente alle mansioni del personale PTA assegnato all'organo dalla scuola.

**Segreteria studenti.** I servizi della segreteria studenti, collegati alla gestione della carriera, sono gestiti dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Fra i servizi di supporto indagati dal questionario SISValidat, quello di call center che fa capo alla segreteria studenti riceve un giudizio complessivo in merito all'adeguatezza più basso rispetto a quello dell'anno precedente (D34, 6.18) che riflette il trend di valutazioni sulle singole voci (D30 tempi di risposta, 5.76; D31 cortesia, 6.29; D33 chiarezza espositiva dell'operatore, 6.26). È in linea con le precedenti anche il giudizio complessivo sull'adeguatezza dei servizi erogati dalle Segreterie Studenti (D29, 6.19) declinato in termini di accessibilità (D23, 5.96), tempi di attesa (D24, 5.79), cortesia dell'operatore (D25, 6.40), competenza dell'operatore (D27, 6.28), efficacia dei servizi fruibili da remoto / via web (D28, 6.11). Gli audit condotti dalla CPDS confermano questo trend.

Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 27 CdS coordinati dalla Scuola.

---

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

L'impegno della Scuola nel coordinamento e raccordo dei 27 corsi di studio e delle 54 scuole di specializzazione è particolarmente significativo. Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti.

La commissione non rileva iniziative assunte dalla Scuola per la diffusione delle informazioni in lingua inglese (RA CPDS 2023) che, pertanto, ripropone come indicazione di miglioramento

#### **Aspetti positivi**

1. Struttura organizzativa in grado di garantire supporto nell'attività di orientamento, accompagnando lo studente in modo costante lungo tutti i livelli del percorso formativo. I delegati all'internazionalizzazione conducono un'intensa promozione del servizio

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale
2. implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web
3. dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco
4. un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale



**Quadro S3**

**GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**AVA 3.0**

*D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio*

*D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio*

*D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio*

Fonti documentali

Verbali, relazioni etc. del personale competente

- Relazioni sull'attività 2024 delegati ScSSU
- GForm CPDS ai PCdS. Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti)
- Questionari SISValdidat - servizi di supporto  
<https://sisvaldidat.unifi.it/>

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 16 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

**Organizzazione della didattica**

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

**Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi**

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia la





procedura di richiesta ai docenti delle date d'appello per mezzo di un form Google. L'adozione del form ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno.

Su iniziativa del delegato al progetto appelli dal 2022 sei CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) fanno uso della piattaforma EasyTest Kairos che consente ai docenti di definire direttamente sull'applicativo le date d'appello. Dall'AA 2024/2025, le modalità in uso sono state modificate prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno, con l'intento di consentire agli studenti una più efficace programmazione degli studi. Per il corrente anno accademico si rileva, tuttavia, un ritardo nel processo di attivazione appelli, partito nella seconda decade di ottobre 2024, attribuibile, anche se non completamente, a problemi tecnici dell'applicativo nel gestire contemporaneamente, per uno stesso corso di studi, appelli su due ordinamenti diversi. Come conseguenza, il termine per la comunicazione delle date di appello da parte dei docenti si è chiuso a fine ottobre 2024. Ciò ha determinato la tardiva pubblicazione in bacheca appelli (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>) delle date d'esame, rendendo più difficoltoso agli studenti pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere.

Le principali criticità segnalate dai Presidenti dei CdS (fonte GForm CPDS ai PCdS, 14 risposte su 26 intervistati) riguardano l'eccessivo lasso di tempo intercorrente fra comunicazione delle date e la loro pubblicazione in bacheca appelli (fonte GForm CPDS ai PCdS). A causa di ciò i docenti ricevono molte richieste da parte degli studenti e dei loro rappresentanti per sapere le date degli esami. A circa la metà di novembre (20 novembre 2024), per l'AA 2024/2025, sono state pubblicate le date d'esame fino ad aprile 2025.

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria e area del farmaco.

In merito al calendario delle tesi, definito dai corsi di studio, c'è generale soddisfazione dei CdS nella gestione e organizzazione della procedura on line curata dalla Scuola (fonte GForm CPDS ai PCdS).

#### **Aree di miglioramento:**

La CPDS suggerisce di

1. anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google
2. ridurre i tempi fra la comunicazione delle date da parte dei docenti e la loro visibilità in bacheca appelli al fine di far conoscere agli studenti le date d'esame siano entro all'avvio del periodo didattico (I semestre)

**Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>**

**Fonte:** GForm CPDS ai PCdS; SISValidat – servizi di supporto

#### **Aree di miglioramento:**

La CPDS suggerisce di:

- pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri.

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS ai PCdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.



La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici. Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisizione delle necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. In questi ultimi anni, la SSSU di concerto con l'Ateneo fiorentino e gli altri 2 Atenei toscani, la Regione e le Aziende ha lavorato (Tavolo Tecnico Accordo Regione Università) per ottimizzare un percorso che, dal 2025, dovrebbe portare all'emissione del bando entro maggio (fonte: governance della Scuola). Di conseguenza sarà possibile identificare più precocemente le docenze e, a cascata, ottimizzare l'uscita degli orari con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, giungendo gradualmente a risolvere le criticità attuali. Le specifiche esigenze del personale SSR comportano, in ogni caso, una maggiore articolazione nella composizione degli orari.

Anche per l'AA 2024/2025, I semestre, si sono registrati malcontenti per l'orario delle lezioni in quanto per poter utilizzare al meglio le aule, le lezioni si svolgono dalle 8.15 alle 19.00 con pesanti disagi per gli studenti che hanno difficoltà nei trasferimenti, soprattutto da e per il Polo Scientifico (GFormPDS ai PCdS). La Scuola, di concerto con l'Ateneo, ha anticipato le procedure per la programmazione dell'orario delle lezioni richiedendo ai CdS di provvedere entro il 24 dicembre 2024 per il II semestre 2024/2025 e entro fine maggio 2025 per il I semestre 2025/2026.

**Controllo Coperture didattiche**, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>

**Fonte:** GForm CPDS ai PCdS. Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti), verbale n. 2 Consiglio Scuola 16/2/2024; SISValdidat – servizi di supporto

**Aree di miglioramento:** la CPDS suggerisce di anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione).

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 13 marzo 2024). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2024/2025 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2024-2025, gli avvisi interni sono stati pubblicati in data 30/10/2024, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 15/11/2024. Ancora al 20/11/2024 le commissioni per la valutazione delle domande non erano state nominate; pertanto, gli insegnamenti a bando risultano scoperti (senza docente). Dove possibile la Scuola, di concerto con i CdS, è intervenuta per anticipare la didattica frontale e le attività di tirocinio in modo da consentire l'acquisizione dei CFU agli studenti e in ultima analisi non rallentarne la progressione di carriera (fonte: governance Scuola).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:



<b>Corso di laurea</b>	<b>CFU I semestre</b>	<b>CFU I-II semestre</b>	<b>CFU II semestre</b>	<b>CFU totali</b>
ASSISTENZA SANITARIA	9	6,5	4	19,5
DIETISTICA	9	14,5	1	24,5
EDUCAZIONE PROFESSIONALE	14,5	7	4	25,5
FISIOTERAPIA – sede Firenze	13	6	7	26
FISIOTERAPIA – sede Pistoia	8	3	6	17
FISIOTERAPIA – sede Empoli	6	2	2	10
INFERMIERISTICA – sede Borgo San Lorenzo	14	2	4	20
INFERMIERISTICA – sede Empoli	20	6	11	37
INFERMIERISTICA – sede Pistoia	26	5	9	40
INFERMIERISTICA – sede Prato	15	6	10,75	31,75
LOGOPEDIA	10	0	5	15
OSTEOPATIA	0	4	0	4
OSTETRICIA	3	1	6,5	10,5
TECNICHE DELLA PREVENZIONE	16	9	7	32
TECNICHE DI RADIOLOGIA	5	10	7,5	22,5
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	4	0	7	11
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA	6	7	9	22
TECNICHE ORTOPEDICHE	0	4	2	6
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	13,5	11	10,5	35
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	2	0	3	5
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	3	3	7
SCIENZE RIABILITATIVE	4	0	6,5	10,5



DELLE PROFESSIONI SANITARIE				
MEDICINA E CHIRURGIA	0	0	0	0
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	0	4	1	5
<b>TOTALE</b>	<b>200</b>	<b>111</b>	<b>126.75</b>	<b>437.7 5</b>

Nello scorso AA (2023-2024), gli avvisi interni sono stati pubblicati a fine dicembre 2023 e i docenti sono stati incaricati degli insegnamenti ad aprile 2024, con gravi ripercussioni sulla gestione della didattica dei CdS in quanto alcuni insegnamenti del primo semestre sono stati tenuti nel secondo semestre, talora in periodi dedicati agli esami o allo svolgimento del tirocinio.

Emerge dall'incontro CPDS-governance Scuola la presa in carico della questione e l'informazione che, con la delibera dell'ottobre 2024 al finanziamento regionale per il triennio 2024/25-25/26-26/27, l'uscita dei bandi per le coperture dei prossimi due anni accademici 25/26-26/27 potranno non subire ritardi e gli insegnamenti partire regolarmente. Per il corrente anno accademico (2024/2025), ancora alla metà di dicembre 2024, le commissioni n

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale n. 2 del 16 febbraio 2024) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2024-2026, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

#### **Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica**

**Fonte:** <https://cercachi.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

#### **Iniziative per didattica integrativa (e-learning)**

**Fonte:** <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/piattaforme-e-learning>

**Punti di forza:** attenta e puntuale attività informativa delle iniziative

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista. Nel 2024 sono stati promossi anche corsi in autoapprendimento su didattica interattiva e transizione digitale disponibili per circa 6 mesi (aprile-settembre) con una forma "a catalogo".

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi.



### **Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea,**

<https://www.scsaluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

### **Formazione aggiuntiva**

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuativamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>).

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Con il D.M. n. 359/2024 (febbraio) l'Ateneo ha ottenuto l'accreditamento per il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

### **Altro**

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di



Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

#### **Delegati alla Qualità.**

La delegata Area del farmaco, Prof. Selleri, che per parte di questo anno sino a nuova nomina ha avuto l'interim anche per l'area biomedica, riporta le iniziative di seguito svolte nel 2024. Relativamente a definiti intervalli temporali la sua attività ha coinvolto anche i CdS dell'Area biomedica.

**Dicembre 2023- Febbraio 2024** attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco

- **Marzo 2024** predisposizione del documento Quadro della Relazione sintetica di Follow up e Valorizzazione dell'Offerta Didattica del Dipartimento di NeuroFarba. Il documento è un quadro completo delle azioni in atto o predisposte per migliorare l'efficacia del sistema di AQ e per una valutazione più accurata del costo standard dei Corsi di Studio richiesto dalla Rettrice. La relazione sintetica è destinata al PQA e al NdV per una combinata valutazione con il contenuto dei documenti
  - Programmazione triennale del Dipartimento. I CdS interessati sono coordinati dalla Scuola di Scienze della salute umana
  - Piano strategico dipartimentale
  - Criteri adottati per la distribuzione delle risorse
  - Linee di indirizzo offerta formativa
- **Marzo 2024** Lettura della Relazione del PQA (2022-23) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- **Giugno 2024** supporto all' Audit interno di Tecniche Ortopediche
- **Luglio 2024** Visita del PEV (CEV) -ANVUR (29 Luglio 2024) CdS di nuova istituzione AA 2024/25 - L/SNT4 - Professioni sanitarie della prevenzione- Osteopatia
- **Ottobre 2024:** revisione per conto del PQA della sezione 2.CdS della relazione CPDS per i CdS dell'area del Farmaco
- **Ottobre 2024:** compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS
- **Ottobre 2024:** supporto e allestimento di materiale per il lavoro del Delegato AQ Area Medico Sanitaria della Scuola SSU di nuova nomina
- **Novembre 2024** supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco

La delega AQ per l'area biomedica è stata sostituita solo di recente dal Prof. Giannecchini (VCSSU ottobre 2024)

#### **Delegato alla disabilità**

Il delegato alla disabilità, Prof. Furlanetto, ha svolto colloqui con studenti e docenti interessati e coinvolti nel processo, segnalando che la maggiore criticità riguarda studenti con gravi patologie certificate che chiedono di poter sostenere gli esami a distanza. Per superare questa criticità la delegata propone di creare una rete dell'inclusione con gli altri Atenei in modo da far sostenere gli esami on line sotto la supervisione di colleghi/tutor di Atenei vicini alla sede di residenza/domicilio dello studente interessato con la commissione collegata on-line.



### Valutazione complessiva della CPDS

La gestione dell'offerta formativa e dei servizi di supporto da parte della Scuola è particolarmente impegnativa: oltre ai 26 corsi di studio coordinati, comprende anche 54 scuole di specializzazione. Questo sovraccarico rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. Significativa azione di supporto ai CdS dei Delegati della Scuola.

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2023 e, per alcune, già si evidenziano azioni concrete (disponibilità delle coperture degli insegnamenti con personale Servizio Sanitario Nazionale; predisposizione più precoce dell'orario delle lezioni). Il *vademecum per i docenti*, indicazione CPDS RA 2022, riproposta nel 2023 in linea con le risultanze degli audit condotti con i docenti, non ha ancora avuto seguito.

### Aspetti positivi

1. ottenimento della delibera di finanziamento regionale, triennio 24/25-26/27, per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale
2. attenta e puntuale attività informativa delle iniziative per didattica integrativa (e-learning)

### Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce di

1. anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google
2. mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (I semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli.
3. pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri
4. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)



**Quadro S4**

**COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

**AVA 3.0**

*D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio*

*D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio*

Fonti documentali

Pagine web di Scuola  
Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola  
Sito web di Scuola Scienze della salute umana, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/>

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web che, come già segnalato con le relazioni precedenti, necessita di aggiornamento più frequente.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

**Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web**

Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio: i link già segnalati nella relazione CPDS2023 non sono ancora navigabili (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-420-sedi-e-aule-mappa.html>: i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quire restituiscono "file not found"; la pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html> riporta ancora il nominativo del precedente Delegato all'orientamento in uscita – area biomedica; la pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html> contiene link che rimandano a pagine NON TROVATE, i.e. *Informarsi in breve: studenti, FAQ per gli studenti*; <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>; nella pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html> il link alla voce *Valutazione della didattica – Risultati*, è ancora collegato a Valmon disia e non è navigabile).

Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici/servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di riferimento.

**Lingue del sito (italiano e ...)**

**Aree di miglioramento**

1. La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione





Il sito è redatto solo in italiano. È stato evidenziato come, almeno per le pagine dell'internazionalizzazione, sia necessaria anche la versione in lingua inglese.

**Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro**

La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

**Valutazione complessiva della CPDS**

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito le indicazioni di miglioramento suggerite nella CPDS RA 2023, proposte nuovamente nella presente relazione.

**Aspetti positivi**

**Aree di miglioramento**

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro.</p>	



## 1. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

### 4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

### 4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

#### Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2024) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazioni agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2024 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

#### Buone pratiche

1. Uso di efficaci strumenti di lavoro