



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della salute umana

Relazione annuale 2024

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 10 dicembre 2024



1. PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 17 ottobre 2024 ed integrata a novembre 2024, rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo ^S /Michele Spinicci	Marta Prosperi	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Ferdinando Corrias	
3	Dietistica	Maria Boddi	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Emanuele Cssioli	Alessio De Luise	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio	manca rappresentanza	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sara Mantini	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Maria Giuliana Vannucchi ^S /Chiara Sassoli	Giacomo Bellotto*/Caterina Niccolai	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Michela Barbagli	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Laila Nocito	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Siragusa Elisa	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Galleja Elisa	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Manetti Gaia	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	Fiorilli Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	



16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani	Matilde Giusti	
17	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Fiorenza Wetzell Cabrera	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Serena Colon* (laurea a novembre 2024)	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Gaia Cattelan	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi	Emily Aloe	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo* (laurea ottobre 2024)/Jacopo Imbesi	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Elisa Pallotti	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	
sostituzioni: CdS n.1 docente (novembre) Spinicci subentra a Zammarchi; CdS n.7 docente (novembre) Sassoli subentra a Vannucchi e studente (novembre) Niccolai subentra a Bellotto; CdS n.22 studente (novembre) Aloe subentra a Castagnoli; CdS n.21 docente (settembre) Bambi subentra a Rasero; CdS n. 23 studente (ottobre) Imbesi subentra a Mattagli; nuovi ingressi, senza rappresentanza nei mesi precedenti quello indicato: CdS n.3 docente (novembre); CdS n.4 docente (novembre); il CdS ha avuto la rappresentanza scoperta da maggio fino a novembre) e studente; CdS n. 13 studente (luglio); CdS n. 15 docente e studente (luglio); CdS n.22 docente (luglio); CdS n. 14 (ottobre); CdS n. 25 studente (settembre) § dal 1 novembre 2024 hanno assunto il ruolo di Presidenti di CdS i CdS sono stati ripetutamente invitati a designare la rappresentanza nell'organo				

Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 27 marzo 2024), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive

Sottocommissione		Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa <u>Morelli</u>



	Sottocommissione	Coordinatore
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa <u>Taddei</u>
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa <u>Giovanelli</u>
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. <u>Dinu</u>
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. <u>Luti</u>
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa <u>Guiducci</u>
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa <u>Vannucchi</u>
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa <u>Lorini</u>
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa <u>Pinzani</u>

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2024 e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2023 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti,



per la raccolta delle informazioni (presenti nel Drive CPDS 2024). Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS ai Presidenti CdS per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti, con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, nuovi ingressi) e delle continue variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (27 marzo 2024) e pubblicato nella pagina dedicata all'organo nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). La predisposizione precoce del calendario annuale ha anche la funzione di consentire ai componenti CPDS di armonizzare gli impegni con il calendario delle sedute dell'organo al fine di garantire la più ampia e continua partecipazione. Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono state significative per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese. In particolare, l'anno corrente è stato caratterizzato dall'assenza a tutte le riunioni della rappresentanza docente del CdS Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate e dalla mancanza prolungata di rappresentanze, docente o studente o entrambe, di altri CdS (cfr nota della tabella composizione CPDS). I CdS sono stati ripetutamente stimolati ad individuare disponibilità per la rappresentanza in Commissione.

L'attività di formazione dei componenti di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS e attraverso la partecipazione, estesa a tutti i componenti CPDS, alle attività informative organizzate dall'Ateneo (e.g. giornata 21 novembre 2024, Incontro del Presidio della Qualità con i Presidenti delle CPDS e i Delegati AQ di Scuola).

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti.

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale



Data/periodo	Attività (odg delle sedute)
27/03/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Calendario riunioni 2024 (consultabile al seguente indirizzo web https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html)3. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS
22/05/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Strumenti di lavoro della CPDS e monitoraggio attività3. Varie ed eventuali
18/07/2024	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale seduta precedente2. comunicazioni3. stato avanzamento e monitoraggio attività4. varie ed eventuali
29/07/2024	Partecipazione del Presidente CPDS all'incontro con il PEV (Panel Esperti Valutatori) per l'istituzione del nuovo CdS in Osteopatia (AA 2024/2025)
13/09/2024	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale seduta precedente2. comunicazioni3. monitoraggio attività CPDS4. varie ed eventuali.
18/10/2024	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale seduta precedente2. comunicazioni3. monitoraggio e stato avanzamento lavori4. varie ed eventuali
21/11/2024	<p>Incontro del Presidio della Qualità con i Presidenti delle CPDS e i Delegati AQ di Scuola.</p> <p><i>L'invito era esteso anche ad altri componenti della CPDS. Tema dell'incontro: discussione del report di analisi delle relazioni annuali CPDS 2023; definizione di alcune linee di azione in vista della fase finale della redazione delle Relazioni Annuali 2024 e della programmazione 2025</i></p>
26/11/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale della seduta del 18 ottobre 20242. Comunicazioni3. Commenti PQA relazione CPDS 20234. Stato avanzamento e monitoraggio dei lavori: sezioni 2. CdS e 3. Scuola.5. Varie ed eventuali
10/12/2024	Riunione collegiale della CPDS : approvazione Relazione annuale 2024



Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2023/2024 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9689 iscritti (bollettino di statistica n.7 luglio 2024) a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica (181. dic247, DWH agg. dic24), ai master di I e II livello (5 + 40, DWH agg. dic24) e ai corsi di perfezionamento.

Dall'AA 2024/2025 è stato attivato il CdS triennale in Osteopatia, ventisettesimo fra i corsi di laurea coordinati dalla Scuola.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Biotechnologie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	DMSC
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
9	L29	Scienze farmaceutiche applicate-controllo qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
10	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
11	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
12	L/SNT2	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
13	L/SNT2	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
14	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC



15	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
16	LM9	Biotechnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
17	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
18	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
19	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
20	LM67	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
20	LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
21	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
22	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
23	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
24	LM13	Farmacia	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
25	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
26	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
27	B275	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>
7	Ematologia	<u>Alessandro Maria VANNUCCHI</u>
8	Geriatrics	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	<u>Lorenzo FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	<u>Lorenzo ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	<u>Carlo DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>



14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	<u>Lorenzo ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	<u>Oreste GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonino MORABITO</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	<u>Silvia SELLERI</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	<u>Alessandro DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	<u>Stefania PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	<u>Laura PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	<u>Laura PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	<u>Felice PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	<u>Mirko TAROCCHI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	<u>Augusto VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Elena LAZZERI</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Elena LAZZERI</u>
42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>



48	Medicina e Cure Palliative	Gianluca <u>VILLA</u>
49	Medicina legale	Barbara GUALCO
50	Ortopedia e traumatologia	Andrea <u>CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	Chiara <u>AZZARI</u>
52	Psichiatria	Giovanni <u>CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca <u>SEVERI</u>

Struttura organizzativa della Scuola

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



2. SEZIONE - CORSI DI Studio

Classe e Denominazione del CdS

**Corso di Laurea Magistrale SNT/3 Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche
Diagnostiche**

Quadro A

**Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione
degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate**

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi



Aspetti da considerare

1. Valutazione della didattica

▪ QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI:

(NON RIPORTARE PER ESTESO I PUNTEGGI DELLE VARIE DOMANDE, eventualmente un link ai risultati)

- I risultati sono visibili sia in maniera aggregata che per singolo insegnamento?
- Ci sono variazioni significative rispetto all'anno precedente?
- Le eventuali criticità evidenziate nella relazione dell'anno precedente sono state prese in carico dal CDS? Sono state implementate azioni di miglioramento in proposito?
- Il CDS analizza criticamente i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti? Coinvolge gli studenti in questa analisi? Documenta questa analisi? Programma eventuali azioni di miglioramento sulla base dell'analisi?
- **ALTRI QUESTIONARI**
 - Il CDS ha predisposto e adotta ulteriori questionari per monitorare la soddisfazione degli studenti? Se sì, compie una analisi critica dei risultati e la documenta?
 - Il CDS analizza l'opinione dei laureati? In che modo?
- **AREA SANITARIA E CORSI PROFESSIONALIZZANTI** novità AVA3
 - Il CDS raccoglie e analizza in maniera sistematica (e documentata) l'opinione degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in ambiente clinico?
- **RACCOLTA DI RECLAMI, OSSEVAZIONI E PROPOSTE**
 - Il CDS ha un sistema (AVA3 indica come buona prassi un sistema informatico) per la raccolta di reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo coinvolto nel corso di studio?

2. Consultazione delle parti interessate novità AVA3

- Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi? (AVA3 indica come parti interessate: stakeholders, Ministero, ANVUR, Regione, altri Atenei, etc. con i quali il CdS si relaziona per i suoi compiti istituzionali)
(inoltre in D.CDS.1.1.1 si specifica: I cicli di studio successivi al CdS in esame e appartenenti al medesimo Ateneo costituiscono, a tutti gli effetti, parti interessate in quanto accolgono come studenti in ingresso gli studenti in uscita del CdS in esame; i responsabili dei cicli di studio successivi vanno pertanto consultati in maniera strutturata.

I risultati della valutazione didattica relativi all'aa 2023-24 da parte degli studenti sono pubblicati nel sito dedicato (Sisvaldidat). In tale piattaforma, i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti sono accessibili per tutti gli insegnamenti nella modalità "visibile se loggato", mentre solo per alcuni insegnamenti nella modalità "visibile a tutti".

Il numero delle schede compilate è quasi raddoppiato (si passa dalle 434 dell'anno precedente alle 858 di quest'anno), un risultato che trova spiegazione nel fatto che da quest'anno è divenuta obbligatoria la valutazione di tutti i moduli di ogni corso integrato. Informazioni relative alla modalità di compilazione delle schede sono fornite anche dall'Audit Studenti che si è svolto da remoto tramite la piattaforma gmeet. L'Audit Studenti è stato abbastanza partecipato con la presenza di 6 studenti del primo anno, 3 del secondo anno e 1 fuori corso. Le informazioni ricavate circa la compilazione delle schede sono diverse a seconda degli studenti del primo e del secondo anno. Questi ultimi dichiarano di compilare le schede nei tempi e nelle modalità idonee, ovvero verso la fine del corso e dedicandoci la dovuta attenzione. Al contrario, gli studenti del primo anno dichiarano che la compilazione delle schede avviene prima dell'esame e senza l'attenzione richiesta. Sollevano anche il timore (infondato) che la compilazione delle schede non sia completamente anonima.

Nell'Audit Studenti, è emerso anche che non tutti conoscono il modulo di segnalazione della CPDS (presente nella sezione news del sito del CdS) e che gli studenti ritengono le attività di laboratorio non utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione. Gli studenti dichiarano inoltre di aver potuto riferire sulle



problematiche incontrate attraverso un contatto con la presidenza del CdS. Un aspetto molto discusso è quello relativo alla presentazione dei progetti di laurea. Gli studenti riferiscono due tipi di problematiche. La prima è che non hanno ben chiaro come formulare i progetti da presentare alla commissione (di recente costituzione); la seconda è che l'istituzione della commissione che decide l'approvazione dei progetti ha allungato enormemente i tempi per conseguire la laurea. Riferiscono che tale commissione si riunisce due volte l'anno e che la mancata approvazione di un progetto fa slittare di mesi il conseguimento della laurea. Tale eventualità è riferita come particolarmente penalizzante per coloro che hanno completato gli esami. Nell'Audit Studenti è emerso anche che solo sporadicamente sono stimolati a riferire su eventuali criticità da parte dei docenti, un aspetto comunque contraddetto da quanto dichiarato dai docenti che hanno partecipato all'Audit. Quest'ultimo è stato organizzato inviando un modulo google con la lista delle domande stabilita dall'intera CPDS ed è stato partecipato da 3 soli docenti, rendendo quindi le risultanze piuttosto parziali.

Tornando all'Audit Studenti, sono invece emersi come aspetti positivi: la reperibilità del materiale didattico e l'uso delle prove in itinere. Queste ultime sono ritenute dagli studenti particolarmente efficaci per dilazionare il carico di studio per l'esame e per monitorare nel tempo il proprio apprendimento. Tuttavia gli studenti riferiscono che il frazionamento delle prove ha comportato talvolta la sovrapposizione di più prove nella stessa giornata.

Per quanto riguarda l'andamento complessivo dei punteggi riportati dai quesiti del Sisvaldidat, esso risulta in leggero calo rispetto all'anno precedente, rimanendo nel complesso comunque simile a quello della Scuola di Scienze della Salute Umana (d'ora in avanti indicata per brevità con il termine "Scuola"). In particolare il punteggio delle 6 domande della sezione "organizzazione dell'insegnamento", è diminuito in media di 0.31. Le risultanze sono migliori per quanto riguarda la sezione "docente" dove le domande D7, D8 e D9 realizzano un punteggio del tutto simile a quello dello scorso anno. Le domande D10 e D11 (relative alla disponibilità del docente a richieste di chiarimento) sono leggermente diminuite: D10 da 8.36 a 8.22 e D11 da 8.39 a 8.21. Infine, le due domande della sezione "soddisfazione" riportano anch'esse una diminuzione rispetto all'anno precedente (diminuzione media di 0.39).

Per completare la voce "soddisfazione degli studenti", dall'esame della SMA (aggiornata al 05/10/2024), la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25) totalizza il punteggio pieno (100%), recuperando sui punteggi degli anni precedenti (55,6% nel 2022 e 66,7% nel 2021), un dato che appare comunque incongruo con il valore della percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iC18), che risulta essere del 50%, comunque in aumento rispetto all'anno precedente (2022: 44,4%). In drastico calo la percentuale di iscrizioni di studenti provenienti da altro Ateneo (iC04): dal 63,6 % dell'anno scorso al 31,8% dell'anno di riferimento (2023).

Il consiglio di CdL (24/02/2023) dedica ampio spazio all'esposizione/discussione della relazione CPDS dell'aa 23-24, che viene presentata per punti di forza e criticità. Tra le risultanze della relazione, il consiglio affronta il punto della discordanza fra gli esiti del Sisvaldidat e quanto emerso dall'Audit Studenti senza poter comunque trovare una spiegazione soddisfacente di tale osservazione. Tuttavia nel rapporto di riesame ciclico del 2024 (d'ora in avanti indicato semplicemente come RRC) si riporta, come azione da intraprendere, che sia dedicato un quarto d'ora, alla fine di ogni modulo, alla spiegazione su come debbono essere compilate le schede Sisvaldidat. Dallo stesso documento si evince anche che alcune istanze degli studenti, rilevate dall'Audit Studenti 2023 della CPDS, sono state valutate anche nei lavori per la stesura dell'RRC. Un esempio ne è il punto dell'organizzazione dell'erogazione della docenza. Tale organizzazione rimane comunque come è attualmente (ovvero lezioni concentrate in settimane full time alternate a settimane di fermo), ritenuta la più idonea per venire incontro alle esigenze di studenti, che sono in massima parte lavoratori e che provengono anche da sedi lontane. Dall'RRC si rileva inoltre che è stata risolta la



problematica, sollevata dagli studenti nell'Audit precedente, dei ritardi nell'accesso al tirocinio dovuti ai tempi e alle modalità con cui si svolgeva la visita medica (ovvero prenotandola presso la medicina del lavoro dell'AOU Careggi). Infatti è stato concordato che il certificato di idoneità venga emesso dalla struttura pubblica presso cui lo studente lavora (gli studenti di questo CdS sono in genere lavoratori in strutture sanitarie). Solo coloro che lavorano presso strutture private debbono procurarsi tale certificato con la vecchia modalità.

La problematica relativa alla procedura di accesso al progetto di laurea, rilevata nell'Audit Studenti di quest'anno (vedi sopra), è stata anche affrontata nel CCdL del 18 ottobre 2024, nel cui odg compariva l'istituzione della suddetta commissione con il compito di analizzare, due volte l'anno, i progetti di tesi proposti dagli studenti. In tale consiglio, la DAF precisa che la formulazione di tali progetti è un importante momento di verifica dell'effettiva acquisizione delle conoscenze e competenze proprie della magistrale. Una docente fa notare che la formulazione di tali progetti da parte degli studenti prevede di indicare metodologie, finalità e scelta del relatore, all'insaputa del relatore stesso. Di questo punto si è occupato anche il comitato per la didattica e, come si evince dal commento alla SMA 2024, il CdS ha trovato una soluzione che potrebbe venire incontro a tutte le istanze (vedi quadro D). Nello stesso CCdL, la Presidente esorta i docenti ad invitare gli studenti a palesare le criticità che possono incontrare. Tra i punti dell'odg del medesimo consiglio, a denotare l'attenzione del CdS all'attrattività del corso, è il numero di partecipanti all'ultimo bando di ingresso al CdS che è risultato essere circa la metà rispetto ai posti disponibili (18 su 35). Secondo la discussione del collegio questo risultato potrebbe attribuirsi a diverse cause e quello che dovrebbe essere fatto è, da una parte, approfondire le motivazioni alla base del non riuscire a coprire quasi la metà dei posti messi a disposizione e dall'altra prendere iniziative di informazione agli studenti presso le lauree triennali che conferiscono l'accesso al CdS. Su questo punto, l'RRC indica come azione di miglioramento un'iniziativa a cura della Presidente e della DAF di illustrazione del CdS presso le triennali di interesse.

Non risulta altra documentazione relativa all'analisi critica degli esiti dei questionari di valutazione della didattica o a pianificazione di azioni al riguardo. Dall'Audit con gli studenti, risulta che non sono coinvolti in questa analisi e che, gli studenti del primo anno, non sono a conoscenza del fatto di poter visionare gli esiti di tale analisi. La commissione non è a conoscenza di eventuali altri questionari per monitorare la soddisfazione degli studenti, tuttavia il CdL monitora l'opinione dei laureati attraverso l'esame della SMA, come si evince dal commento a tale scheda del 2024 e, come riportato, dedica attenzione alle problematiche che emergono durante gli Audit Studenti, adottando azioni correttive laddove ritenuto necessario.

Non risulta che il CdS raccolga e analizzi in maniera sistematica l'opinione degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in area clinica, né che contempra un sistema per la raccolta dei reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo, oltre quelli indicati per gli studenti. Questi ultimi tuttavia, dispongono del modulo delle segnalazioni alla CPDS, che è ben visibile nella prima pagina del sito web del CdL. Comunque tale modulo non è conosciuto neppure da qualche docente (Audit Docenti).

Per quanto riguarda il requisito AVA3, relativo alle relazioni del CdS con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi, si evince dal RRC che, per quanto non siano stati formalizzati, si verificano numerosi contatti con gli esponenti sia dell'Ordine che dell'Albo dei professionisti. Il documento inoltre rileva che la presenza, fra i docenti del CdS, di figure gestionali ed apicali nel SSRT rappresenta una forma di confronto e dialogo continuo con il mondo del lavoro. Infine l'RRC programma un incontro annuale fra rappresentanti sia dei docenti che dell'Ordine che dell'Albo.



Con particolare riferimento ai cicli di studio successivi al CdS, occorre far presente che la popolazione studentesca in oggetto è composta nella quasi totalità da lavoratori adulti già inseriti in contesti sanitari, in genere poco intenzionati a proseguire in ulteriori attività formative.

In conclusione, dall'analisi degli esiti dei questionari sulla didattica emerge un lieve peggioramento dei punteggi della sezione "organizzazione dell'insegnamento" e "soddisfazione", mentre la sezione "docente" risulta grossomodo sovrapponibile allo scorso anno.

Dall'Audit Studenti emerge fortemente la problematica della presentazione, da parte degli studenti, dei progetti di laurea e dell'iter per la loro approvazione. Un aspetto ampiamente discusso nel CdS, a cui è stata dedicata un'azione di miglioramento (commento alla SMA 2024). Dall'Audit Studenti risulta inoltre che gli studenti del primo anno non hanno ben chiaro né l'importanza/finalità della compilazione delle schede né i tempi in cui sia più opportuno tale compilazione. Questi studenti manifestano inoltre il timore di non essere completamente coperti da anonimato nella compilazione delle schede. Gli studenti del secondo anno, al contrario, si avvicinano in maniera idonea a questo strumento di monitoraggio.

La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS giunge al 100%, un risultato ottimo che tuttavia contrasta con la percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (50%), comunque in aumento rispetto all'anno precedente.

Non sono a disposizione documenti utili a valutare come il CdS gestisca le risultanze del Sisvaldidat, ma nei consigli si dà ampio spazio alla relazione della CPDS che le contiene e si affrontano le criticità pervenute dagli studenti. Similmente, dal RRC si evince la stessa attenzione a problematiche sollevate dagli studenti.

Non risulta che il CdS monitori l'opinione degli studenti circa le attività di tirocinio né che raccolga in maniera sistematica i reclami/osservazioni delle parti interessate.

La relazione del CdS con il mondo del lavoro si esprime in numerosi contatti con l'Ordine e l'Albo e nella presenza, fra i docenti, di figure gestionali ed apicali nel SSRT.

Relativamente all'efficacia della relazione CPDS 2023, il miglioramento suggerito di incrementare la consapevolezza degli studenti circa l'importanza e i tempi idonei per compilare le schede Sisvaldidat è stato raggiunto negli studenti del secondo anno. Inoltre, anche se non sono state pianificate riunioni collegiali con gli studenti, in base a quanto riportato da questi ultimi, tali riunioni si sono verificate. Invece non sono ancora presenti questionari relativi ai tirocini e sistemi di raccolta dei reclami da parte delle figure del CdS, con l'eccezione rappresentata dagli studenti.

Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni ad hoc e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: Audit Studenti; Audit Docenti; Colloquio con il DAF.



Valutazione complessiva della CPDS

Gli studenti del primo anno non hanno ben chiaro né l'importanza né la finalità né quali sono i tempi idonei per la compilazione delle schede Sisvaldidat e manifestano il timore di non essere coperti da anonimato. Gli studenti del secondo anno sollevano la problematica dell'iter per presentare i progetti di laurea. Il CdS discute ampiamente la relazione della CPDS con i docenti e affronta in più sedi le criticità pervenute dagli studenti. Non risulta che il CdS raccolga e analizzi in maniera sistematica l'opinione degli studenti relativamente all'attività di tirocinio in area clinica, né che contempra un sistema per la raccolta dei reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo. La relazione fra CdS e mondo del lavoro di riferimento è connaturata all'organizzazione e al corpo docente del corso stesso.

Aspetti positivi

Lo sforzo del CdS di comunicare l'importanza/finalità della compilazione delle schede ha dato buoni risultati per quanto riguarda gli studenti del secondo anno.

Il CdS affronta in più sedi le criticità prevenute dagli studenti

Aree di miglioramento

- Spiegare ai nuovi studenti l'importanza, la finalità e i tempi più idonei per la compilazione delle schede Sisvaldidat informando del completo anonimato di tale attività.
- Pianificare occasioni di discussione collegiale con gli studenti
- Approntare questionari per: i) opinione degli studenti sui tirocini; ii) reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

AVA 3.0

Il quadro interessa due aspetti

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Aspetti da considerare

Sezione B1

- C'è coerenza tra ordinamento e regolamento didattico ovvero: gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentono il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento?
- Il progetto formativo è adeguatamente visibile sulle pagine web del CDS?
- Il percorso formativo viene adeguatamente descritto e comunicato nei termini dei descrittori di Dublino (vedi allegato) nelle parti della SUA-CdS? (SUA CdS – A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (Descrittori di Dublino n. 1 e 2) distinti per Aree di Apprendimento)
- Sono presenti e aggiornati i syllabi degli insegnamenti? Contengono le informazioni richieste articolate secondo i descrittori di Dublino?
- Si individuano, a livello di insegnamento, le modalità didattiche più idonee (erogative, interattive ecc)?
- Il CdS garantisce, almeno nei CFU a scelta libera, multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti?
- Il CDS garantisce l'acquisizione di competenze trasversali?
- PER I CDS DI AREA SANITARIA: le attività di tirocinio sono coerenti con i con gli obiettivi formativi? Le competenze professionali da acquisire nei tirocini sono adeguatamente descritte?
- Il CDS mette in campo attività di coordinamento e pianificazione della didattica che coinvolgano tutte le figure (docenti, tutor, figure specialistiche,)? PER AREA SANITARIA in CdS attiva un coordinamento tra docenti e tutor di tirocinio professionalizzante per garantire la coerenza tra contenuti dei corsi e attività pratiche? Le attività di coordinamento sono documentate?

Sezione B2

Per la valutazione della fase di ingresso

- Sono effettuate attività di orientamento in ingresso? Quali?



- Il CdS attua attività di orientamento in ingresso peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- Sono predisposte attività di preparazione all'ingresso al CdS (pre-corsi, preparazione ai test di ingresso)? Ne viene monitorata l'efficacia?
- Sono predisposte attività di recupero delle carenze formative (OFA o attività di tutorato specifica)?
- Viene accertata la loro efficacia? Come?
- Il CdS comunica adeguatamente queste iniziative?

Per la valutazione della fase in itinere

- Le risorse di docenza sono adeguate a sostenere le esigenze dei CdS in funzione degli obiettivi formativi?
- Il materiale didattico è facilmente reperibile?
- Si utilizzano metodi didattici flessibili/innovativi? Se SI, sono efficaci? *
- Esistono attività specifiche e di supporto adeguate a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa? Se esistono, specificare modalità di svolgimento e loro valutazione
- Le eventuali esperienze di tirocinio e mobilità internazionale sono utili/efficaci?
- Sono previste forme di sostegno all'apprendimento (es. tutor, corsi di recupero...)? Se SI, sono efficaci?
- Le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio) sono adeguate?
- I servizi amministrativi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, segreterie, placement) sono adeguati?
- Le informazioni che il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili?
- Esistono segnalazioni ricorrenti in riferimento alle risorse e ai servizi? Se SI, di che natura

LAUREE SANITARIE

- Le convenzioni con le strutture sanitarie permettono un adeguato svolgimento dei tirocini professionalizzanti?
- La gamma di esperienze messe a disposizione nei tirocini professionalizzanti è esaustiva e coerente con i risultati di apprendimento attesi?
- Sono previste, laddove opportuno, attività di simulazione clinica?

Per la valutazione della fase in uscita

- Il CdS predispone linee guida e istruzioni chiare per la preparazione della tesi?
- Sono effettuate attività di orientamento in uscita? Quali?
- Il CdS attua attività di orientamento in uscita peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- Sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare in aziende o ambienti di lavoro?
- Il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi?
- Il CdS comunica in maniera chiara queste attività agli studenti?

Sezione B1

C'è congruità fra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti ed i profili previsti dal CdS, come di evince dal confronto fra i contenuti pertinenti della scheda SUA-CdS e della scheda degli insegnamenti.

Il progetto formativo è visibile sul sito web del CdS, che offre una breve descrizione degli obiettivi formativi (distinti nelle tre aree di riferimento: ricerca, formazione e gestione), dell'articolazione del corso, delle attività formative generiche e professionalizzanti, della frequenza, degli esami, della modalità di valutazione, della prova finale, degli sbocchi professionalizzante e dell'accesso a percorsi formativi successivi.

Gli studenti sono soliti consultare il sito del CdS. Riportano tuttavia che i cambiamenti apportati recentemente rendono più difficoltosa la consultazione di ciascun modulo (Audit Studenti)

Dall'esame della scheda SUA, risulta che il corso formula i propri obiettivi formativi specifici in relazione ai cinque descrittori di Dublino in base ai quali sono anche definite le modalità e gli strumenti didattici per la verifica dei risultati attesi (SUA A4a). Nel quadro SUA A4b2 trovano espressione il primo e il secondo descrittore, quest'ultimo definito per funzione e area di riferimento: formazione, ricerca e gestione. Si



rimanda poi ai singoli insegnamenti. Anche l'autonomia di giudizio è declinato per area di riferimento nel quadro SUAA4c, dove trovano espressione anche gli ultimi due descrittori.

Le schede Syllabus (riferite al 2023) compilate in tutti i campi sono il 23% (in netto calo rispetto all'anno precedente: 44%), il 69% non presenta alcun campo compilato e nell'8% la compilazione è parziale. In queste ultime schede i campi in italiano sono, in genere, debitamente compilati mentre risulta mancante la versione in inglese (estrazioni schede Syllabus 2023 ad opera degli uffici della Didattica SSSU). Nell'Audit, i docenti dichiarano che il CdS comunica quali adempimenti devono essere soddisfatti dai docenti, compresi quelli relativi al Syllabus, che hanno partecipato alle attività di formazione del Teaching and Learning Center (TLC) dedicate ai processi di qualità nella predisposizione del Syllabus e che, nella compilazione, forniscono informazioni in termini della maggior parte dei descrittori di Dublino. Relativamente ai tempi di compilazione, le risposte dei docenti variano da prima dell'inizio dell'AA a prima dell'inizio del proprio insegnamento. In genere il Syllabus non è utilizzato ad inizio dell'insegnamento (tranne che per l'esposizione del programma) o per monitorare con gli studenti l'avanzamento dei lavori e dell'apprendimento. Un altro aspetto che emerge dall'Audit dei Docenti è che non tutti conoscono la scheda SUA. Dall'RRC si evince che la Presidente del CdS ricorderà ai docenti l'adempimento del Syllabus, sia in occasione dei consigli sia con comunicazione tramite mail. Gli studenti conoscono le schede Syllabus e dichiarano di consultare spesso il sito del CdL.

A livello degli insegnamenti, le modalità didattiche consistono in lezioni frontali, laboratori, seminari, lavori a piccoli gruppi anche con le tecniche del problem solving e di didattica per processi. Sono inoltre previsti laboratori di esercitazioni, simulazioni, attività pratiche in strutture private e pubbliche che siano in possesso dei requisiti, delle attrezzature e degli strumenti necessari a guidare gli studenti durante l'apprendimento (SUA A4a). Inoltre, come da direttiva di Ateneo, per tutti i corsi è richiesta l'attivazione nella piattaforma Moodle, che rende agevole la fruizione del materiale di studio. Dall'Audit Docenti risulta inoltre che in genere gli insegnanti partecipano alle attività formative sui temi dell'interazione in aula con gli studenti, dell'uso delle risorse della piattaforma e-learning Moodle e dei metodi e tecniche della didattica blended. I docenti dichiarano inoltre che utilizzano strumenti didattici integrati come video, wooclap, quiz, student response systems e altro materiale dal web.

Il CdS è caratterizzato da multi- e interdisciplinarietà, vista la presenza di insegnamenti dell'area biologica, medica, sanitaria, psicologica, economica e del management. Inoltre, la multidisciplinarietà risulta anche dall'acquisizione di competenze sia nell'ambito della ricerca che della gestione che della formazione. I CFU a scelta libera fanno parte di un ventaglio ristretto e dunque la possibilità di scelta di un percorso flessibile da parte dei singoli studenti è limitata. Elementi di flessibilità sono sicuramente da ricercare nella scelta dei tutor dei tirocini (e quindi nell'attività da poter approfondire in questi contesti specifici) e nel percorso di svolgimento della tesi di laurea.

Non risulta che il CdS offra corsi per l'acquisizione di competenze trasversali, anche se occasioni di questo tipo possono verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio e della tesi.

Come si apprende dal sito web del CdL, le esperienze di tirocinio/stage sono finalizzate all'apprendimento di competenze specifiche. I tirocini devono essere frequentati obbligatoriamente e sono distribuiti nei due anni del corso. L'articolazione e l'organizzazione di queste attività sono approvate dal CdL su proposta del DAF. Il DAF definisce un progetto di tirocinio (uno per ciascuna area di riferimento) in cui vengono esplicitate le competenze da acquisire, le metodologie di valutazione, il calendario e le modalità di rilevazione delle presenze. In tali documenti, consegnati agli studenti, gli obiettivi del tirocinio sono esplicitati e dettagliati in modo esauriente. Le attività di tirocinio si svolgono secondo apposito regolamento approvato dal Consiglio del CdL (sito web del CdL). Inoltre, all'inizio di ogni anno accademico, la DAF comunica i dettagli dei tirocini, in appositi incontri con gli studenti. In questo corso, i tirocini sono per lo più attività osservative, di raccolta



di dati e loro elaborazione in autonomia. In questa attività, come esplicitato nei suddetti progetti di tirocinio, il ruolo del tutor aziendale si esplica introducendo il tirocinante nel contesto istituzionale della sede, monitorandone l'esperienza, aiutandolo nella comprensione critica delle varie attività e collaborando con il tutor universitario al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Non risulta che ci sia un coordinamento specifico fra docenti e tutor dei tirocini, ma dal sito web del CdL si evince che la DAF, quando individua le sedi di tirocinio idonee, definisce anche un piano di azione con il dirigente professionale della sede di tirocinio ospitante; in tale contesto viene anche identificato il tutor di tirocinio per la condivisione del calendario e del progetto di tirocinio. Il DAF discute con lo studente gli obiettivi formativi del tirocinio e, per ciascun tipo di tirocinio, svolge una docenza propedeutica per preparare all'attività pratica (Relazione CPDS 2023).

Sezione B2

Fase di ingresso.

Per le attività di orientamento, il CdS rimanda alla proposta della Scuola di Scienze della Salute Umana. Nell'RRC si evince tuttavia che il CdS intende partecipare (la Presidente e la DAF) ad incontri per illustrare l'articolazione del corso, le sue finalità e le modalità di svolgimento delle lezioni, alle triennali che consentono l'accesso al CdS,

Non sono previste attività di preparazione all'ingresso al CdS. Uno specifico test di ammissione, comune a tutti i CL magistrali delle professioni sanitarie, consente la valutazione delle conoscenze in ingresso, mentre i requisiti di accesso sono delineati all'interno del Regolamento e del bando di iscrizione. Tuttavia, il corso si avvale di una DAF che organizza incontri con gli studenti per illustrare il percorso didattico.

Non sono previste attività di recupero di eventuali carenze iniziali, anche su base volontaria.

Fase in itinere.

La consistenza e la qualificazione dei docenti vede i seguenti indicatori in leggero aumento rispetto al precedente anno di riferimento: iC27 (rapporto studenti iscritti/docenti complessivo): 15,3 vs 12,8% nel 2022; iC28 (rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno): 12,7 vs 10,2% nel 2022. Tali indicatori sono inoltre maggiori rispetto alle medie regionali. Il rapporto studenti regolari/docenti (iC05) rimane piuttosto stabile: 2,0 (2,1% nel 2022) e simile alle medie regionali. La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio è il 100% (iC08). Nella valutazione di questi indicatori si deve comunque tener di conto del fatto che nel loro calcolo vengono inclusi solo i docenti universitari, mentre una parte consistente dei docenti del CdS appartiene al SSN.

Il materiale didattico è facilmente reperibile, infatti, come già riportato, tutti gli insegnamenti sono attivati nella piattaforma Moodle, che rende agevole la fruizione del materiale di studio o di approfondimento degli argomenti svolti a lezione.

Le forme di coinvolgimento interattivo di Moodle non sono ancora molto usate, anche se qualche docente utilizza la funzione quiz.

Non sono presenti attività specifiche e di supporto per sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa.

Per quanto riguarda la mobilità internazionale, rappresenta una novità l'indicatore iC10 che dallo 0 degli anni precedenti passa a 1,5. Gli altri indicatori di internazionalizzazione (iC11 e iC12) rimangono a 0. Sulla mobilità internazionale, il CdS ha speso notevole impegno negli ultimi anni, come era stato stabilito nel RRC del 2017. Sono state stipulate delle convenzioni con l'Università di Huelva (Spagna) e di Ankara (Turchia). Nell'AA 2023-



2024 uno studente ha partecipato ad attività all'estero a Lisbona, rispondendo ad un bando del programma Erasmus 2022-2023. Va anche considerato che un soggiorno all'estero per gli studenti di questo CdS, in massima parte adulti e lavoratori, comporta uno sforzo notevole rispetto ad altri CdS. Gli studenti dichiarano comunque che sono regolarmente informati circa le iniziative/progetti di internazionalizzazione e che conoscono la figura del delegato Erasmus.

Relativamente alle attività di tirocinio, come si legge negli esempi di progetti di tirocinio, esse svolgono un ruolo determinante, in quanto rappresentano lo spazio operativo principale per implementare le competenze e realizzare forme concrete di collaborazione fra sedi formative e sedi operative, nell'ambito dello sviluppo delle funzioni e attività previste nel curriculum formativo del CdS. Sono inoltre le occasioni in cui lo studente sperimenta sul campo quanto appreso e discusso durante le lezioni. Gli studenti dichiarano che l'attivazione e svolgimento delle attività di tirocinio sono efficaci.

Non risulta che il CdS intervenga nel sostegno allo studio con azioni di tutorato, corsi di recupero o altre forme di sostegno all'apprendimento.

Le aule utilizzate non sono di pertinenza esclusiva del CdS e sono situate presso l'Agenzia per la Formazione, Azienda Toscana Centro, Via Oberdan 13/19 - 50059 Sovigliana - Vinci (FI). Le aule sono dotate delle attrezzature necessarie (pc, videoproiettore etc). Nella stessa sede si trova anche il laboratorio multimediale, anch'esso non di pertinenza esclusiva del CdS, dotato di 21 postazioni con PC.

Nel sito web del CdS sono presenti le informazioni, specifiche o generali della Scuola, sui servizi amministrativi. Nell'Audit, gli studenti dichiarano di essere soddisfatti del supporto amministrativo.

La commissione non ha notizie su eventuali segnalazioni ricorrenti in riferimento alle risorse e ai servizi.

Le strutture sanitarie che ospitano i tirocinanti vengono scelte in coerenza con il progetto delle attività che dovranno essere svolte e anche individuando le sedi più vicine al luogo di abitazione/lavoro degli studenti. Per agevolare la possibilità di svolgere i tirocini sono state attivate convenzioni presso sedi distribuite in tutte le Aziende Ospedaliere della Toscana e con alcune sedi ospedaliere di Bologna e di Roma (RRC).

La gamma di esperienze messe a disposizione nei tirocini è esaustiva e coerente con i risultati di apprendimento come si evince dai progetti di tirocinio compilati per area di riferimento.

I tirocini sono per lo più attività osservazionali, di raccolta di dati e loro elaborazione in autonomia e non prevedono attività di simulazione clinica (Relazione CPDS 2023).

Fase in uscita

Nel sito web del CdL sono chiaramente riportati i requisiti amministrativi per accedere alla prova finale, nonché le richieste che tale prova deve ottemperare. Sono anche riportati i link al calendario degli esami di laurea, al servizio amministrativo online per fare la domanda e alle informazioni generali per laurearsi della Scuola (vedi quadro C per ulteriori dettagli). L'accesso, al progetto di laurea è una criticità sollevata dagli studenti (vedi quadro A), a cui il CdS ha risposto tempestivamente con un'azione di miglioramento (vedi quadro D).

Le attività di orientamento in uscita sono quelle proposte dall'Ateneo/Scuola: come si evince dal RRC 2017, essendo la popolazione studentesca formata in larga parte da studenti già inseriti nel mondo del lavoro, il CdS ritiene non necessario adottare iniziative di orientamento in uscita, specifiche per il CdS.

Sono previste attività di tirocinio curriculare (come già riportato) ma non extracurriculare.



Relativamente all'efficacia della relazione CPDS 2023, risulta che il suggerimento di verificare le attività amministrative di supporto agli studenti appare messo in atto, in quanto gli studenti quest'anno si dichiarano soddisfatti di tale attività. Per quanto riguarda l'azione di incentivare la compilazione delle schede Syllabus, il CdS ha messo in atto sforzi comunicativi in tale senso che però ad oggi non hanno incrementato la percentuale di schede compilate.

Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (Descrittori di Dublino di cui in Allegato n.2) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web
- Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2024
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: sito web del CdL; Audit Docenti; Audit Studenti; estrazioni schede Syllabus ad opera degli uffici della Didattica SSSU; colloquio con il DAF; progetti di tirocinio per area di riferimento.

Valutazione complessiva della CPDS

Il percorso formativo è adeguatamente descritto e pubblicizzato. La compilazione delle schede Syllabus subisce un calo rispetto all'anno precedente, essendo solo il 23% quelle compilate in ogni campo mentre il 69% è totalmente non compilata. Nelle schede compilate parzialmente (8%) è in genere presente la compilazione completa dei campi in italiano. Le attività di tirocinio, cruciali per questo percorso formativo, appaiono ben organizzate e comunicate agli studenti e il numero delle sedi idonee è aumentato grazie alla stipula di nuove convenzioni. Non risulta ci sia un'attività di coordinamento fra docenti e tutor di tirocinio, come richiesto dai nuovi requisiti AVA3, possibilmente per la natura dei tirocini in questo CdS che risultano essere per lo più attività osservative, di raccolta di dati e loro elaborazione in autonomia. La consistenza e la qualificazione dei docenti, i cui relativi indicatori sono calcolati per difetto contemplando i soli docenti universitari, appare ottima. Gli studenti risultano soddisfatti dal supporto amministrativo.

Aspetti positivi

- Presenza di una DAF nel CdS, da cui gli studenti traggono le informazioni necessarie per le varie fasi del percorso formativo.
- Ottima qualificazione e consistenza dei docenti.

Aree di miglioramento

- Incentivare i docenti nella compilazione del Syllabus



Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

AVA 3.0

D.Cds.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obbiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.Cds.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Aspetti da considerare

- Le modalità di verifica del singolo insegnamento sono descritte in modo chiaro e coerenti con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi dello stesso insegnamento nelle schede degli insegnamenti?
- Le modalità di verifica sono declinate per accertamento di conoscenze, competenze e abilità secondo i Descrittori di Dublino?
- Sono comunicata agli studenti anche all'inizio delle lezioni?
- Sono descritti i criteri adottati per la graduazione dei voti?
- Le modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea sono chiaramente definite e illustrate agli studenti?
- Il CdS programma con sufficiente anticipo le date di esame dei diversi insegnamenti curando di evitare sovrapposizioni?
- Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche attraverso le opinioni degli enti esterni (es. questionario tutor aziendale) e il tasso di occupazione dei laureati nei contesti produttivi di riferimento?
- Il CdS partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D)? se sì da quanto? Quali sono gli esiti dei test? Questi risultati sono utili per programmare eventuali azioni di miglioramento?

Dall'estrazione delle schede Syllabus fornita dagli uffici della Didattica SSSU, risulta che 15 insegnamenti su 48 (31%) riportano le modalità di verifica dell'insegnamento, contro il 73% dell'anno di riferimento precedente (2022).

Secondo gli studenti (Audit), le modalità degli esami sono comunicate con chiarezza a lezione dai docenti e i calendari degli appelli resi noti con largo anticipo. Riportano che in alcuni casi si sono verificati cambiamenti di data a ridosso dell'appello e sovrapposizioni di appelli dovute alla frammentazione nelle prove in itinere (che tuttavia auspicano che continuino ad essere organizzate) e che per alcuni insegnamenti non ci sono appelli in numero sufficiente. Anche i docenti riportano che le modalità dell'esame sono illustrate a lezione e che tali modalità si attengono a quanto descritto nel Syllabus. Tuttavia la maggior parte dei docenti dichiara che i dettagli relativi alla tipologia di domande e ai criteri di formazione del voto non sono riportate nel Syllabus (Audit Docenti).

La comunicazione agli studenti relative alle modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea sono oggetto di un incontro di tutoraggio con la DAF, che viene pianificato ogni secondo semestre del secondo anno. Questi incontri sono regolarmente calendarizzati insieme agli insegnamenti e comunicano informazioni che vanno dalla procedura amministrativa per la domanda di laurea ai criteri con cui viene formulato il voto finale (Relazione CPDS 2023).

Il CdS non si avvale dell'opinione di enti esterni per la verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, mentre monitora l'occupabilità attraverso gli idonei indici forniti dalla SMA: iC07 (percentuale di laureati a 3 anni dal conseguimento della laurea) che rimane costante al 100% e l'iC26



(percentuale di laureati a 1 un anno dal conseguimento della laurea) che quest'anno è diminuito al 66,7%.

Il CdS non partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e D).

Relativamente all'efficacia della relazione CPDS 2023, il suggerimento ad una maggior compilazione dei dettagli relativi alle verifiche dell'apprendimento, non ha prodotto avanzamenti (anzi la percentuale di schede con tali dettagli risulta decisamente diminuita).

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico 2024
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: sito web del CdL; Audit Docenti; Audit Studenti; estrazioni schede Syllabus ad opera degli uffici della Didattica SSSU.

Valutazione complessiva della CPDS

Solo il 31% delle schede Syllabus riporta le modalità di verifica dell'insegnamento che vengono espone agli studenti personalmente a lezione. Dall'Audit Docenti (partecipato comunque da sole 3 persone) risulta una certa carenza relativamente ai dettagli delle verifiche e ai criteri di formazione del voto riportati nel Syllabus. Il DAF organizza incontri con gli studenti per la preparazione alla prova finale.

Aspetti positivi

- incontri con gli studenti per la preparazione alla prova finale.

Aree di miglioramento

- maggior compilazione dei campi relativi alle modalità di verifica nelle schede Syllabus.



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Aspetti da considerare

- Il CdS monitora sistematicamente gli esiti delle carriere studenti, le opinioni delle parti interessate (cfr. ad esempio questionari tutor tirocini; documenti del Comitato di Indirizzo...), l'adeguatezza delle risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, gli sbocchi occupazionali per verificare che l'offerta formativa sia adeguata/aggiornata? Pone in essere azioni di miglioramento qualora i risultati risultino insoddisfacenti?
- Gli studenti, i docenti e il personale di supporto (Referenti AQ; personale TA,) hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Vi è evidenza che il CdS si sia adeguato ad eventuali indicazioni degli Organi (CPDS, NuV, PQA...)?
- Il CdS organizza e documenta formalmente attività collegiali dedicate alle azioni di riesame?
- indica con chiarezza le azioni di miglioramento?
- La sostenibilità delle azioni di miglioramento è adeguata?
- Vi è una dinamicità e sequenzialità nel tempo di quanto scritto nei documenti di riesame?
- Le azioni di miglioramento progettate nei commenti alle SMA e nei Rapporti di Riesame ciclico precedenti sono state attuate ed hanno prodotto risultati apprezzabili? Il CdS effettua un monitoraggio e una valutazione di efficacia?
- Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS (SMA, Rapporti di riesame ciclico...) sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS?

Sulla base del commento alla SMA 2024 risulta che il CdS monitora in maniera attenta e critica gli indicatori riportati nella scheda, il loro andamento nel tempo e il loro confronto con i valori medi dell'Area Geografica e degli Atenei non telematici. In base a tale analisi, il CdS individua le criticità (avvii di carriera e numero complessivo di iscritti per qualsiasi anno; diminuzione del numero di studenti provenienti da altro Ateneo; progressione di carriera, compreso la percentuale di studenti che si laureano in tempo o entro un anno oltre la normale durata del corso; abbandoni entro N+1 anni; soddisfazione dei laureati) e i punti di forza (qualità del corpo docente; disponibilità di nuove convenzioni e tirocini fuori rete; progetti di internazionalizzazione; spendibilità del titolo).

Quindi programma nuove azioni di miglioramento e continuazione di quelle già messe in atto precedentemente. Per superare le difficoltà nella progressione di carriera: i) promuovere l'acquisizione dei CFU relativi ai tirocini continuando lo sforzo di attivazione di convenzioni fuori rete; ii) ridurre la frammentazione delle prove di esame dei corsi integrati; iii) nuova procedura per l'accesso ai progetti di laurea. A questo ultimo punto il CdS ha dedicato un'attenta e ampia discussione collegiale, stabilendo che tale procedura consisterà in un primo confronto con il relatore scelto e quindi nella presentazione del progetto alla commissione preposta all'esame di tali progetti e alla loro eventuale approvazione; iv) cambiamento della modalità di alcuni esami che, sulla base di segnalazioni del rappresentante degli studenti, rappresentano "uno scoglio" nel percorso formativo, pur mantenendone la propedeuticità.

Altre azioni di miglioramento che si intendono continuare: i) migliorare la saturazione dei posti disponibili all'iscrizione attraverso l'incremento di visibilità del CdS presso gli Ordini Professionali e la partecipazione alle giornate di Open Day per le LM organizzati dalla Scuola; ii) monitorare attentamente il calo di soddisfazione



dei laureati, al fine di capirne le cause e adottare iniziative volte a migliorare la comunicazione fra docenti e studenti, finalizzate alla rilevazione delle problematiche che questi ultimi possono incontrare nel loro percorso formativo; iii) sforzi per migliorare gli indici di internazionalizzazione, con azioni per potenziare le adesioni ai bandi Erasmus, per fornire il supporto del CdS nel reperimento delle strutture ricettive e negli iter procedurali. La mobilità internazionale è diventato, grazie agli sforzi messi in atto dal CdS negli anni precedenti, un punto di forza per questo CdS dove gli studenti sono in genere lavoratori in età adulta, meno propensi a soggiorni di studio all'estero rispetto ad altri CdS. Un'altra azione che appare efficace è la stipula di convenzioni fuori rete per agevolare l'accesso e lo svolgimento dei tirocini.

Al fine di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, gli studenti hanno a disposizione il modulo segnalazioni della CPDS (che tuttavia non è stato utilizzato da nessuno in questo CdS) e la piattaforma Sisvaldidat, ove esprimere le proprie opinioni. Inoltre la CPDS organizza annualmente gli Audit, le cui risultanze sono riassunte nella relazione CPDS del CdS, della quale si discute nel CCdL. Inoltre la CPDS svolge Audit anche con i docenti, riferendone sempre nella stessa relazione. I docenti inoltre possono portare la loro opinione direttamente nei CCdL. Il personale TA si relaziona prevalentemente con il DAF e la Presidenza del CdS.

Il CdS prende in genere in carico le indicazioni che provengono dalla documentazione della qualità. In particolare, come già riferito, la relazione CPDS è ampiamente riferita e discussa in sede di consiglio del CdL. Anche dal RRC e dal commento alla SMA 2024 emerge attenzione a queste indicazioni.

Questa commissione non ha documentazione idonea per valutare le attività collegiali dedicate alle azioni di riesame.

Sia dal RCC che dal commento alla SMA 2024 si evincono chiaramente numerose azioni di miglioramento. Più carenti sono le indicazioni delle risorse e dei tempi di attuazione.

Le azioni di miglioramento stabilite nel RRC 2017 sono state in gran parte perseguite, in alcuni casi in maniera efficace (attivazione di nuove convenzioni per lo svolgimento dei tirocini; attenzione nel monitoraggio degli andamenti di carriera; minore frammentazione dei CFU; incremento della percentuale di laureati nella durata legale del corso; saturazione dei posti disponibili per l'iscrizione al CdS). Non è invece a disposizione documentazione per valutare se sia stata effettivamente creata una commissione avente lo scopo di valutare le possibili modifiche di ordinamento finalizzate ad aderire maggiormente al nuovo mondo delle professioni. Come già notato in questa relazione, un aspetto su cui il CdS si è impegnato producendo buoni risultati è quello dell'internazionalizzazione. Tali risultati appaiono notevoli anche in considerazione della scarsa corrispondenza fra il profilo professionale piuttosto specifico che persegue il CdS e percorsi esistenti in Atenei stranieri.

Nel complesso, appare quindi che, almeno per alcune criticità, gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS risultano efficaci per il miglioramento del CdS.

Relativamente all'efficacia del suggerimento, contenuto nella Relazione CPDS 2023, di migliorare il monitoraggio delle azioni di miglioramento, la commissione non ha documentazione idonea per valutare se questa attività sia stata messa in atto.

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico 2024
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa



in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

- Relazione CPDS anno precedente
 - ulteriori sorgenti di informazione: /
-

Valutazione complessiva della CPDS

Il commento alla SMA 2024 mostra che il CdS monitora puntualmente tutti gli indicatori della SMA, evidenziando i punti di forza, affrontando le criticità e pianificando azioni di miglioramento. Le risultanze della scorsa relazione CPDS sono state affrontate dal CCdS. Il documento di riesame ciclico 2024 è completo, ma manca l'indicazione delle risorse e dei tempi relativi alla pianificazione delle azioni di miglioramento.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

- migliore monitoraggio delle azioni di miglioramento.



Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>AVA 3.0</p> <p>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</p> <p><i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i></p> <p><i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i></p>	
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">– La SUA CdS è completa e aggiornata?– I siti web sono completi, aggiornati e ben organizzati? Vi è coerenza tra le informazioni presenti sulle pagine web del CdS ed i quadri della SUA ?– Quali altre modalità comunicative adotta il CdS nei riguardi degli studenti e delle parti interessate?– Nel complesso la comunicazione è funzionale ed efficace? <p>Tutti i quadri della sezione A e B della SUA sono completi.</p> <p>Il sito web del corso è parimenti completo, aggiornato, ben organizzato e coerente con i contenuti della scheda SUA CdS. E' inoltre presente, in prima pagina nella sezione "News", il modulo per le segnalazioni alla CPDS.</p> <p>Relativamente alle modalità comunicative fra il CdS e gli studenti, la presenza del rappresentante degli studenti dovrebbe agevolare la comunicazione delle risultanze di quegli incontri collegiali dove è prevista la sua presenza. Ci sono stati inoltre contatti fra gli studenti e la Presidente del CdS (Audit Studenti). Il CdS comunque comunica in maniera significativa via mail e attraverso gli incontri informativi organizzati dal DAF. Un ulteriore aspetto è la comunicazione diretta, a lezione o per mail, da parte dei docenti.</p> <p>Nel complesso la comunicazione messa in atto è efficace.</p> <p>Relativamente all'efficacia della relazione CPDS 2023, il suggerimento di aggiornare la sezione "Referenti e Strutture" della scheda SUA è stato accolto.</p> <p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente▪ Pagine web di Scuola / CdS▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ ulteriori sorgenti di informazione: scambio di mail con la segreteria amministrativa del CdS. <hr/> <p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Si evince un quadro positivo in merito all'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS e alla completezza del sito web del CdS.</p> <p>Aspetti positivi</p> <ul style="list-style-type: none">– Completezza quadri A e B SUA– Completezza informazioni sito web CdS	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Aree di miglioramento

- /



Quadro F

Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento

La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E

La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo

La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS – degli anni precedenti.



3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Verbali del consiglio della Scuola di Scienze Salute Umana disponibili per la consultazione (VCScSSU)▪ Incontro CdS con la governance della Scuola▪ Sito della Scuola▪ Questionari SISValdidat, opinione studenti▪ Questionari SISValdidat, Opinione degli studenti sull'organizzazione dei CDS▪ Questionari SISValdidat, servizi disupporto▪ Modulo segnalazioni CPDS Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISValdidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.</p> <p>Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi email invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.</p> <p>Il profilo delle valutazioni 2023/2024 relativo alla didattica erogata non si discosta sostanzialmente da quello dell'anno precedente, con una percentuale del 92% di giudizi positivi (punteggio >6) sul complesso dei 13 quesiti (più basso valore medio, 7.60, registrato per il quesito D3 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento). L'opinione degli studenti della Scuola sugli aspetti organizzativi complessivi dei CdS è inferiore alla media di Ateneo ed entrambe sotto il livello soglia 7. Anche il profilo delle valutazioni sui servizi di supporto offerti dalla Scuola rimane pressoché invariato rispetto al 2022/2023, evidenziando valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, (giudizio complessivo 6.4, inferiore al 2022/2023); ▪ dell'internazionalizzazione (giudizio complessivo 6.3, in crescita rispetto al 2022/2023); ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Risulta dall'incontro fra CPDS-governace della Scuola che la stessa presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo. Per motivi di sicurezza, dal 2019, la Scuola non può più usufruire di 11 aule a suo uso esclusivo del Padiglione 10 (area Careggi), di cui 4 di grandi dimensioni. Questa situazione ha ulteriormente gravato sulle necessità di spazi ad uso didattico della Scuola. Solo a partire dal secondo semestre AA 2023/2024 sono state consegnate a 4 aule da 143 posti (area Campus Sesto Fiorentino)</p>	



della tendostruttura Rosalind Franklin costruita per fare fronte alla carenza di aule che, negli anni precedenti, aveva portato all'affitto da parte dell'Ateneo di sale del cinema The Space di Novoli: i locali, a fronte di una adeguata capienza e comodità logistica, risultavano tuttavia carenti di appoggio quaderni/computer e scarsa connessione wi-fi con conseguente difficoltà nell'erogazione dell'attività didattica innovativa di cui alcuni CdS coordinati dalla SSSU sono stati pionieri. Recentemente, a seguito di segnalazioni anche veicolate dai presidenti dei CdS, la Scuola si è fatta parte attiva nell'attenzione ai competenti uffici di Ateneo alcuni problemi di acustica, eccessiva luminosità e mancanza di arredi per la didattica (lavagne in ardesia, tavole periodiche, ...) delle aule della tendostruttura. Le misure correttive (pannelli fonoassorbenti) prontamente realizzate dall'Ateneo sono state, tuttavia, rimosse perché realizzate prima delle visite di controllo antiincendio e ancora non ripristinate, con il conseguente perpetrarsi dei disagi anche durante il primo periodo didattico AA 2024/2025. Segnalazioni dirette di questo problema sono giunte alla CPDS dai presidenti di CdS (GForm CPDS ai PCdS) e dagli studenti (modulo segnalazioni CPDS) e discusse nell'incontro con la governance di Scuola. Riguardo l'adeguatezza delle aule, pochi PCdS descrivono un quadro positivo, altri lo differenziano per sedi (*Morgagni molto buono, aule Cubo molto buone, più difficile U. Dini; Grossa varietà di aule e sedi; le nuove aule della tendostruttura Rosalind Franklin sono lunghe e strette, con problemi di visibilità della lavagna dalla seconda metà delle file. Alcuni insegnamenti di alcuni CdS hanno richiesto lavagne aggiuntive. Manca la tavola periodica a parete che sarebbe utile per la chimica generale; aule nella tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto Fiorentino con problemi di rumorosità (richiesta di pannelli fonoassorbenti) e luminosità; aula a biochimica ha avuto infiltrazioni di pioggia dal soffitto*). La numerosità delle aule assegnate è ritenuta, in alcuni casi, appena sufficiente e la compattazione della didattica che ne è derivata, con orario di inizio e termine delle lezioni compresi, rispettivamente, negli intervalli 8.00 - 8.30 e 18.30 - 19.00, è considerata da docenti e studenti non idonea sia per i pesanti disagi degli studenti nei trasferimenti, soprattutto da e per il Polo Scientifico (GFormPDS ai PCdS), sia dal punto di vista dell'efficacia della formazione per le difficoltà di mantenere viva l'attenzione.

. Dall'analisi delle valutazioni SISValdidat 2023/2024 il giudizio complessivo sull'adeguatezza delle aule assegnate ai CdS coordinati dalla Scuola è in calo (D9, 6.4): gli aspetti più attenzionati riguardano l'elettrificazione delle postazioni (D8, 4.97), la connessione wi-fi ad internet (D7, 5.92, forse in relazione al periodo di uso delle sale del cinema The Space), climatizzazione ed acustica dei locali (D5 e D4, 6.76 e 6.16) e l'abitabilità (D3, 6.43).

Le fonti consultate non danno evidenza di attività di monitoraggio dell'esperienza dello studente attraverso la discussione in Consiglio degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto ma nell'incontro CPDS – governance Scuola è emerso la trattazione dell'argomento nel prossimo Consiglio in programma della Scuola.

La Scuola cura la relazione con il pubblico, studenti in primis, anche attraverso il centralino URP (numero è pubblicato nei contatti del sito web) e una mail di funzione (scuola@sc-saluteumana.unifi.it), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso potendo intervenire, in tempo reale, con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, spesso è quanto percepito come criticità degli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della SSSU ma della Segreteria Studenti (fonte incontro CPDS-governance scuola e PTA). Anche in queste circostanze la Scuola agevola il contatto con la Segreteria Studenti.

Raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione



suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico. Esemplicativo al riguardo è stata la segnalazione CPDS, e l'intervento della Scuola, per gli iniziali disservizi all'accesso delle informazioni sugli insegnamenti e sui docenti dei siti web CdS conseguenti al passaggio alla piattaforma Course Catalog (CINECA), promossa dall'Ateneo, del sistema di visualizzazione dell'offerta formativa.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 9 in tutto, partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Attraverso i propri rappresentanti la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti, soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti (ad esempio CdS delle professioni sanitarie). Nel corso del 2024 la Presidente della ScSSU, insieme ai Presidenti di altre due scuole dell'Ateneo (Ingegneria e Scienze matematiche, fisiche e naturali), ha partecipato ad incontri "Essere protagonisti nella comunità universitaria" a cura dell'Area Affari Generali e Legali e del Teaching and Learning Center finalizzati a favorire la rappresentanza degli studenti in tutti gli organi e fornire maggiore consapevolezza dell'importanza della rappresentanza studentesca.

Soprattutto nel consiglio di ottobre la voce della rappresentanza studentesca è stata particolarmente presente nella discussione della variazione delle modalità di accesso al CdS Medicina e Chirurgia.

Si rileva, tuttavia, la criticità delle rappresentanze studentesche in molti CdS (ad esempio CdS delle professioni sanitarie).

Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni SISvalidat della Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

La CPDS ritiene fondamentale l'azione di sensibilizzazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica ai 2/3 dello svolgimento dell'insegnamento promossa dalla Scuola e dalle governance dei CdS.

Dall'incontro con la governance di Scuola la CPDS rileva la stretta relazione, e l'offerta di collaborazione, con le aree competenti di Ateneo per la risoluzione delle criticità segnalate nella RA CPDS2023 in relazione al miglioramento dei servizi di supporto. Positivo anche lo sforzo della Scuola nell'incoraggiare la partecipazione ed il ruolo attivo degli studenti negli organi di gestione (consigli di CdS, di scuole di specializzazione)

Aspetti positivi

1. azione di sensibilizzazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica ai 2/3 dello svolgimento dell'insegnamento.
2. impegno alla promozione della rappresentanza degli studenti in tutti gli organi

Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce:

1. L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto
2. ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.
3. perseverare nel farsi diligente per aumentare il numero di aule assegnate



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI						
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>							
Fonti documentali	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Verbali, relazioni etc. del personale competente• Datawarehouse DWH, https://www.daf.unifi.it/• Relazioni delegati Scuola sulle attività svolte nel 2024• Sito web Scuola di Scienze della salute umana: https://www.sc-saluteumana.unifi.it/• GForm CPDS ai PCdS. <i>Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti</i>• Questionari SISValidat - servizi di supporto• Verbali sedute Consiglio della Scuola di Scienze della salute umana (VCScSSU)						
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9488, (L+LMCU+LM; DWH, agg 12nov24) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1752, 2023/2024; DWH, agg. 12nov24) e a master di I e II livello (I livello: n. 17 afferenti a Dip area biomedica, 264 scritti; II livello: n. 21 afferenti a Dip area biomedica, 375 iscritti).</p> <p>Dall'AA 2024/2025 è stato attivato il CdS triennale in Osteopatia, ventisettesimo fra i corsi di laurea coordinati dalla Scuola. La CPDS, nella veste di organo di valutazione interna e di AQ dell'Ateneo in relazione al nuovo CdS, ha preso parte alla visita del Panel Esperti Valutatori (PEV) ANVUR svoltasi il 29 luglio 2024. Anche per questo CdS, la CPDS avvierà il monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto offerti agli studenti con le attività 2025.</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>							
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="339 1899 1326 2018">Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="339 2018 906 2096">Servizio</th><th data-bbox="906 2018 1326 2096">Personale tecnico amministrativo</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="339 2096 906 2143">Orientamento</td><td data-bbox="906 2096 1326 2143">Teresa Alessandro</td></tr></tbody></table>		Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei		Servizio	Personale tecnico amministrativo	Orientamento	Teresa Alessandro
Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei							
Servizio	Personale tecnico amministrativo						
Orientamento	Teresa Alessandro						



<i>Ingresso</i>	Paola Benucci
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi
<i>Uscita</i>	Andrea James Blaho
Mobilità internazionale	Leonardo Calamai
<i>Erasmus incoming</i>	Chiara Cannizzaro
<i>Erasmus outgoing</i>	Costanza Ceppatelli
Tirocini	Angelo Columbu
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Emanuele D'Auria
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Alice Davis
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Lorenzo Di Lauro
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Tamara Doratiotto
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Giuseppa Rita Iriti
<i>Passaggi</i>	Manuela Lanza
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	Chiara Milli
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Beatrice Montesi
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Alessandra Pagni
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Cristina Papini
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Antonella Perri
Attività post laurea	Leonardo Raddi
<i>Scuole di specializzazione:</i>	Caterina Ruggini
- <i>programmazione didattica</i>	Caterina Trifari
- <i>segreteria specializzandi</i>	Donatella Ulivi
- <i>accreditamento Scuole Specializzazione</i>	Francesca Viglione
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web



della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS ai PCdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni PCdS segnalano, tuttavia, un aggravio sempre maggiore per il Presidente a cui sono demandate alcune procedure (i.e. per nulla osta, valutazione Piani di Studio e modifiche piani).

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto anche dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità precipua della Scuola di Scienze della Salute Umana che, da sola, assorbe 5 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS ai PCdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola) e le relazioni richieste ai delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2024. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCScSU, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it, https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html)

Fonte: VCScSSU, relazione delegati, sito web scuola, sito web Ateneo

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello, opportunamente indicato nella pagina dedicata del sito, per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Previa richiesta inviata ad una casella di funzione (tutor-orientamento-group@sc-saluteumana.unifi.it) i tutor sono disponibili per incontri on line. L'apprezzamento per i servizi di tutorato offerti dalla Scuola si mantiene sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente (SISValdidat quesito D60 servizi di supporto 2023/2024, 6.21)

Le iniziative di orientamento, organizzate a livello di Ateneo e di Scuola, si sono svolte coinvolgendo, oltre ai delegati di Scuola, anche i delegati all'orientamento propri di alcuni corsi di laurea.

Orientamento in ingresso

Il trend delle immatricolazioni ai CdS coordinati dalla Scuola è in aumento (n. 2725 iscritti al primo anno della corte 2022/2023 vs n. 2582 della coorte 2023/2024; 1311 vs 1364 immatricolati puri della corte 2022/2023 rispetto alla coorte 2023/2024)



(https://www.daf.unifi.it/upload/sub/CruscottiDid/SSU/Boll_Sienze%20della%20Salute%20Umana.html).

Dalla sintesi delle attività inviate dai delegati si ricavano le seguenti iniziative:

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini. Nel corso del 2024, sono state attuate diverse iniziative di orientamento con l'obiettivo di informare e supportare gli studenti delle scuole superiori nella scelta del loro percorso di studi universitario. Le attività hanno coinvolto la delegata all'orientamento, le responsabili dei PCTO e dei POT, i presidenti dei CdS, il personale tecnico amministrativo, i tutor all'orientamento, gli studenti e i docenti dell'area del farmaco. Da luglio 2024 è stato inoltre costituito un gruppo di lavoro, costituito da 6 membri, ad ulteriore supporto delle sempre più numerose attività di orientamento.

Attività Svolte

Open Day di Ateneo - 2 marzo 2024

Sede: Plesso didattico Morgagni

Attività:

Presentazione di una lezione accademica dedicata a un tema specifico sui dispositivi medici.

Punto informativo per illustrare l'offerta formativa e gli sbocchi professionali dei corsi di studio nell'area del farmaco.

Partecipazione: Circa 3000 studenti iscritti; accessi effettivi circa 2500.

Open Day di Scuola di Scienze della Salute Umana - 16 marzo 2024

Sede: Plesso didattico Morgagni

Attività:

Presentazione dell'offerta formativa dell'area del farmaco, con interventi di diversi relatori.

Presentazioni sui corsi di studio da parte dei Presidenti dei CdS.

Allestimento di punti informativi e laboratori pratici, con la partecipazione di tutor dell'orientamento, personale tecnico amministrativo e studenti.

Partecipazione: 2378 studenti iscritti

"Le università svelate" - 20 marzo 2024

Attività: in occasione di questo evento, che voleva essere un momento di incontro tra Università e cittadini, è stato allestito un punto informativo presso la sezione di Farmaceutica e nutraceutica (NEUROFARBA) e presso l'edificio Enrica Calabresi del Polo Scientifico di Sesto, con possibilità di visita dei laboratori di ricerca.

Scopri UNIFI - 14 maggio 2024

Attività: Presentazione dell'offerta formativa dell'area del farmaco a studenti del quarto anno degli istituti "Foresi" di Portoferraio e "Machiavelli-Capponi" di Firenze.

Progetto "Orienta-Menti": un percorso attivo per una scelta consapevole gennaio-maggio 2024

"Orienta-Menti" è un progetto realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che ha avuto come obiettivo quello di far comprendere agli studenti il processo di sviluppo di un farmaco e le figure professionali coinvolte sia attraverso lezioni frontali, tenute presso le scuole secondarie, sia attraverso visite ai laboratori coinvolti nella ricerca farmaceutica e partecipazione, come osservatori, ad attività laboratoriali organizzate ad hoc.

Struttura delle Attività:

Primo Incontro: sviluppo di un farmaco dall'idea progettuale fino alla sua immissione sul mercato.



Secondo Incontro: attività laboratoriale.

Terzo Incontro: attività laboratoriale.

Quarto Incontro: scoprire talenti e promuovere percorsi riflessivi per l'orientamento – a cura dell'Ufficio Orientamento di Ateneo.

Le attività sono state condotte da docenti dell'Ateneo e da esperti esterni in orientamento, garantendo una formazione di alta qualità.

Partecipazione: 15 classi e 295 studenti, con un totale di 45 incontri

Piano di Orientamento e Tutorato (POT)

Attività:

Sei incontri in diversi istituti scolastici della Toscana per presentare i corsi di studio dell'area del farmaco, con il coinvolgimento dei Presidenti dei CdS.

Summer School - 2-6, 9-11 settembre 2024

Percorso, informativo e formativo, che ha previsto una sezione seminariale con contenuti e obiettivi modulati ad hoc per destinatari diversi (studenti e personale docente delle scuole secondarie di secondo grado), seguita da cinque percorsi laboratoriali nelle diverse aree disciplinari dell'Area del Farmaco. Gli studenti, dopo aver completato un corso sulla sicurezza, hanno avuto l'opportunità di partecipare attivamente alle esperienze laboratoriali, sperimentando direttamente le competenze apprese (docenti proponenti: Catarzi, Vergelli, Gratterer, Bonardi, Bellumori, Mennini).

Responsabili scientifici: Dott.ssa Claudia Vergelli, Prof.ssa Daniela Catarzi

Partecipazione: 49 studenti e 6 docenti (Catarzi, Vergelli, Gratterer, Bonardi, Bellumori, Mennini); personale tecnico Dipartimento NEUROFARBA (Dr. Bonini, Corsi, Lucio, Nenciarini)

Salone dello studente 6-7 novembre 2024

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Amedeo Modesti ha fornito informazioni sulle attività di anni recedenti ma iniziative ed eventi di ambito più prettamente biomedico svolte nel 2024 sono documentate nei VCScSSU e la governance della Scuola riferisce sullo svolgimento di una lezione dedicata alla chirurgia innovativa e dell'allestimento del punto informativo e laboratori pratici, con la partecipazione di tutor dell'orientamento, personale tecnico amministrativo e studenti, alla manifestazione OpenDay per illustrare l'offerta formativa e gli sbocchi professionali, con interventi dei Presidenti o docenti e studenti o ex studenti per illustrare l'attività nei vari sbocchi occupazionali tipici della professione.

Altro materiale di guida alla scelta e presentazione dell'offerta formativa (così di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) della Scuola è raccolto nella Guida pocket (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/orientamento/materiali-e-guide-la-scelta#su>) pubblicata sul sito web di Ateneo (link dal sito della Scuola).

Le attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali, che supportano, potenziandole, le iniziative di orientamento in ingresso sono state:

delegato Area del farmaco, Prof. M. Paola Giovannoni:

- CAMPUS LAB (5-9 febbraio), "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni" 26 studenti, 24 ore
- SARÓ MATRICOLA (11-13 marzo), "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria" 10 studenti, 15 ore



- SARO' MATRICOLA (26-29 marzo), "il Farmacista: una professione in evoluzione" 8 studenti, 20 ore
- ACCOGLIENZA NEI LABORATORI DI RICERCA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro). Da febbraio a giugno 2024 sono stati accolti 14 studenti da diverse Scuole Superiori (ISIS L. Da Vinci, IIS Morante-Ginori Conti, ITS Tullio Buzzi) per un totale di 1135 ore.

delegato Area biomedica, Prof.ssa Cristina Scaletti: non ha prodotto il report di dettaglio sull'attività. La governance della Scuola riferisce che è stata svolta attività di accoglienza degli studenti delle scuole superiori nei vari laboratori di ricerca.

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato di orientamento e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvaldidat) del servizio di tutorato in itinere (D59: 6.17), non è elevato ed in linea con all'anno precedente.

Le rilevazioni GFormCPDS ai PCdS concordano nel rilevare che la tempistica della selezione dei tutor è disallineata rispetto alle esigenze dei CdS: l'uscita tardiva dei bandi (dicembre) comporta l'indisponibilità delle figure di supporto per i corsi del I semestre (settembre - dicembre) e per la sessione d'esami invernale. I PCdS segnalano che per i tutor disciplinari sono state accettate candidature che - considerato il percorso formativo - non potevano essere competenti per le discipline dei CdS interessati.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

I due delegati della Scuola partecipano in modo attivo alla riorganizzazione delle attività di Placement attualmente in essere presso l'Ateneo. In particolare, di concerto con il Delegato della Rettrice alle attività di Placement e con l'Unità di processo Placement e imprenditorialità, i delegati hanno provveduto a mappare le realtà attualmente in essere e i bisogni ancora inevasi per le attività di placement ed orientamento in uscita nella scuola di SSU.

Oltre ad essere impegnati in prima persona nell'aggiornamento continuo sugli strumenti dell'orientamento universitario, i delegati sviluppano, insieme ai colleghi delle altre Scuole, progetti di interesse generale, organizzando eventi di orientamento in uscita specifici per gli studenti della Scuola.

I corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

I corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica.

Attività 2024

- Università e aziende si incontrano: le CRO (30 settembre 2024)
- Università e aziende si incontrano: le aziende ad indirizzo biomedicale (7 novembre 2024)



- Università e aziende si incontrano: Start-up universitarie di successo (11 novembre 2024)
- Presentazione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera-i ruoli del farmacista clinico (17 giugno 2024)
- Università e aziende si incontrano: LA RICERCA CLINICA-metodologie, regolamenti e figure coinvolte, 6 febbraio 2024
- Università e aziende si incontrano: incontro con CAI, Pharmagram, Lafarmacia. e Tricobiotos (19 gennaio, 2024)

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2024 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento in uscita/job placement (SISValdidat quesito D61 servizi di supporto 2023/2024, 6.17), è in leggero miglioramento

Punti di forza:

Struttura organizzativa efficace, in grado di garantire un supporto capillare nell'attività di orientamento, accompagnando lo studente in modo costante lungo tutti i livelli del percorso formativo

Aree di miglioramento:

1. La CPDS suggerisce di calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale

Internazionalizzazione, relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValdidat quesito D70 servizi di supporto 2023/2024, 6.33), è in leggero miglioramento. Conferme si ricavano anche dall'indagine GForm CPDS ai PCdS che riferiscono di un servizio in miglioramento anche nei rapporti con l'ufficio e del beneficio ottenuto con l'introduzione delle figure dei referenti all'internazionalizzazione dei CdS. Le valutazioni SISValdidat sui singoli aspetti del servizio sono tutte superiori a 6 (D64 Promozione e completezza delle informazioni relative alla mobilità in ingresso / uscita, 6.26; D65, ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero 6.25; D66supporto ricevuto per mobilità ingresso/uscita potenziato, 6.24; D67 Efficacia dei servizi fruibili da remoto / via web, 6.29; D68 Completezza delle informazioni in lingua inglese, 6.36; D69 Esaustività dell'offerta di servizi in lingua inglese, 6.36;).

Dalla sintesi richiesta dalla CPDS delle attività 2024 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. Maestrelli
Erasmus + Studio , Outgoing

Il Delegato ha partecipato a tutte le iniziative di presentazione del Bando Erasmus e durante gli incontri dei singoli CdS, in collaborazione con le coordinatrici dei singoli CdS, sono state fornite



informazioni specifiche per i CdS.

Le coordinatrici dei CdS si sono riunite diverse volte per discutere delle tabelle di equipollenza degli esami e tirocini. Sono state pubblicate, per i tre CdS, tabelle di equipollenze riconosciute dalle diverse sedi.

Il Delegato ha richiesto una casella di funzione per poter gestire le necessità dell'area del Farmaco, ma, nonostante le ripetute richieste, non è stata mai attivata.

In sede dei CdS di Farmacia e CTF è stato approvato, per incentivare la mobilità, di assegnare un punto in più per la Tesi, agli studenti che hanno effettuato almeno 6 mesi di ricerca tesi all'estero. Per il CdS in SFA-CQ è stato approvato di riconoscere agli studenti il periodo Erasmus di 6 mesi come tirocinio curriculare (27 CFU) più 6 CFU di attività a scelta.

Gli studenti di CTF sono stati informati della possibilità di due borse a sostegno della mobilità offerte dal Dipartimento di Chimica.

Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

In collaborazione con l'Ufficio Erasmus sono stati presi accordi con delegati e predisposti nuovi link. Sono risultati vincitori di borsa 11 studenti outgoing nell'AA 2024-2025.

È stato preparato un nuovo modulo di Google per rilevazione opinioni studenti e sottoposto a tutti gli studenti dei tre CdS.

Erasmus + Studio, Incoming

Il Delegato ha partecipato a DIDACTA ITALIA in cui sono state date informazioni sull'Erasmus Italiano.

Il Delegato ha partecipato all' Welcome Day con gli studenti incoming e a tutti gli eventi di orientamento e placement della Scuola, in cui sono state date informazioni generali e specifiche per i CdS. Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle peculiarità della frequenza dei corsi, per la scelta dei corsi e per un sostegno durante la mobilità. Una studentessa è stata accolta in Farmacia Ospedaliera a Careggi per svolgere il tirocinio. Si segnala la difficoltà di avere corsi in inglese sulla sicurezza per l'accesso ai laboratori.

Erasmus + Traineeship, Outgoing

Il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail, per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

Erasmus + Traineeship, Incoming

Il Delegato ha organizzato una riunione via GMeet (9/11/23) per valutare la possibilità di accogliere, nelle Farmacie del territorio e ospedaliera, studenti in Traineeship per lo svolgimento del tirocinio. Purtroppo si segnala la mancanza di disponibilità da parte delle Farmacie del territorio ed ospedaliera di accogliere studenti: solo la Farmacia Ospedaliera di Careggi e di Empoli Nell'anno accademico 24-25 sono risultati vincitori di una borsa Traineeship due studenti Brasiliani. Si segnala la difficoltà nell'accogliere questi studenti, uno studente proveniente dalla Zhengzhou University, che doveva essere accolto dal Dipartimento di NEUROFARBA, ha ripiegato su un'altra sede europea perché l'ambasciata italiana ha rigettato l'application dello studente a causa dei tempi troppo lunghi nel fornire documenti.

Mobilità docenti

Teaching Staff Activity (STA)

Outgoing

Il Delegato ha svolto attività di informazione presso i CdS, nessun docente ha svolto missioni TS.

Incoming

Organizing Mobility (OM)

Prevista una missione OM a Siviglia per partecipazione a Commissione di esame finale di Dottorato di una studentessa che ha svolto l'Erasmus a Firenze.



delegato per l'internazionalizzazione Area biomedica, Prof. Morabito

Il delegato ha contribuito attivamente a diverse iniziative in ambito medico e biomedico, tra cui:

Collaborazioni internazionali: Ho mantenuto e rafforzato i rapporti con università francesi ed inglesi per facilitare scambi di personale sanitario, promuovendo così l'internazionalizzazione delle attività accademiche e l'arricchimento professionale dei partecipanti.

Visiting professor: Nell'ambito delle relazioni internazionali, ha avuto la possibilità di accogliere un visiting professor proveniente dal King's Hospital di Dubai, il cui contributo ha arricchito l'offerta formativa della nostra Scuola.

Scambi culturali e accademici: Ha partecipato con la Presidente e altri delegati di CdS allo scambio culturale tra SSSU e la University of Henan, favorendo lo scambio di competenze e conoscenze tra le due istituzioni, con particolare attenzione alle innovazioni in campo medico e sanitario.

Queste attività, svolte nel 2024, hanno avuto l'obiettivo di migliorare i servizi offerti agli studenti, sia sul piano formativo che su quello dell'integrazione culturale.

Punti di forza: I delegati all'internazionalizzazione conducono un'intensa promozione del servizio.

Aree di miglioramento:

La CPDS suggerisce di:

1. calendarizzare attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale
2. implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web
3. dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco

Tirocini, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>,
triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it, magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it, tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e



Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. Le due LMCU si trovano, al momento, in una fase di transizione in cui coesistono le modalità di tirocinio previste dall'ordinamento precedente e il tirocinio pratico valutativo (TPV) del nuovo ordinamento (lauree abilitanti). Le procedure sono in fase di messa a punto, attraverso un'interlocuzione efficace fra CdS ed uffici della Scuola SSU ed il passaggio al TPV dovrebbe verificarsi dal primo marzo 2025 (l'applicativo che gestisce questi TPV è gestito dall'ordine professionale). TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante.

I tirocini di CdS che non sono in banca dati stage saranno gestiti dall'applicativo PROSAN in via di ottimizzazione per il rilascio e utilizzo

È operante a livello di Scuola una Commissione Tirocini composta da Presidenti di CdS con tirocinio curriculare.

L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (Biotecnologie, fonte GFormCPDS ai PCdS), il passaggio alla modalità "attività formativa interna" gestita da commissioni interne al CdS, non richiedendo più l'attivazione attraverso st@ge ed il coinvolgimento dell'ufficio di Scuola, ha enormemente velocizzato l'attivazione dei tirocini (fonte GFormCPDS ai PCdS).

Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie

La governance della Scuola riferisce di un gruppo di lavoro, costituito a livello di Ateneo, per l'aggiornamento del regolamento dei tirocini e relative procedure.

Le valutazioni SISvaldidat, servizi di supporto (D62: 6.06) sono indicative di un non elevato grado di soddisfazione degli studenti. Le governance dei CdS (fonte GFormCPDS ai PCdS) rilevano, invece, professionalità, disponibilità e rapidità del PTA assegnato ai tirocini che molti PCdS giudicano sottodimensionato alle necessità: in alcuni casi, si sono verificati ritardi nell'attivazione o validazione dei progetti di tirocinio e la posticipazione delle date di avvio. Almeno in parte, su tale giudizio SISvaldidat dei servizi di supporto da parte degli studenti si assommano giudizi su alcune attività che non sono di sola pertinenza della SSSU ma anche di altre aree della didattica non distinguibili nella percezione dell'utente (e.g, servizi di segreteria studenti).

Aree di miglioramento

1. La CPDS suggerisce un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fonte: GForm CPDS ai PCdS

Le informazioni sulle modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi OFA eventualmente maturati dagli studenti nelle prove di accesso ai CdS a numero programmato sono riportate anche sul sito web della struttura di coordinamento. La maturazione dell'OFA è regolamentata dal bando di ammissione ai singoli corsi di studio. Indicazioni per l'assolvimento dell'OFA 2024/2025 si trovano alla



pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-795-ofa-2024-2025.html>, suddivise in base ai diversi CdS (Biotecnologie, SFA-CQ; Farmacia, CTF; Medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria; CdS delle professioni sanitarie; Scienze motorie sport e salute). L'iter prevede corsi di recupero *MOOC di Matematica di Base* erogati da CISIA, seguiti dal sostenimento della prova di posizionamento PPS ed una serie di adempimenti spiegati in dettaglio nella pagina dedicata del sito web. La pagina comprende, in aggiunta, le informazioni su cosa comporta non assolvere l'OFA.

PCdS segnalano criticità nella formulazione del bando per il test di accesso che inducono in errore alcuni candidati. Ad esempio, non sono state accettate dall'Ateneo le modifiche al testo suggerite dal CdS Biotecnologie. Anche la tempistica di pubblicazione dei risultati non ha rispettato le richieste del consiglio di CdS.

Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

Fonte: Gform CPDS ai PCdS

La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4; dall'AA. 2024/2025 si è aggiunto ai CdS triennali dell'area delle professioni sanitarie anche il CdS in Osteopatia), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Le modalità di erogazione del test variano con frequenza (Gform CPDS ai PCdS, sezione 2.CdS), rendendo difficile valutare l'efficacia delle modalità sperimentate per i tempi ristretti.

Segreteria didattica (supporto didattico CdS), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni.

Il personale della segreteria didattica, servizio che riguarda il percorso formativo, segue e supporta i CdS nella gestione di numerose procedure (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, inserimento appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica, commissioni di laurea, ...). Come già evidenziato, il carico di lavoro sugli uffici della SSSU è pressante rispetto al personale TA assegnato determinando, a volte, rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS (ad esempio, per le pratiche di iscrizione ad anni successivi al primo che spesso si concludono quando le lezioni ed i laboratori sono già cominciati, fonte GForm CPDS ai PCdS). Qualche malcontento relativamente al supporto amministrativo è stato registrato durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte, o risposte tardive, alle richieste di documentazioni.

La Scuola fornisce un contatto telefonico (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html#>) al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza.

La distinzione, spesso non chiara agli studenti, fra segreteria didattica e segreteria studenti fa sì che gli studenti spesso si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti, accomunando nel giudizio i due distinti servizi.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS ai PCdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni PCdS segnalano, tuttavia, un aggravio sempre maggiore per il Presidente a cui sono demandate le



procedure per nulla osta, valutazione Piani di Studio e modifiche piani. Per quanto riguarda le sedute di consiglio di CdS, il supporto è spesso limitato all'invio della convocazione, evidenza confermata anche dalla CPDS relativamente alle mansioni del personale PTA assegnato all'organo dalla scuola.

Segreteria studenti. I servizi della segreteria studenti, collegati alla gestione della carriera, sono gestiti dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Fra i servizi di supporto indagati dal questionario SISValidat, quello di call center che fa capo alla segreteria studenti riceve un giudizio complessivo in merito all'adeguatezza più basso rispetto a quello dell'anno precedente (D34, 6.18) che riflette il trend di valutazioni sulle singole voci (D30 tempi di risposta, 5.76; D31 cortesia, 6.29; D33 chiarezza espositiva dell'operatore, 6.26). È in linea con le precedenti anche il giudizio complessivo sull'adeguatezza dei servizi erogati dalle Segreterie Studenti (D29, 6.19) declinato in termini di accessibilità (D23, 5.96), tempi di attesa (D24, 5.79), cortesia dell'operatore (D25, 6.40), competenza dell'operatore (D27, 6.28), efficacia dei servizi fruibili da remoto / via web (D28, 6.11). Gli audit condotti dalla CPDS confermano questo trend.

Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 27 CdS coordinati dalla Scuola.

Valutazione complessiva della CPDS

L'impegno della Scuola nel coordinamento e raccordo dei 27 corsi di studio e delle 54 scuole di specializzazione è particolarmente significativo. Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti.

La commissione non rileva iniziative assunte dalla Scuola per la diffusione delle informazioni in lingua inglese (RA CPDS 2023) che, pertanto, ripropone come indicazione di miglioramento

Aspetti positivi

1. Struttura organizzativa in grado di garantire supporto nell'attività di orientamento, accompagnando lo studente in modo costante lungo tutti i livelli del percorso formativo. I delegati all'internazionalizzazione conducono un'intensa promozione del servizio

Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale
2. implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web
3. dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco
4. un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale



Quadro S3

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio

Fonti documentali

Verbali, relazioni etc. del personale competente

- Relazioni sull'attività 2024 delegati ScSSU
- GForm CPDS ai PCdS. Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti)
- Questionari SISValdidat - servizi di supporto
<https://sisvaldidat.unifi.it/>

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 16 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia la



procedura di richiesta ai docenti delle date d'appello per mezzo di un form Google. L'adozione del form ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno.

Su iniziativa del delegato al progetto appelli dal 2022 sei CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) fanno uso della piattaforma EasyTest Kairos che consente ai docenti di definire direttamente sull'applicativo le date d'appello. Dall'AA 2024/2025, le modalità in uso sono state modificate prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno, con l'intento di consentire agli studenti una più efficace programmazione degli studi. Per il corrente anno accademico si rileva, tuttavia, un ritardo nel processo di attivazione appelli, partito nella seconda decade di ottobre 2024, attribuibile, anche se non completamente, a problemi tecnici dell'applicativo nel gestire contemporaneamente, per uno stesso corso di studi, appelli su due ordinamenti diversi. Come conseguenza, il termine per la comunicazione delle date di appello da parte dei docenti si è chiuso a fine ottobre 2024. Ciò ha determinato la tardiva pubblicazione in bacheca appelli (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>) delle date d'esame, rendendo più difficoltoso agli studenti pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere.

Le principali criticità segnalate dai Presidenti dei CdS (fonte GForm CPDS ai PCdS, 14 risposte su 26 intervistati) riguardano l'eccessivo lasso di tempo intercorrente fra comunicazione delle date e la loro pubblicazione in bacheca appelli (fonte GForm CPDS ai PCdS). A causa di ciò i docenti ricevono molte richieste da parte degli studenti e dei loro rappresentanti per sapere le date degli esami. A circa la metà di novembre (20 novembre 2024), per l'AA 2024/2025, sono state pubblicate le date d'esame fino ad aprile 2025.

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria e area del farmaco.

In merito al calendario delle tesi, definito dai corsi di studio, c'è generale soddisfazione dei CdS nella gestione e organizzazione della procedura on line curata dalla Scuola (fonte GForm CPDS ai PCdS).

Aree di miglioramento:

La CPDS suggerisce di

1. anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google
2. ridurre i tempi fra la comunicazione delle date da parte dei docenti e la loro visibilità in bacheca appelli al fine di far conoscere agli studenti le date d'esame siano entro all'avvio del periodo didattico (I semestre)

Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

Fonte: GForm CPDS ai PCdS; SISValdidat – servizi di supporto

Aree di miglioramento:

La CPDS suggerisce di:

- pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri.

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS ai PCdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.



La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici. Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisizione delle necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. In questi ultimi anni, la SSSU di concerto con l'Ateneo fiorentino e gli altri 2 Atenei toscani, la Regione e le Aziende ha lavorato (Tavolo Tecnico Accordo Regione Università) per ottimizzare un percorso che, dal 2025, dovrebbe portare all'emissione del bando entro maggio (fonte: governance della Scuola). Di conseguenza sarà possibile identificare più precocemente le docenze e, a cascata, ottimizzare l'uscita degli orari con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, giungendo gradualmente a risolvere le criticità attuali. Le specifiche esigenze del personale SSR comportano, in ogni caso, una maggiore articolazione nella composizione degli orari.

Anche per l'AA 2024/2025, I semestre, si sono registrati malcontenti per l'orario delle lezioni in quanto per poter utilizzare al meglio le aule, le lezioni si svolgono dalle 8.15 alle 19.00 con pesanti disagi per gli studenti che hanno difficoltà nei trasferimenti, soprattutto da e per il Polo Scientifico (GFormPDS ai PCdS). La Scuola, di concerto con l'Ateneo, ha anticipato le procedure per la programmazione dell'orario delle lezioni richiedendo ai CdS di provvedere entro il 24 dicembre 2024 per il II semestre 2024/2025 e entro fine maggio 2025 per il I semestre 2025/2026.

Controllo Coperture didattiche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>

Fonte: GForm CPDS ai PCdS. Indagine sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti), verbale n. 2 Consiglio Scuola 16/2/2024; SISValdidat – servizi di supporto

Aree di miglioramento: la CPDS suggerisce di anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione).

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 13 marzo 2024). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2024/2025 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2024-2025, gli avvisi interni sono stati pubblicati in data 30/10/2024, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 15/11/2024. Ancora al 20/11/2024 le commissioni per la valutazione delle domande non erano state nominate; pertanto, gli insegnamenti a bando risultano scoperti (senza docente). Dove possibile la Scuola, di concerto con i CdS, è intervenuta per anticipare la didattica frontale e le attività di tirocinio in modo da consentire l'acquisizione dei CFU agli studenti e in ultima analisi non rallentarne la progressione di carriera (fonte: governance Scuola).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:



Corso di laurea	CFU I semestre	CFU I-II semestre	CFU II semestre	CFU totali
ASSISTENZA SANITARIA	9	6,5	4	19,5
DIETISTICA	9	14,5	1	24,5
EDUCAZIONE PROFESSIONALE	14,5	7	4	25,5
FISIOTERAPIA – sede Firenze	13	6	7	26
FISIOTERAPIA – sede Pistoia	8	3	6	17
FISIOTERAPIA – sede Empoli	6	2	2	10
INFERMIERISTICA – sede Borgo San Lorenzo	14	2	4	20
INFERMIERISTICA – sede Empoli	20	6	11	37
INFERMIERISTICA – sede Pistoia	26	5	9	40
INFERMIERISTICA – sede Prato	15	6	10,75	31,75
LOGOPEDIA	10	0	5	15
OSTEOPATIA	0	4	0	4
OSTETRICIA	3	1	6,5	10,5
TECNICHE DELLA PREVENZIONE	16	9	7	32
TECNICHE DI RADIOLOGIA	5	10	7,5	22,5
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	4	0	7	11
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA	6	7	9	22
TECNICHE ORTOPEDICHE	0	4	2	6
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	13,5	11	10,5	35
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	2	0	3	5
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	3	3	7
SCIENZE RIABILITATIVE	4	0	6,5	10,5



DELLE PROFESSIONI SANITARIE				
MEDICINA E CHIRURGIA	0	0	0	0
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	0	4	1	5
TOTALE	200	111	126.75	437.7 5

Nello scorso AA (2023-2024), gli avvisi interni sono stati pubblicati a fine dicembre 2023 e i docenti sono stati incaricati degli insegnamenti ad aprile 2024, con gravi ripercussioni sulla gestione della didattica dei CdS in quanto alcuni insegnamenti del primo semestre sono stati tenuti nel secondo semestre, talora in periodi dedicati agli esami o allo svolgimento del tirocinio.

Emerge dall'incontro CPDS-governance Scuola la presa in carico della questione e l'informazione che, con la delibera dell'ottobre 2024 al finanziamento regionale per il triennio 2024/25-25/26-26/27, l'uscita dei bandi per le coperture dei prossimi due anni accademici 25/26-26/27 potranno non subire ritardi e gli insegnamenti partire regolarmente. Per il corrente anno accademico (2024/2025), ancora alla metà di dicembre 2024, le commissioni n

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale n. 2 del 16 febbraio 2024) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2024-2026, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Fonte: <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/piattaforme-e-learning>

Punti di forza: attenta e puntuale attività informativa delle iniziative

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista. Nel 2024 sono stati promossi anche corsi in autoapprendimento su didattica interattiva e transizione digitale disponibili per circa 6 mesi (aprile-settembre) con una forma "a catalogo".

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi.



Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea,

<https://www.scsaluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuativamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>).

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Con il D.M. n. 359/2024 (febbraio) l'Ateneo ha ottenuto l'accreditamento per il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di



Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

Delegati alla Qualità.

La delegata Area del farmaco, Prof. Selleri, che per parte di questo anno sino a nuova nomina ha avuto l'interim anche per l'area biomedica, riporta le iniziative di seguito svolte nel 2024. Relativamente a definiti intervalli temporali la sua attività ha coinvolto anche i CdS dell'Area biomedica.

Dicembre 2023- Febbraio 2024 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco

- **Marzo 2024** predisposizione del documento Quadro della Relazione sintetica di Follow up e Valorizzazione dell'Offerta Didattica del Dipartimento di NeuroFarba. Il documento è un quadro completo delle azioni in atto o predisposte per migliorare l'efficacia del sistema di AQ e per una valutazione più accurata del costo standard dei Corsi di Studio richiesto dalla Rettrice. La relazione sintetica è destinata al PQA e al NdV per una combinata valutazione con il contenuto dei documenti
 - Programmazione triennale del Dipartimento. I CdS interessati sono coordinati dalla Scuola di Scienze della salute umana
 - Piano strategico dipartimentale
 - Criteri adottati per la distribuzione delle risorse
 - Linee di indirizzo offerta formativa
- **Marzo 2024** Lettura della Relazione del PQA (2022-23) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- **Giugno 2024** supporto all' Audit interno di Tecniche Ortopediche
- **Luglio 2024** Visita del PEV (CEV) -ANVUR (29 Luglio 2024) CdS di nuova istituzione AA 2024/25 - L/SNT4 - Professioni sanitarie della prevenzione- Osteopatia
- **Ottobre 2024:** revisione per conto del PQA della sezione 2.CdS della relazione CPDS per i CdS dell'area del Farmaco
- **Ottobre 2024:** compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS
- **Ottobre 2024:** supporto e allestimento di materiale per il lavoro del Delegato AQ Area Medico Sanitaria della Scuola SSU di nuova nomina
- **Novembre 2024** supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco

La delega AQ per l'area biomedica è stata sostituita solo di recente dal Prof. Giannecchini (VCSSU ottobre 2024)

Delegato alla disabilità

Il delegato alla disabilità, Prof. Furlanetto, ha svolto colloqui con studenti e docenti interessati e coinvolti nel processo, segnalando che la maggiore criticità riguarda studenti con gravi patologie certificate che chiedono di poter sostenere gli esami a distanza. Per superare questa criticità la delegata propone di creare una rete dell'inclusione con gli altri Atenei in modo da far sostenere gli esami on line sotto la supervisione di colleghi/tutor di Atenei vicini alla sede di residenza/domicilio dello studente interessato con la commissione collegata on-line.



Valutazione complessiva della CPDS

La gestione dell'offerta formativa e dei servizi di supporto da parte della Scuola è particolarmente impegnativa: oltre ai 26 corsi di studio coordinati, comprende anche 54 scuole di specializzazione. Questo sovraccarico rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. Significativa azione di supporto ai CdS dei Delegati della Scuola.

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2023 e, per alcune, già si evidenziano azioni concrete (disponibilità delle coperture degli insegnamenti con personale Servizio Sanitario Nazionale; predisposizione più precoce dell'orario delle lezioni). Il *vademecum per i docenti*, indicazione CPDS RA 2022, riproposta nel 2023 in linea con le risultanze degli audit condotti con i docenti, non ha ancora avuto seguito.

Aspetti positivi

1. ottenimento della delibera di finanziamento regionale, triennio 24/25-26/27, per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale
2. attenta e puntuale attività informativa delle iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce di

1. anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google
2. mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (I semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli.
3. pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri
4. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)



Quadro S4

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

Fonti documentali

Pagine web di Scuola
Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Sito web di Scuola Scienze della salute umana, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/>

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web che, come già segnalato con le relazioni precedenti, necessita di aggiornamento più frequente.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web

Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio: i link già segnalati nella relazione CPDS2023 non sono ancora navigabili (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-420-sedi-e-aule-mappa.html>: i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quire restituiscono "file not found"; la pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html> riporta ancora il nominativo del precedente Delegato all'orientamento in uscita – area biomedica; la pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html> contiene link che rimandano a pagine NON TROVATE, i.e. *Informarsi in breve: studenti, FAQ per gli studenti*; <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>; nella pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html> il link alla voce *Valutazione della didattica – Risultati*, è ancora collegato a Valmon disia e non è navigabile).

Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici/servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di riferimento.

Lingue del sito (italiano e ...)

Aree di miglioramento

1. La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione



Il sito è redatto solo in italiano. È stato evidenziato come, almeno per le pagine dell'internazionalizzazione, sia necessaria anche la versione in lingua inglese.

Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro

La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito le indicazioni di miglioramento suggerite nella CPDS RA 2023, proposte nuovamente nella presente relazione.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro.</p>	



1. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2024) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazioni agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2024 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

Buone pratiche

1. Uso di efficaci strumenti di lavoro